Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„ПРЕДРАГ ДЕВЕЦИЋ"
Бр. 764
02.07. 2025 год.
Врањска Бања

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 99. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018–др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025), Школски одбор ОШ „Предраг Девецић" Врањска Бања, на седници одржаној 2.7.2025.године, донео је:

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПРЕДРАГ ДЕВЕЦИЋ" ВРАЊСКА БАЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулише се начин правдања изостанака ученика са свих обавезних облика образовно-васпитног рада које остварује школа.

Члан 2.

Ученик има право и обавезу да редовно похађа наставу и друге облике образовно васпитног рада које Школа организује.

Непридржавање одредаба овог правилника повлачи васпитну или васпитно дисциплинску одговорност ученика.

Члан 3.

Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час. Уколико се ученик који је пуштен са часа услед неодложних потреба не врати на час, изостанак се евидентира као неоправдани. Ученици не смеју да напуштају час ради обављања приватних послова.

Члан 4.

Ученик који је оправдано одсутан или коме је одобрено одсуство не може да присуствује настави на појединим часовима. Наставник може да прими ученика на час провере знања само ако је ученик одсутан ради породичне славе или другог верског празника. Ученика за којег постоји оправдана сумња да намерно избегава најављену проверу знања из предмета и не присуствује часу наставник може без најаве, усмено или писмено, оценити на првом наредном часу којем ученик присуствује.

Члан 5.

Ученици су дужни да остану у учионици 15 минута након почетка часа, ако предметни наставник није дошао.

Ученици су дужни да директора или педагога, обавесте о томе да се предметни наставник није појавио а директор је дужан да у том времену обезбеди замену.

Ученици су дужни да поштују правила понашања школе и да не ометају одржавање наставе у другим одељењима.

Члан 6.

Ученик, његов родитељ или старатељ или други законски заступник (у даљем тексту: родитељ) има право приступа електронском дневнику.

II ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА

Члан 7.

Изостанци ученика се правдају:

- писменим оправдањем издатим од стране лекара одговарајуће здравствене установе, које родитељи, односно, други законски заступници, предају разредним старешинама;
- списком оправдања одговарајуће здравствене установе;
- потврдама које издају регистрована културно-уметничка друштва и спортски савези, за учешће на спортским односно културно-уметничким манифестацијама;
- изјавом о правдању изостанака потписаном од стране родитеља односно других законских заступника ученика (искључиво у школи) са бројем личне карте.

Веродостојном исправом се сматрају и оправдања издата од лекара који су регистровани за обављање приватне праксе на уобичајеном обрасцу, овереном печатом и факсимилом лекара.

Члан 8.

Родитељ ученика, односно, други законски заступник, дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу.

Родитељ ученика, односно, други законски заступник, дужан је да у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави Школи, достави одговарајућу лекарску или другу релевантну документацију ради правдања изостанак ученика и достави потпуне и тачне контакт информације.

Члан 9.

О захтеву родитеља односно, другог законског заступника ученика упућеног одељењском старешини (одсуство до 2 радна дана) одлучује одељењски старешина одмах по достављању захтева.

Захтев из става 1. овог члана родитељ ученика, односно, други законски заступник, може да поднесе у усменој или писаној форми пет (5) радних дана пре самог изостајања.

Ако је пре доношења одлука потребно да се провере неке чињенице, одлуке ће се донети што је могуће пре, али тек након провере.

Одлука Одељењског старешине се доноси у писаној форми и она је коначна.

О захтеву родитеља, односно, другог законског заступник ученика, да ученик изостане са наставе од 3 до 5 радних дана одлучује директор одмах по достављању захтева родитеља.

Захтев из става 5. овог члана родитељ, односно, други законски заступник ученика, дужан је да поднесе у писаној форми осам (8) дана пре самог изостајања.

Ако је пре доношења одлуке потребно да се провере неке чињенице, одлука ће се донети што је могуће пре, али тек након провере. Одлука директора је коначна.

О захтеву родитеља, односно, другог законског заступника ученика, да ученик изостане са наставе више од пет (5) радних дана одлучује Наставничко веће у року од 8 радних дана од дана достављању тог захтева.

Захтев из става 5. овог члана родитељ ученика дужан је да поднесе у писаној форми десет (10) радних дана пре самог изостајања. Ако је пре доношења одлука потребно да се провере неке чињенице, одлуке ће се донети што је могуће пре, али тек након провере.

Одлука Наставничког већа је коначна.

Члан 10.

Родитељи, односно други законски заступници ученика могу да оправдају изостајање ученика, писаном изјавом, највише два дана у току полугодишта уколико се не ради о болести ученика.

Родитељ, односно други законски заступник ученика потписује изјаву пред одељењским старешином, ако одељењски старешина није у школи, изјаву ће потписати пред педагогом или директором школе. При чему се изостанак са појединачних часова правда на исти начин као и целодневно изостајање. Изостајање ученика више од једног радног дана због болести или повреде може се правдати искључиво лекарским уверењем које родитељ доноси у Школу.

По истеку рока за обавештавање Школе о наступању спречености ученика да присуствује настави и рока за правдање изостанака, предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања, сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано и то ће се евидентирати.

Члан 11.

Изостанци се правдају лекарским уверењем или другом релевантном документацијом, које одељенском старешини доноси родитељ, односно други законски заступник и која се чува до краја те школске године.

Ако одељенски старешина није присутан, оправдања ученика може прихватити дежурни професор, педагог или директор Школе и доставити одељенском старешини.

Члан 12.

Ученик на почетку школске године одељенском старешини пријављује први дан крсне славе или други верски празник који слави, те се ти изостанци аутоматски правдају. Ученик може да пријави само једну крсну славу, односно један верски празник.

Члан 13.

Последице недоласка на час или одласка са часа без одобрења током трајања школског часа истоветне су последицама неприсуствовања целом часу.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно, другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ученик који борави у просторијама Школе за време трајања наставе у обавези је да присуствује часу.

Наставник је дужан да ученика који је закаснио прими на час уз обавезно евидентирање да је ученик каснио (уколико ученик два пута неоправдано касни на час чини лакшу повреду обавезе).

Лица запослена у Школи у обавези су да ученика који проводи време у просторијама Школе, ван учионице, уведу на час који има по распореду.

Члан 14.

Ученик који се у случају наставе на даљину не одазове на заказан Гугл састанак (Google Meet) и изостанак, уз образложење, не најави наставнику и одељенском старешини евидентираће се као неоправдани изостанак. Ученик који на задатак, који је задат у Гугл учионици (Google classroom), док наставу прати на даљину, не одговори, а наставнику не јави због чега није одговорио на задатак, евидентираће се као неоправдани изостанак.

III НАПУШТАЊЕ НАСТАВЕ

Члан 15.

Ако ученик самовољно напусти час, даје му се неоправдани изостанак. Под појмом час подразумева се сваки облик образовно-васпитног рада који Школа организовано спроводи са ученицима.

Члан 16.

Ако ученици организовано напусте час, о васпитној мери одлучиће одељенско веће.

Члан 17.

Ако ученици неоправдано организовано напусте два или више часа, ученицима се утврђује адекватан број неоправданих изостанака, а поред тога изриче им се наредна мера и оцена из владања смањује са за једну оцену због нарушавања правила понашања Школе и ометања процеса наставе без обзира на број неоправданих изостанака или раније учињених лакших повреда обавеза.

Члан 18.

Наставник не може ученика који омета наставу удаљити са часа. Ученика који омета наставу наставник ће опоменути и обавестиће одељенског старешину о понашању ученика, након часа у усменој или писаној форми. Уколико ученик, упркос опомени наставника, настави да омета час, биће упућен на разговор код педагога, о чему ће одељенски старешина бити обавештен након часа у усменој и/или писменој форми у облику извештаја о догађају.

Ученик је дужан да се по обављеном разговору врати на час, у супротном, час ће бити неоправдан.

Члан 19.

Наставник не може да удаљи са часа ученика који нема одговарајући прибор за час, односно прописану опрему за реализацију наставе. Предметни наставник је дужан да одељенском старешини скрене пажњу да ученик долази на час без одговарајућег прибора, односно опреме, усменим или писаним путем. Одељенски старешина је дужан да са учеником обави разговор, као и да о томе обавести родитеље.

Члан 20.

Ученик не сме да напушта час ради одговарања из другог предмета. Наставник не може на редовни час наставе са једним одељењем да позива ученике других одељења и разреда ради оцењивања из свог предмета.

IV ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 21.

Одељенски старешина је у обавези да прати број неоправданих изостанака сваког ученика и у складу са бројем неоправданих изостанака изрекне васпитну меру и по потреби умањи оцену из владања. За тачност података о изостанцима у дневнику одговара одељенски старешина, који је дужан да редовно води и недељно ажурира евиденцију изостанака и формира архиву одељења са доказима о правдању изостанака.

Укупан број изостанака на крају школске године представља збир изостанака из првог и другог полугодишта. Писмена оправдања се чувају до краја школске године.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана након објављивања на огласној табли Школе.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину регулисања изостанака ученика број 455 од 19.4.2025.години.

Председник ШО
Александар Стевановић

Правилник о начину регулисања изостанака ученика заведен је под деловодним бројем 764 од 02.07.2025.године, објављен је на огласној табли Школе 02.07.2025.године, а ступио је на снагу 10.07.2025.године.

Секретар Школе
Маја Стојановић