Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„ПРЕДРАГ ДЕВЕЦИЋ"
Бр. 768
02.07. 2025
Врањска Бања

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018–др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025), члана 50. став 1. тачка 1. Статута ОШ „Предраг Девецић" Врањска Бања, Школски одбор на седници одржаној 2.7.2025.године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ПРЕДРАГ ДЕВЕЦИЋ" ВРАЊСКА БАЊА

Члан 1.

Правилником о видео надзору (у даљем тексту: Правилник), уређује се начин спровођења видео надзора, снимање и чувања видео снимака, као и права и обавезе запослених, ученика и других радно ангажованих лица која су настала или могу настати поводом прикупљеног видео материјала.

ОПШТИ ПОЈМОВИ

Члан 2.

Видео надзор је електронски облик уочавања, посматрања и записивања активности запослених, као и других лица у просторијама послодавца Основне школе „Предраг Девецић" Врањска Бања (у даљем тексту: Школа), као и наканадно посматрање и анализирање таквих активности.

Циљ видео надзора је повећање безбедности запослених и других лица у просторијама Школе, заштита имовине и спречавање евентуалног настанка материјалне и нематеријалне штете.

Запослени, у смислу Правилника, је свако лице које се налази у радном односу, као и друга лица са којима је закључен уговор ван радног односа, која се налазе на обављању стручне праксе, практичне наставе у Школи или су у Школи радно ангажована по било ком другом основу.

Ученик је свако малолетно или пунолетно лице, које је уписало и похађа Школу, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању, у својству редовног или ванредног ученика.

ОПШТА ПРАВИЛА О ВИДЕО НАДЗОРУ

Члан 3.

Спровођење поступка видео надзора у просторијама Школе има јавни карактер.

У том циљу, овлашћено лице Школе је дужно да на видном месту истакне писано и сликовно обавештење да је његов пословни простор под видео надзором.

Није допуштено тајно снимање просторија, без знања запослених.

Изузетно, Школа је овлашћена да врши тајно снимање просторија само у два случаја:

- када постоји законско одобрење за тајно снимање и
- када се путем тајног снимања покушава спречити извршење кривичног дела.

Тајно снимање је допуштено уколико овлашћени орган врши надзирање просторија ради истраживања могућег извршења кривичног дела или у случају праћена активности запосленог којима се проузрокује значајна материјална штета Школи.

Школа не може вршити снимање звука у свом пословном простору, нити постављати видео надзор у санитарним просторијама, тоалету, просторијама намењеним за пресвлачење запослених, као ни у другим просторијама у којима би видео надзор представљао задирање у њихову интиму и нарушавао приватност запослених.

Члан 4.

Видео надзор у смислу Правилника може бити постављен у следећим просторијама Школе:

- на улазу у зграду,
- у ходницима,
- у наставничкој канцеларији,
- дворишту.

Члан 5.

Опрема за видео надзор поставља се у РЕК ормару (који је под кључем) и опреми за видео надзор приступ могу имати искључиво директор или лице која он овласти актом у писаној форми о чему је потребно водити посебну евиденцију.

Све видео камере и монитори за видео надзор морају на снимцима садржати податке о датуму, времену снимања и броју видео камере.

Целокупни систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Члан 6.

Све видео камере снимају непрекидно 24 сата.

Снимљени видео записи се по правилу чувају најдуже 30 дана, а потом се бришу.

Изузетно, у случају да је на видео запису снимљен материјал који је неопходан ради обезбеђивања доказа у судском, дисциплинском, прекршајном или другом поступку, исти се мора чувати до окончања таквог поступка, изрицања правноснажне пресуде, истека права на жалбу и друго.

Накнадна обрада снимљеног видео материјала је забрањена.

ПРАВИЛА О ЗАШТИТИ ЛИЧНОСТИ

Члан 7.

Школа је дужна да видео надзор организује на такав начин да истим не буде повређено достојанство запосленог и ученика, нити да се услед снимања код њега изазове страх или створи непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Видео снимци који се односе на запослене, ученике и друга лица, не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања одређених чињеница потребних за вођење унапред прописаног поступка.

Видео снимке запослених и ученика може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само лице овлашћено од стране директора, на начин прописан Законом о заштити података о личности, интерним актом и другим прописима.

Школа је дужна да води рачуна о томе да се приликом спровођења поступка видео надзора ни на који начин не повреде права запослених, ученика и других лица, која су им загарантована Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/18).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПИТАЊУ ВИДЕО НАДЗОРА

Члан 8.

Школа је дужна да запосленом и ученику пружи сва потребна обавештења о правилима понашања, њиховим правима и обавезама по питању видео надзора.

Школа је дужна да запослене и ученике обавести да је у просторијама постављен видео надзор, да се видео записи чувају и да под одређеним условима могу бити коришћени као доказни материјал у циљу утврђивања потребног чињеничног стања и предузимања законом предвиђених мера.

Запослени и ученици се такође обавештавају да сваки покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор представља повреду радне дисциплине односно повреду обавеза ученика, због које се запосленом може отказати уговор о раду, а такво понашање запослених може бити пријављено и надлежним органима безбедности, а против ученика се може покренути васпитно-дисциплински поступак.

Школа је дужна да пре заснивања радног односа упозна кандидата о томе да је у његовим пословним просторијама постављен видео надзор, као и о правилима која постоје у Школи у вези надзирања таквог простора.

Члан 9.

Школа има право да организује видео надзор над процесом рада запослених и то само у време које је предвиђено за рад.

Видео надзор из става 1. овог члана Правилника може бити спроведен само у циљу:

- унапређења процеса рада,
- прикупљања потребних чињеница у циљу покретања дисциплинског или другог поступка против запосленог,
- спречавања и смањивања ризика који може настати приликом евентуалних пљачки, провала, крађа, туче, насиља и других нежељених и противправних ситуација поводом којих може доћи до штетних последица по запослене, Школу, имовину и настанак штете,
- повећања безбедности и здравља на раду запослених и ученика, нарочито у просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних, опасних и нежељених догађања могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица по запослене, ученике и друга лица која се налазе у таквом простору, као и имовине Школе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 11.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о видео надзору број 460 од 19.4.2025.године.

Председника ШО
Александар Стевановић

Правилник о видео надзору заведен је под деловодним бројем 768 од 02.07.2025.године, објављен је на огласној табли Школе 02.07.2025.године, а ступио је на снагу 10.07.2025.године.

Секретар Школе
Маја Стојановић