

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2018-2023.

ОШ "ПРЕДРАГ ДЕВЕЏИЋ"  
ВРАЊСКА БАЊА

Врањска Бања  
Новембар, 2018.

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа "Предраг Девеџић"

Врањска Бања

Краља Петра I Ослободиоца 44

Тел./факс: 017/74-55-218

[www.skola-vranjskabanja.edu.rs](http://www.skola-vranjskabanja.edu.rs)

Е-маил: [ospdevedzic@yahoo.com](mailto:ospdevedzic@yahoo.com)

Име и презиме директора школе: Весна Анђелковић

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа "Предрага Девеџић" у Врањској Бањи основана је одлуком Министарства просвете број 1865 од 28. јула 1950. године.

Пре тога је радила као чевороразредна школа од 1890. године. Настава се данас изводи у школској згради која је изграђена 1968. године.

Од свог оснивања до данас, школа је променила неколико назива. У почетку се једноставно звала Школа у Бањи.

Крајем 19. века звала се Основна школа у Бањи, а на почетку 20. века добила је назив Основна школа "Краљица Драга" (1903. године).

У периоду између два светка рата носи назив Државна народна школа "Цар Душан". За време Другог светког рата Бугари су преузели школу и организовали наставу на бугарском језику, а школа је тада функционисала као Прогимназија под именом "Цар Симеон II".

После ослобођења Врањске Бање, 1946. године основана је Прогимназија односно Непотпуна гимназија. Потпуна основна школа је настала спајањем основне школе и Непотпуне гимназије 1950. године када је школа добила назив "Осмолетка".

Данашње име школа је добила 1958. године и од тада се зове Основна школа "Предраг Девеџић".

## Школски објекти:

Основна школа "Предраг Девеџић" у Врањској Бањи обухвата насељена места: Врањска Бања, Топлац, Кумарево, Изумно, Бујковац, Сливница, Лева Река, Првонек, Стари Глог, Бабина Пољана и Дуга Лука. У неким селима више нема деце, па су многа издвојена одељења престала са радом.

Настава се сада одвија у централној школи и у издвојеним одељењима у Првонеку (I-VIII разред), у Топлацу (I и IV разред), Кумареву (II разред), Бујковцу (I и III разред) и Изумну (I и III разред). Школске зграде у издвојеним одељењима, осим у Првонеку, су старе и руиниране. Имају учионице и школско двориште у коме се углавном изводи настава физичког и здравственог васпитања.

Матична школа се налази у Врањској Бањи. Школа има 18 учионица; 5 кабинета: за биологију, хемију, физику (оскудно опремљени), информатику, ликовну и музичку културу; фискултурну салу; модрену библиотеку; канцеларије: за наставнике, директора, секретара, педагошко-психолошку службу, рачуноводство; савремену кухињу са трпезаријом; велико школско двориште са изграђеним теренима за фудбал и кошарку.

Основну школу "Предраг Девеџић" у Врањској Бањи похађа 553 ученика из Врањске Бање и околине, од тога 535 ученика је у матичној школи, а 18 ученика у издвојеним одељењима.

Школу похађају ученици ромске националне мањине. Број ученика Рома је 108. Они су укључени у ученичке колективе и имају сва права и обавезе као и остали ученици.

У школу ученици могу да долазе пешке или аутобусом. Школа има организован превоз ученика школским аутобусом, којим се свакодневно превози око 300 ученика.

У школи постоји савремена кухиња са трпезаријом где се храни око 400 ученика и око 70 запослених.

При школи постоји зубна амбуланта са савременом опремом. Стоматолог врши систематске прегледе и контролу зуба свих ученика у школи.

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

### Људи

Наставу изводи 57 наставника. Ван наставе је ангажовано 25 радника. Осим директора, школа има стручне сараднике: педагога, психолога, библиотекара.

### Опрема

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив средста</i>	<i>Количина</i>
1	Пентиум IV	6
2	Телевизор у боји	3
3	Штампач	5
4	Лаптоп	8
5	Видео пројектор	6
6	Интерактивна табла	1
7	ЦД плејер	5

У циљу побољшања квалитета наставе школа користи ресурсе средине:

- културне ( градска библиотека, Дечји савез )
- образовне ( локалне основне и средње школе, Учитељски факултет, Народни универзитет, Регионални центар за таленте)
- медији (локалне ТВ, радио, новине)
- невладине организације ( Ромски културни центар, Нексус ).

## СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

- \* **Наставници** – 57 наставника, 15 је у разредној и 42 у предметној настави
  - стручна заступљеност наставе (наставно особље има прописане квалификације),
  - знања и вештине стечене на семинарима,
  - спремност наставника за даље усавршавање,
  - сарадња и подршка стручних сарадника школе (педагога и психолога),
  - отвореност за комуникацију и сарадњу са другим установама и институцијама.
  
- \* **Ученици** – од укупног броја 553 ученика, 230 је 1-4. разреда и 323 од 5-8.
  - жеља за стицањем знања, за образовањем и васпитањем за живот и рад у савременом друштву,
  - постигнути резултати у школи и ван ње.

Успех ученика у школи у преиоду шк. 2015-2018.

	Број ученика	Вуковци	Успех ученика					
			Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени
2015/16	608	32	343	119	94	13	8	44
2016/17	586	12	303	118	57	27	9	34
2017/18	574	18	249	132	68	39	7	52

## СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

- Број ученика се смањује из године у годину,
- Велики број ученика ромске националности који врло нередовно похађају наставу, нарочито у старијим разредима (5-8),
- Велики број ученика путника који се превозе школским аутобусом,
- Велики број ученика из осетљивих група,
- Недовољна опремљеност наставним средствима,
- Настава се углавном изводи на традиционалан начин.

## **МИСИЈА**

НАША ШКОЛА – МОГУЋНОСТ ДА СЕ РАСТЕ ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО И ПОМАЖЕ ДРУГИМА ДА СЕ И ОНИ РАЗВИЈАЈУ.

*МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ ЈЕ НЕГОВАЊЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ, МЕЋУСОБНОГ УВАЖАВАЊА, РАЗВОЈ СВЕСТИ О ПРАВИМА И ОДГОВОРНОСТИМА, ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА КАО И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА.*

## **ВИЗИЈА**

РАЗВИЈАЊЕ СИГУРНОСТИ, ПОЗИТИВНЕ СЛИКЕ О СЕБИ, САМОПОУЗДАЊА И САМОПОШТОВАЊА.

*ЖЕЛИМО ДА НАША ШКОЛА БУДЕ МЕСТО ГДЕ УЧЕНИЦИ РАДО БОРАВЕ, СТИЧУ ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ, РАЗВИЈАЈУ СВОЈУ КРЕАТИВНОСТ И МАШТУ, УЧЕ ДА БУДУ ПРЕДУЗИМЉИВИ И САМОПОУЗДАНИ, ДА СЛОБОДНО ИЗРАЗЕ СВОЈЕ МИШЉЕЊЕ У АТМОСФЕРИ МЕЋУСОБНОГ РАЗУМЕВАЊА И УВАЖАВАЊА.*

## ПОТРЕБЕ

Током протеклих година самоврдноване су све кључне области рада школе. У мају 2017. године Комисија за спољашње вредновање квалитета рада установе сачинила је извештај о оствареној посети школи.

На основу тих резултата, анализа и утврђених потреба ученика, родитеља и наставника, утврђене су области које ћемо унапређивати у наредном периоду рада:

### Настава и учење

- Примена савремених наставних средстава
- Укључивање ученика у наставни процес

### Постигнућа ученика

- Увођење различитих поступака за мотивисање ученика
- Бољи успех ученика на завршном испиту

### Подршка ученицима

- Боља промоција здравих стилова живота и заштите човекове околине
- Развој ученичких компетенција за ненасилну комуникацију, толеранцију и међусобно уважавање и поштовање
- Професионална оријентација ученика – помоћ у избору средње школе и будућег занимања

### Етос

- Неговање коректних међуљудских односа у колективу

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника.

Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини.

Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**Циљ:** Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава.

**Задатак:** Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода и облика рада и наставних средстава

- Планирање и прибављање потребне литературе (избор наставних садржаја)
- Припремање часа и израда материјала потребног за реализацију часа
- Сарадња и размена искуства у оквиру стручних већа наставника
- Сарадња са ПП службом
- Реализација часа
- Разговор и анализа одржаног часа

*Носиоци активности: Предметни наставници*

*Време реализације: Током школске године*

*Критеријум успеха: Побољшан успех ученика на крају полугодишта*

*Техника евалуације: Наставне припреме за час, посета часова, анализа успеха*

**Задатак:** Организација тематског дана и реализација пројекне наставе

- Планирање и припремање, прикупљање литературе (избор наставних садржаја)
- Припремање часа и израда материјала потребног за реализацију часа
- Сарадња и размена искуства у оквиру стручних већа наставника
- Сарадња са ПП службом
- Реализација часа
- Разговор и анализа одржаног часа

*Носиоци активности: Предметни наставници*

*Време реализације: Током школске године*

*Критеријум успеха: Побољшан успех ученика на крају полугодишта*

*Техника евалуације: Наставне припреме за час, посета часова, анализа успеха*

**Задатак:** Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу стручних већа

- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Заједничка израда тестова знања

*Носиоци активности: Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе*

*Време реализације: Током школске године*

*Критеријум успеха: Сви наставници учествовали у раду и примени договореног*

*Техника евалуације: Записници стручних већа*

## ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**Циљ:** Побољшање постигнућа ученика у складу са њиховим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама

**Задатак:** Оспособити ученике за самообразовање и самоучење – промена односа ученика према учењу

- Развити ученичке компетенције за различите облике учења
- Ученике активно укључити у наставни процес
- Подстицати сарадњу путем различитих облика наставног рада и наставних метода
- Примена адекватног дидактичког материјала

*Носиоци активности: Предметни наставници*

*Време реализације: Током школске године*

*Критеријум успеха: Већи број ученика активно учествује на часу*

*Техника евалуације: Анализа непосредног увида у наставни процес- протокол о посећеном часу*

**Задатак:** Упућивање ученика на самостално стицање знања коришћењем различитих извора информација

- Упућивање ученика на коришћење енциклопедија, зборника, стручних часописа
- Коришћење савремене информационо-комуникационе технологије

*Носиоци активности: Предметни наставници*

*Време реализације: Током школске године*

*Критеријум успеха: Веће интересовање ученика за коришћење библиотеке и интернета*

*Техника евалуације: Увид у евиденцију и разговор са ученицима и наставницима*

**Задатак:** Организовање такмичења за ученике по предметима

- Одабир ученика који су успешнији из одређеног предмета
- Организовање додатног рада и припреме за такмичења
- Реализација школских такмичења
- Учествовање у реализацији такмичења вишег ранга (општинско, окружно...)

*Носиоци активности: Предметни наставници, одељењскестарешине, ПП служба*

*Време реализације: Фебруар-мај текуће школске године*

*Критеријум успеха: Учесиће на општинским такмичењима из сваког предмета*

*Техника евалуације: Извештаји наставника и извод из евиденције о такмичењима*

**Задатак:** Информисање свих интересних група о изузетним резултатима ученика у наставним и ваннаставним активностима

- Сачинити кратке биографије успешних ученика и објавити у школском часопису
- Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика
- Промоција најуспешнијих ученика на свечаности поводом Дана школе
- Промоција успешних ученика на локалној ТВ

*Носиоци активности: Предметни наставници, ОС, редакција школског часописа*  
*Време реализације: Током школске године*  
*Критеријум успеха: Биографије ученика објављене у часопису, уређен школски пано*  
*Техника евалуације: Школски часопис, пано, ТВ емисије*

**Задатак:** План припрема за завршни испит

- Припреме за полагање завршног испита организовати за ученике 8. разреда током целе школске године, а интензивније пред сам испит

*Носиоци активности: предметни наставници*  
*Време реализације: Октобар-јун за ученике осмог разреда*  
*Критеријум успеха: Ученици су постигли бољи успех на завршном испиту*  
*Техника евалуације: анализа резултата на ЗИ и уписа ученика у средње школе*

## **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Циљ: Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

**Задатак:** Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене на тему Шта је насиље и врсте насиља, Шта је толеранција

- Планирање и прибављање потребне литературе
- Припремање часа и израда материјала потребног за реализацију предавања/радионице

*Носиоци активности: Одељењске старешине и ППП служба*  
*Време реализације: Током школске године*  
*Критеријум успеха: Сви актери упознати са темама*  
*Техника евалуације: Извештаји о раду*

**Задатак:** Обележавање значајних датума: Дан толеранције, Дан за смех...

- Припрема и израда материјала потребног за реализацију активности
- Активно укључивање ученика и рад
- Реализација планираних активности
- Анализа реализованог и израда извештаја

*Носиоци активности: Одељењске старешине и ППП служба*  
*Време реализације: Током школске године*  
*Критеријум успеха: Већи број ученика информисан и укључен у рад*  
*Техника евалуације: Извештаји, уређени панои, фотографије*

**Задатак:** Побољшано и појачано дежурство наставника

- Израда плана и распореда дежурства у школи
- Упознавање наставника са обавезама дежурног наставника
- Сарадња и спровођење појачаног дежурства у циљу безбедности деце (по потреби)

*Носиоци активности: Дежурни наставници*

*Време реализације: Током школске године*

*Критеријум успеха: Већи степен дисциплине ученика у школи*

*Техника евалуације: Анализа извештаја о дежурству*

**Задатак:** Похваљивање и истицање просоцијалног понашања

- Разговори са ученицима и истицање позитивних примера на часу
- Подстицање ученика да сами увиђају позитивне примере међу собом
- Истицање позитивних поступака и понашања ученика као добар пример
- Похваљивање ученика за добро дело на ЧОС-у, на родитељским састанцима

*Носиоци активности: Сви запослени у школи*

*Време реализације: Током године*

*Критеријум успеха: Имена похваљених ученика истакнута на видном месту*

*Техника евалуације: Извештаји и увид у садржину панона*

**Циљ: Помоћ и подршка ученицима из осетљивих група**

**Задатак:** Упис све деце дозреле за полазак у школу

- Евидентирање деце у сарадњи са предшколском установом
- Обавештавање родитеља о упису деце у 1. разред
- Испитивање спремности деце за полазак у школу

*Носиоци активности: ПП служба и педагошки асистент*

*Време реализације: Март-јун (август)*

*Критеријум успеха: Сва деца дозрела за упис у школу, уписана у 1.разред*

*Техника евалуације: Спискови деце и извештаји о упису, протоколи са тестирања*

**Задатак:** Помоћ ученицима у набавци уџбеника и школског прибора

- Прибављање документације за остваривање права на бесплатне уџбенике
- Сарадња са Центом за социјални рад
- Обавештавање родитеља ученика о условима за бесплатне уџбенике
- Формирање позајмног одељења у школској библиотеци (за уџбенике)
- Сарадња са НВО: Ромски културни центар, Хелп

*Носиоци активности: Одељењске старешине и ПП служба*

*Време реализације: Фебруар-јун текуће школске године*

*Критеријум успеха: Набављени уџбеници за сву децу из осетљивих група*

*Техника евалуације: Спискови ученика по одељењима, извештаји ПП службе*

**Задатак:** Обезбеђивања бесплатног превоза и ужине за ученике из осетљивих група

- Евидентирање ученика којима је потребна помоћ
- Сарадња са НВО: Ромски културни центар
- Укључивање донатора

*Носиоци активности: Одељењске старешине*

*Време реализације: Август, септембар и током године*

*Критеријум успеха: Обезбеђена бесплатна ужина и превоз за све ученике из осетљивих група*

*Техника евалуације: Контролне листе за превоз и ужину на нивоу одељења*

**Задатак:** Посета породицама из осетљивих група

- Организовање посета породици: педагошки асистент, одељењски старешина
- Помоћ у храни и одећи, уџбеницима и другог материјала за учење и рад

*Носиоци активности: Педагошки асистент и одељењске старешине, ПП служба*

*Време реализације: Током школске године*

*Критеријум успеха: Успостављена сарадња са породицама*

*Техника евалуације: Извештај педагошког асистента*

**Циљ: Брига о ученицима - Брига за себе и друге и очување животне средине  
Повећање степена одговорности ученика за сопствени развој**

**Задатак:** Информисање ученика и родитеља о правилима понашања и обавезама ученика

- Разговор са ученицима на ЧОС-у о правилима понашања
- Разговор са родитељима на родитељском састанку о правилима понашања
- Истицање Правила понашања на видном месту у школи
- Подсећање ученика на правила понашања и обавезе ученика

*Носиоци активности: Одељењске старешине*

*Време реализације: Септембар и током школске године*

*Критеријум успеха: Сви ученици и родитељи упознати са правилима понашања*

*Техника евалуације: Извештаји наставника, записници са састанака*

**Задатак:** Побољшање квалитета видео надзора у школи и осветљења школском дворишту

- Постављање више квалитетнијих камера у школи
- Појачати осветљење у школском дворишту

*Носиоци активности: Директор школе*

*Време реализације: До краја првог полугођа*

*Критеријум успеха: Појачан видео надзор и осветљење*

*Техника евалуације: Извештај деректора школе*

**Задатак:** Брига о здрављу ученика

- Редовни систематски прегледи у сарадњи са Домом здравља
- Систематски прегледи зуба код школског стоматолога

*Носиоци активности: Одељењске старешине, ПП служба, лекари Дома здравља*

*Време реализације: Током школске године*

*Критеријум успеха: Сви ученици обухваћени систематским прегледима*

*Техника евалуације: Извештаји о обављеним систематским прегледима*

**Задатак:** Промовисање здравих стилова живота

- Разговори и предавања на тему очувања здравља
- Обележавање значајних датума: Светског дана здраве хране, Светског дана срца, Светског дана борбе против пушења, Светског дана здравља уста и зуба
- Учествовање на наградним конкурсима (литерарни и ликовни радови ученика)
- Уређивање школског изложбеног простора на одређену тему
- Организација перформанса у циљу обележавања значајног датума

*Носиоци активности: Наставници задужени за рад секција ученичких организација*

*Време реализације: Током школске године*

*Критеријум успеха: Уређени панои у школи, освејене награде*

*Техника евалуације: Извештаји са такмичења, фотографије, радови ученика.*

**Задатак:** Организовање хуманитарних активности у школи ради развијања солидарности и емпатије код ученика

- Организовање акције солидарности
- Прикупљање школског прибора за ученике у издвојеним одељењима
- Акција: "Помогнимо Деда Мразу" – пакетићи за најмлађе ученике
- Учествовање у хуманитарној акцији Црвеног крста "Трка за срећније детињство"
- Организовање хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи

*Носиоци активности: Покрет за хуманост у школи, ПП служба*

*Време реализације: Током школске године*

*Критеријум успеха: Успешно реализоване планиране акције*

*Техника евалуације: Извештаји задужених наставника*

**Задатак:** Заштита животне средине

- Уређивање и очување школског простора (учионице, кабинети, холови)
- Уређивање и очување школског дворишта
- Неговање зеленила у школи и школском дворишту
- Организовање акције чишћења и уређења школског дворишта
- Оплемењивање школског дворишта зеленилом и цвећем
- Брига о хигијени: "Обојимо канте за смеће"

*Носиоци активности: Еколошки покрет у школи*

*Време реализације: Током школске године*

*Критеријум успеха: Лепши изглед школе и околине*

*Техника евалуације: Извештаји наставника, непосредни увид у активности*

**Задатак:** Акција прикупљања отпадног материјала: пласитике, чепова, старе хартије

- Организовање акције на нивоу школе
- Укључивање родитеља ученика
- Прикупљање материјала и складиштење
- Организовање откупа припукљеног материјала
- Извештавање о спроведеној акцији

*Носиоци активности: Покрет за хуманост и еколошки покрет у школи*

*Време реализације: Током године*

*Критеријум успеха: Успешно завршена акција*

*Техника евалуације: Извештаји задужених наставника*

**Задатак:** Реализација програма дечјих права и обавеза ученика

- Израда плана рада у договору са одељењским старешинама
- Израда сценарија за радионице о дечјим правима
- Реализација планираних радионица
- Изложба продуката рада ученика

*Носиоци активности: Одељењске старешине, руководиоци секција, ПП служба*

*Време реализације: Октобар, прва недеља – Дечја недеља*

*Критеријум успеха: 80% ученика разуме појам дечјих права и одговорности које проистичу из њих*

*Техника евалуације: Разговор са ученицима и извештај о дисциплини и владању ученика на крају полугодишта, извештаји наставника, педагошка евиденција*

**Задатак:** Упућивање ученика на узајамно помагање

- Распоред седења ученика (успешнији ученик седи са слабијим учеником)
- Помоћ и подршка у изради домаћих задатака
- Помоћ у учењу – објашњавању школског градива

*Носиоци активности: одељењске старешине и предметни наставници*

*Време реализације: Током школске године*

*Критеријум успеха: бољи успех ученика који слабије напредују и уреднији домаћи задаци*

*Техника евалуације: анализа успеха ученика и увид у евиденцију домаћих задатака*

**Циљ: Помоћ и подршка у учењу и савладавању наставног градива**

**Задатак:** Обучавање ученика за учење – о техникама учења

- За млађе разреде 1-4. осамостаљивање и увођење у начин учења: учитељ - учење учења по предметима
- За старије разреде 5-8. разред – разрађивање метода и техника успешног учења
- Организација времена за учење и одмор – распоред учења и одмора
- Упућивање ученика у израду плана учења (дневни и недељни)

*Носиоци активности: Одељењске старешине*  
*Време реализације: Октобар текуће године*  
*Критеријум успеха: Ученици упућени у технике учења*  
*Техника евалуације: Бољи резултати и успех ученика*

**Задатак:** Упућивање ученика на часове допунске наставе

- Евидентирање ученика који не савладавају наставно градиво
- Израда распореда часова допунске наставе
- Реализација часова допунске наставе
- Праћење напредовања ученика

*Носиоци активности: Предметни наставници, одељењске старешине*  
*Време реализације: Септембар-октобар и током године*  
*Критеријум успеха: Скоро сви ученици са недовољним оценама похађају допунске часове*  
*Техника евалуације: Бољи резултати и успех ученика на крају првог полугођа*

**Циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја**

**Задатак:** Укључивање ученика у рад секција у школи

- Организовати вавннаставне активности у складу са интересовањима и потребама ученика
- Испитивање интересовања ученика
- Понуда занимљивих садржаја: уређивање школског листа – новинарска секција, цртање и сликање, рецитовање и глума, игра и плес, спортске активности
- Презентација продуката рада ученика: изложбе, промоције, приредбе

*Носиоци активности: Предметни наставници - руководиоци секција у школи*  
*Време реализације: Септембар - јун*  
*Критеријум успеха: Већи број ученика је укључен у рад секција у школи*  
*Техника евалуације: Увид у евиденцију рада секција, успеси ученика у школи и ван ње- на смотрема ученичког стваралаштва*

**Задатак:** Савладавање вештина за конструктивно решавање проблема и толеранцију, међусобно уважавање и поштовање различитости

- Реализација предавања о превенцији социјално непожељних облика понашања
- Реализација радионица за конструктивно решавање сукоба
- Реализација радионица о ненасилној комуникацији
- Разговори на тему међусобног поштовања и уважавања
- Изложба продуката рада ученика на радионицама

*Носиоци активности: Одељењске старешине и ППП служба*  
*Време реализације: Новембар-децембар текуће године*  
*Критеријум успеха: побољшани другарски односи између ућеника, боља дисциплина на нивоу одељења*  
*Техника евалуације: извештај ОС и разговор са ученицима*

**Задатак:** Организовање културно забавног живота у школи

- Укључивање ученика у културне, спортске или забавне активности у слободно време (коришћење школске читаонице у супротној смени, тренирање у оквиру спортских секција у школи, организовање ученичких журки за ученике старијих разреда)

*Носиоци активности: Предметни наставници, библиотекар, одељењске старешине*

*Време реализације: Током године*

*Критеријум успеха: Већи проценат ученика учествује у планираним активностима*

*Техника евалуације: Извештаји наставника и разговор са ученицима*

**Циљ: Оспособљавање ученика да самостално и одговорно одлучују о даљем школовању, односно будућем занимању**

**Задатак:** Подстицање ученика да упознају своје способности, интересовања и жеље и да створе реалну слику о себи

- Израда плана рада и прилагођавање сценарија ученицима
- Реализација планираних радионица на часовима одељењског старешине, ликовне културе и грађанског васпитања

*Носиоци активности: Школски тим за ПО и одељењске старешине*

*Време реализације: Током године*

*Критеријум успеха: Јаснија слика о себи: о својим способностима и интересовањима*

*Техника евалуације: Разговор и анкетање ученика*

**Задатак:** Стицање знања и информисање о школама и занимањима и оспособљавање ученика да самостално користе расположиве информације

- Израда плана рада
- Реализација планираних радионица на часовима информатике

*Носиоци активности: Школски тим за ПО и наставник информатике*

*Време реализације: Фебруар-март текуће школске године*

*Критеријум успеха: Ученици упознати са мрежом средњих школа и занимања*

*Техника евалуације: Разговор и анкетање ученика*

**Задатак:** Учење кроз "реалне сусрете" – директни сусрети са светом рада и школовања; рапитување у школи или предузећу/установи

- Припрема ученика за сусрет: упознавање са занимањем из писаних извора
- Припрема интервјуа (питања) за експерте одређених занимања
- Одлазак у предузеће/установу или школу
- Разговор са експертима
- Утисци и рефлексива

*Носиоци активности: Школски тим за ПО и одељењске старешине*

*Време реализације: Април-мај текуће школске године*

*Критеријум успеха: Ученици упознати са занимањима: захтевима посла, условима рада*

*Техника евалуације: разговор са ученицима*

## ЕТОС

### Циљ: Повећање угледа и промоција школе

#### **Задатак:** Истицање обележја школе

- Поставити таблу са називом школе на капији школског дворишта
- Побољшање изгледа и функције сајта школе
- Редовно ажурирање сајта школе

*Носиоци активности: Директор школе*

*Време реализације: Током године*

*Критеријум успеха: Обележја школе истакнута*

*Техника евалуације: Увид у активности и резултате рада*

#### **Задатак:** Промовисање школе као стимулативне средине и повећање угледа школе

- Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија
- Организовање приредби и обележавање значајних датума у школи

*Носиоци активности: Школски тим за културну и јавну делатност школе*

*Време реализације: Током школске године*

*Критеријум успеха: Обележени значајни датуми*

*Техника евалуације: Извештаји, фотографије, часопис, ТВ емисије*

#### **Задатак:** Промоција и награђивање успешних ученика

- Награђивање ученика за успехе на такмичењима
- Обезбеђивање адекватних награда (књиге, школски прибор, дипломе)
- Награђивање ученика носиоца Вукове дипломе и посебних диплома
- Награђивање Ученика генерације адекватном наградом
- Промоција успешних ученика у локалним медијима
- Објављивање успеха ученика у школском и локалном часопису за ученике
- Објављивање награђених радова ученика у школском и локалном часопису
- Уређивање школског паноа награђеним радовима ученика
- Истицање имена успешних ученика на паноу у холу школе

*Носиоци активности: Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба*

*Време реализације: Свети Сава, Дан школе, крај школске године*

*Критеријум успеха: Сви ученици награђени за постигнут успех*

*Техника евалуације: Спискови награђених ученика*

**Циљ: Побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима**

**Задатак:** Организовање семинара за развој комуникацијских вештина

- Формирање групе наставника
- Обезбеђивање средстава у сарадњи са локалном самоуправом и НВО

*Носиоци активности: Директор школе и тим за обезбеђивање квалитета рада школе*

*Време реализације: Током године*

*Критеријум успеха: Наставници присуствовали семинару*

*Техника евалуације: Извештаји наставника и списак учесника семинара*

**Задатак:** Организовати наставничке екскурзије, излете, обележавање и прослава значајних датума

- Организовање екскурзије за наставнике
- Обележавање: Дана просветних радника, Савиндана, Дана школе, Нове године, Видовдана)

*Носиоци активности: Директор школе*

*Време реализације: Током године*

*Критеријум успеха: 80% наставника је учествовало у реализацији планираних активности*

*Техника евалуације: Спискови наставника*

## **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Циљ: Циљ: Унапређење материјално-техничких ресурса и примена информационо-комуникационе технологије у настави**

**Задатак:** Подстицање професионалног развоја запослених

- Израда личних планова професионалног развоја

*Носиоци активности: Сви наставници и стручни сарадници*

*Време реализације: Август, септембар*

*Критеријум успеха: Сви наставници предали личне планове развоја*

*Техника евалуације: Разговор са наставницима и непосредни увид у документацију*

**Задатак:** Организовање обуке за наставнике о коришћењу савремене ИКТ у настави

- Израда плана обуке
- Формирање група наставника
- Реализација планираних активности
- Практична примена наученог на редовним часовима

*Носиоци активности: Наставник информатике и предметни наставници*  
*Време реализације: До краја првог полугођа шк.2018/19.године*  
*Критеријум успеха: 80% наставника обучено за примену савремених ИКТ у настави*  
*Техника евалуације: Извештај задуженог лица и посета часова*

**Задатак:** Уређење "Памтне учионице" – кабинета за извођење огледних и угледних часова уз коришћење савремене ИКТ у настави

- Евидентирање и обједињавање расположивих наставних средстава
- Опремање учионице постојећим наставним средствима
- Израда плана набавке наставних средстава

*Носиоци активности: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*  
*Време реализације: До краја шк.2018/19.године*  
*Критеријум успеха: Уређена "паметна учионица"*  
*Техника евалуације: Непосредни увид у резултате активности*

**Задатак:** Организовање усавршавања за рад са децом и младима у циљу образовања за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности

*Носиоци активности: Директор школе и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*  
*Време реализације: До краја шк.2018/19.године*  
*Критеријум успеха: 20% наставника присуствовало семинару*  
*Техника евалуације: Извештаји са стручног усавршавања*

**Задатак:** Опремање школе разноврсним наставним средствима и стручном литературом

- Одређивање приоритета и израда плана набавке
- Обезбеђивање средстава у сарадњи са локалном заједницом
- Коришћење наставних средстава у настави

*Носиоци активности: Руководиоци стручних већа наставника, директор.*  
*Време реализације: У току године*  
*Критеријум успеха: Набављено 50% планираних наставних средстава*  
*Техника евалуације: Увид у листу наставних средстава.*

**Задатак:** Уређивање етно-кутка у школи

- Уређивање простора за етно изложе у школи – етно соба
- Излагање ручних радова ученика у етно кутку
- Укључивање родитеља у рад, помоћ и подршка родитеља

*Носиоци активности: Директор школе, наставница ликовне културе, тим за развој установе*  
*Време реализације: До краја шк.2018/19.године*  
*Критеријум успеха: Уређен етно кутак у школи*  
*Техника евалуације: Непосредни увид у резултате активности*

**Задатак:** Уређивање кутка за награде ученицима и наставницима школе

- Сређивање изложбеног простора за пехаре, медаље, дипломе, похвале, плакете.

*Носиоци активности: Директор школе, наставница ликовне културе, тим за развој установе*

*Време реализације: До краја шк.2018/19.године*

*Критеријум успеха: Уређен кутак за награде у школи*

*Техника евалуације: Непосредни увид у резултате активности*

### **Циљ: Развој предузетничког духа у школи**

**Задатак:** Формирање школског тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему
- Укључивање родитеља у рад
- Рад на пројектном задатку
- Рад на промоцији пројекта
- Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе

*Носиоци активности: Директор школе и тим за развој предузетништва у школи*

*Време реализације: Током године*

*Критеријум успеха: Реализован планирани пројекат*

*Техника евалуације: Извештај задужених наставника*

**Задатак:** Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама

*Носиоци активности: Директор школе и тим за развој предузетништва у школи*

*Време реализације: Током године*

*Критеријум успеха: Успостављена сарадња са локалним установама и организацијама*

*Техника евалуације: Извештај задужених наставника*

**Задатак:** Промоција продуката пројекта на школским манифестацијама / Новогодишњи вашар, Дан школе и сл.

- Израда плана пројекта
- Припрема предмета за изложбу и продају
- Укључивање родитеља ученика у рад
- Уређивање изложбено-продајног кутка у школи или у локалној заједници
- Промоција и продаја продуката рада ученика и родитеља
- Усмеравање новца од продаје у хуманитарне сврхе
- Израда извештаја о реализованим акцијама

*Носиоци активности: Директор школе и тим за развој предузетништва у школи*  
*Време реализације: Током године*  
*Критеријум успеха: 80% ученика и наставника учествовало у активностима*  
*Техника евалуације: Извештај задужених наставника*

У изради Развојног плана школе за период 2018-2023, године учествовали су:

- чланова стручног актива за развојно планирање: Зорица Стојковић, Данијела Илић, Срећко Богдановић, Слађана Брајковић и Гордана Богдановић;
- директорка школе,
- руководиоци школских тимова и сталних комисија у школи,
- руководиоци стручних већа и одељењске старешине,
- предметни наставници и наставници разредне наставе у школи
- чланови ученичког парламента
- представници родитеља ученика.

Све идеје, предлози и потребе које су изнели на својим састанцима су забележене и усклађене са резултатима рада, као и са извештајима самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада школе. Усаглашавање предлога и извештаја је резултирало у обличавању циљева, задатака и активности које су садржане у Развојном плану школе за наредни петогодишњи период.

Школски развојни план разматран је на седници Наставничког већа која је одржана 16.11.2018. године и усвојен је у потпуности.

Школски развојни план дат је на усвајање Школском одбору, који је на седници одржаној 22.11.2018. године, донео одлуку о усвајању истог.

Директор школе

Весна Анђелковић

Председник школског одбора

Александар Стевановић