

На основу члана 108. став 1. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021; у даљем тексту: Закон), Упутства Министарства просвете број 601-00-00019/2022-04 од 20.05.2022. године и Статута Основне школе "Предраг Девеџић" (у даљем тексту: Школа), школски одбор Школе на седници одржаној 05.12.2022.године, донео је:

**ПРАВИЛНИК  
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И  
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ  
И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ  
ОСНОВНА ШКОЛА „ПРЕДРАГ ДЕВЕЦИЋ“ ВРАЊСКА БАЊА**

**1. Основне одредбе**

**Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Школе и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика спроводи се у складу са упутством које је прописао министар надлежан за послове образовања и васпитања (Упутство за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године) и Упутства Министарства просвете број 601-00-00019/2022-04 од 20.05.2022. године.

**Члан 2.**

Основна школа „Предраг Девеџић“ налази се у улици Краља Петра Првог Ослободица број 44. У саставу школе налази се издвојена одељења и то у селу: Топлац, Кумарево, Изумно, Првонек и Стари Глог. Школа има око 417 ученика. Рад се одвија у две смене. Школа је донела акт Правила понашања, заведен под бројем 635 од 16.06.2022. године, којим регулише правила понашања и међусобне односе ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у школи.

**Члан 3.**

Средства за спровођење мера из члана 1. Правилника, на начин прописан Правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закона.

#### **Члан 4.**

Правилником је предвиђена:

- 1) заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту;
- 2) заштита и безбедност ван школске зграде и школског дворишта;
- 3) заштита и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа;
- 4) заштита од дискриминације, злостављања и занемаривања;
- 5) превентивне мере;
- 6) сарадња са државним органима и органима локалне самоуправе;
- 7) сарадња са родитељима.

#### **Члан 5.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност,
- 4) заштита од опасних ствари, машина и опреме.

#### **Члан 6.**

У циљу заштите и безбедности ученика школа предузима следеће мере:

- дежурство у школи,
- видео надзор,
- осигурање ученика,
- обезбеђивање заштите од пожара, поплаве, удара грома и других елементарних непогода,
- хигијена у школи,
- примена протокола о поступању у случају насиља, злостављања и занемаривања,
- безбедан приступ објекту и дворишту,
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 7.**

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, нарочито на часовима одељењске заједнице и када са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

### **Члан 8.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

### **Члан 9.**

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи (сагласно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених Школе). Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у Школи, у школским и другим активностима које организује Школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Школи.

### **Члан 10.**

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање два пута месечно, проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Директор школе има обавезу да у извештају о свом раду и раду школе који подноси Школском одбору укључи и извештај о безбедности ученика.

Извештај се подноси Наставничком већу и Савету родитеља а обавештава се и Ученички парламент.

Неспровођење мера за безбедност и заштиту ученика, прописаних Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Статутом Школе.

### **Члан 11.**

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима града Враћа и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених Правилником.

## **Члан 12.**

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

На остваривање заштите и безбедности ученика у издвојеним одељењима Школе сходно се примењују одредбе Правилника и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за ту материју.

## **2. Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту**

### **Члан 13.**

Школско двориште ограђено је металном оградом и има главни улаз за аутомобиле и неколико споредних улаза за ученике. Непосредно близу улаза у школско двориште, налази се лежећи полицајац.

У близини школе не налазе се велике и ризичне саобраћајнице, кружни прелази, железничка пруга и семафори те не постоји опасност од наведеног.

Школско двориште има капије за закључавање и осветљено је.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана главна улазна врата Школе, улаз за наставнике и капија која води у школско двориште.

За откључавање улазних врата и капија на школском дворишту овлашћени су домар, директор школе и лица које одреди директор.

Помоћни радници прве смене откључавају главна улазна врата сваког радног дана у 6 часова, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора, а у случају потребе предузима неопходне мере. Домар проверава стање школског дворишта и спортских терена.

На крају радног времена, помоћно особље друге смене, проверава просторије које су им доступне, укључујући и физкултурну салу, искључује светло и затвара главна и споредна улазна врата као и капије дворишта.

Улаз у физкултурну салу откључавају запослени које директор овласти.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности сва улазна врата на школској згради су закључана.

### **Члан 14.**

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у Школи, улаз и излаз из Школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су општим актом којим се прописују правила понашања у Школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су општим актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у Школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, почетак и завршетак наставе, односи међу ученицима, права и обавезе ученика у вези са заштитом на раду, учешће ученика и запослених у противпожарној заштити, забрана пушења, уношења експлозивног материјала и опасних предмета, обезбеђивање имовине школе, понашање родитеља ученика и трећих лица, уређени су општим актом којим се прописују правила понашања у Школи.

### **3. Заштита од болести и повреда**

#### **Члан 15.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно - хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа ученика по распореду Дома здравља Врање.
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.
- 5) отклања све препреке и предмете у дворишту који могу да представљају потенцијалну опасност од повређивања.
- 6) врши дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију школе и дворишта.

#### **Члан 16.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) према својим могућностима, обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настајак повреде;
- 4) родитеља, односно другог законског заступника ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и

забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;

5) обезбеђује стално дежурство наставника и помоћног особља у школи и школском дворишту у складу са Правилнима понашања у школи;

6) уклања снег и лед у дворишту и на прилазима дворишта у зимским месецима;

7) подове у школи помоћно особље чисти за време nastave како би ученици били заштићени од клизања и евентуалних падова.

#### **Члан 17.**

Обавеза родитеља, односно другог законског заступника је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

### **4. Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Члан 18.**

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

#### **Члан 19.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара или директора, о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

#### **Члан 20.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара или директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 21.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика. Залихе хемикалија за чишћење чувају се у закључаној просторији. Помоћно техничко особље средства и прибор за чишћење чува у закључаним просторијама.

#### **Члан 22.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из става 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

### **5.Заштита од опасних ствари, машине и опреме**

#### **Члан 23.**

Машине и алати домара школе налазе се у просторији за домара за коју је именовани одговоран.

Машине и алати који се налазе у кабинету технике и технологије, чувају се у посебној просторији, међупростору, и закључаним ормарима за које су одговорни наставници технике и технологије. Машине и алати на часу технике и технологије ученици могу да користе само у присуству наставника.

Ходници и степениште школе су уредни без препрека, рукохвати исправни, простор добро осветљен.

Стање физкултурне сале је уредно. Помоћни радници дужани су да свакодневно извештавају домара школе ако постоји одређени квар на инсталацијама, бравама и опреми. Опрема за часове физичког васпитања чува се у посебним просторијама и користи само у присуству и под надзором наставника.

Ученици улазе у салу само у присуству наставника који је дужан да све ученике по завршетку часа изведе из сале и провери стање у сали и свлачионицама као и стање опреме и наставних средстава који су коришћени на часу.

## **6. Заштита и безбедност ван школске зграде и школског дворишта**

### **Члан 24.**

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

### **Члан 25.**

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

## **7. Заштита и безбедност, за време остваривања образовно-васпитног рада и других наставних и ваннаставних активности које организује Школа**

### **Члан 26.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе овог Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе члана 27. и 28. Правилника.



## **8. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија и наставе у природи и сличних активности**

### **Члан 27.**

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада Школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе и у складу са Правилником о извођењу екскурзија ученика основних школа.

### **Члан 28.**

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзије, наставе у природи и сличних активности са ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

Такође, неопходно је одредити предметне наставнике који ће пратити рад ученика, обучити ученике за примену мера заштите на раду и упознати их са њиховим правима, обавезама и одговорностима везано за остваривање практичне наставе.

Свако организовано путовање ученика школа пријављује Саобраћајној полицији која проверава испуњеност услова за превоз ученика.

За време било које ваннаставне активности ученици су под сталним надзором наставника и строго поштују план активности.

## **9. Заштита ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања, увреде угледа, части и достојанства**

### **Члан 29.**

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Правилником и законским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање према ученику у Школи.

У препознавању и спровођењу превентивних и интервентних активности у вези забране дискриминације, Школа је у обавези да поступа у складу са следећим подзаконским актима:

1) Актом који регулише поступање Школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у Школи, органа и тела Школе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, који прописује министар надлежан за послове образовања и васпитања;

2) Актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи, а који заједнички прописују министар надлежан за послове образовања и васпитања и министар надлежан за послове људских права.

### **Члан 30.**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика, а сходно тумачењима ових појмова утврђеним у члану 111. Закона и подзаконским актима.

Школа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то

учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

#### **Члан 31.**

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Школа ће своје поступање када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, у погледу начина спровођења превентивних и интервентних активности, услова и начина за процену ризика, начина заштите и других питања од значаја за заштиту, спроводити у складу са посебним подзаконским актом.

#### **Члан 32.**

Школа има тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Састав и задаци тима садржани су у Годишњем програму рада школе. Сваки запослени у школи дужан је да пријави сваки вид насиља који открије или посумња да постоји.

#### **Члан 33.**

Ученик, родитељ или други законски заступник имају право да поднесу пријаву Министарству просвете уколико сматра да су му повређена права утврђена овим правилником или законом.

Пријаву подноси родитељ у року од 8 дана од сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава основана Миниостарство ће у року од 8 дана од пријем пријаве упозорити школу на учињене неправилности и одредити јој рок од 3 дана да исте отклони. Ако школа непоступи по упозорењу Министарство ће предузети мере у складу са законом.

### **10. Превентивне мере заштите и безбедности**

#### **10.1. Дежурство наставника и помоћно- техничког особља**

#### **Члан 34.**

1. Распоред дежурства наставника саставни је део Годишњег плана рада школе.

Распоред се налази на огласној табли школе. Дужности дежурних наставника прописане су Правилима понашања у школи.

Дежурство почиње 30 минутра пре почетка наставе а завршава се после завршетка последњег часа.

Дежурство учитеља у продуженом боравку почиње у 7 часова.

Дужност дежурног наставника је да дежура за време свих малих и великих одмора, да обилази холове и учионице, да контролише двориште за време великог одмора, да води рачуна да ученици без гурања улазе у учионице, да пријави евентулану штету која је настала, да се стара да се поштује кућни ред школе, да се стара о понашању ученика, да уредно води књигу дежурства.

У периоду лепог времена наставници заједно са ученицима за време великог одмора излазе у двориште и старају се о безбедности ученика и одржавању реда приликом уласка у школу.

Дежурни радници евидентирају улазак трећих лица у свеску евиденције и прате њихово кретање.

У свеску евиденције се уписује име и презиме лица, након што се из личног документа утврди идентит, време доласка у школу и код кога долази.

Понашање родитеља, законских заступника и трећих лица регулисано је актом Правила понашања.

У контакту са запосленима и ученицима или трећим лицима, родитељ ученика је дужан да се придржава општих правила понашања, поштује личност запосленог, ученика или трећег лица, и чува углед школе.

Родитељи или законски заступници ученика могу да долазе у школу по утврђеном распореду наставника или заказаном састанку.

## **10.2.Физичка безбедност објекта**

### **Члан 35.**

Помоћно особље свакодневно одржава чистоћу школског објекта, дворишта и спортских терена и предузима мере на очувању реда и безбедности у школи.

Помоћно особље прве смене предаје учионице и друге просторије раднику друге смене у исправном стању.

Радници друге смене проверавају водоводне, грејне, електричне и друге инсталације, опрему и уколико примете било какве неправилности обавештавају домара или директора школе. Радници друге смене гасе светла у својим просторијама.

Домар школе или помоћни радници друге смене на крају радног времена обилазе цео објекат, просторије у којима имају приступ, санитарне просторије и закључавају главна и споредна улазна врата школе.

Уколико примете било какве неправилности, отклањају их и обавештавају директора школе.

Домар школе посебно проверава да ли се уредно затварају сви прозори у згради и отклања квар по пријави радника или наставника.

Фискултурну салу контролише домар или радник који је овлашћен од директора школе по завршетку свих активности.

У фискултурној сали се проверавају инсталације, просторије, опрема, справе и ако се уоче неправилности обавештава се домар и директор школе.

Спортске терене обилази домар или лице које директор овласти сваког јутра приликом доласка у школу и на крају смене.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација школе и дворишта раде се најмање 2 пута годишње а по потреби и више.

Помоћни радник задужен је за кошење и одржавање травњака у дворишту.

Помоћно особље је задужено за одржавање хигијене дворишта и уочавање и отклањање свих предмета који могу да представљају опасност. Двориште се чисти најмање 2 пута по завршетку великог одмора у првој и другој смени а по потреби и више пута.

### **10.3.Безбедоносне процедуре у установи**

#### **Члан 36.**

Просторије у школи опремљене су намештајем и наставним средствима који одговарају узрасту и физичким способностима ученика. Коришћењем наставних средстава руководи предметни наставник.

У просторијама у којима бораве ученици посебно је забрањено:

- отварање прозора без надзора наставника;
- чување отровних биљака;
- коришћење отровних лепкова и спрејева;
- употреба хемикалија без присуства наставника;
- држање хемикалија у просторији у којој бораве ученици;
- употреба хемикалија без заштитне опреме;
- стављање у рад машина без присуства наставника;
- улазак у фискултурну салу без присуства наставника;
- употреба справа у фискултурној сали без присуства наставника.

### **10.4.Одржавање дисциплине у установи**

#### **Члан 37.**

Процедура уласка у установу, понашање ученика за време наставе, обавезе ученика, наставника, дежурних наставника и свих запослених у школи регулисане су актом Правила понашања.

### **10.5. Опрема за прву помоћ**

#### **Члан 38.**

Школа има ормариће за прву помоћ.

Уз сваки ормарић налазе се телефони службе хитне помоћи у Врању.

Садржај ормарића проверава и допуњује задужени наставник у сарадњи са директором школе.

У случају повреде или здравствених сметњи ученика, наставник изводи ученика из учионице, пружа му прву помоћ и одмах обавештава разредног старешину и директора школе и он или разредни старешина позивају родитеље ученика. Ако процени да је потребна лекарска помоћ позива службу хитне помоћи. У случају да се родитељ не одазове прати ученика на све лекарске прегледе до доласка родитеља.

Службу хитне помоћи може позвати сваки запослени ако процени да је неопходна у датој ситуацији.

## **10.6. Пријава кварова**

### **Члан 39.**

Све кварове на опреми, средствима за рад, машинама и алатима пријављује лице које руководи опремом и алатима. Квар пријављује домару или директору школе и оставља машине и алате на место које није доступно ученицима све док се кварови не отклоне или ако се ради о опреми која није лако покретна закључава просторију.

Кварове на електро, водоводним или канализационим инсталацијама пријављује сваки запослени који квар уочи. Помоћно особље је посебно дужно да пре завршетка своје смене провери просторије које чисти и пријави сваки квар који уочи или посумња. Кварови се пријављују домару или директору школе.

## **10.7. Израда и реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања**

### **Члан 40.**

Школа је донела програм за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ученика и он је саставни део Годишњег плана рада школе.

Превенција насиља у школи има за циљ унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи и стицање вештине за конструктиван и ненасиљан начин решавања проблема.

Школа има Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања чији су задаци:

- припрема програм заштите;
- информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима;
- учествује у обукама за развој компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља;
- предлаже мере за превенцију и заштиту и друго.

Планом је предвиђена унутрашња заштитна мрежа а то су дежурни наставник, одељењски старешина, Тим за заштиту, помоћно техничко особље и ученици.

Спољна заштитна мрежа, а то су локална самоуправа, институције, установе и појединци.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања као један од приоритета у остваривању образовно васпитног рада планиран је Развојним планом школе и саставни је део Годишњег плана рада школе.

Програм заштите урађен је на основу анализе стања безбедности, односно свих аспеката школске средине, присутности различитих облика и интензитета насиља, специфичности школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе.

Програмом заштите дефинисане су превентивне и инетвентне активности, одговорна лица и динамика њиховог остваривања.

## **11.Сарадња са државним органима и органима локалне самоуправе**

### **Члан 41.**

У поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником школа сарађује са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја
- Министарством унутрашњих послова Врање
- Одељењем за друштвену делатност Врање
- Секретаријатом за образовање Врање
- Центром за социјални рад Врање
- Домом здравља Врање
- Саобраћајном полиција
- Родитељима ученика

## **12.Сарадња са Министарством просвете**

### **Члан 42.**

У сарадњи са Министарством просвете школа се стара да сви облици образовно васпитног рада теку без застоја и проблема, да ученици буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

### **13.Сарадња са Министарством унутрашњих послова**

#### **Члан 43.**

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обилазак школе и околине од стране патроле ПУ Врање ради контролисања услова за несметани рад школе и спречавање настанка потенцијалних проблема.

ПУ Врање обезбеђује саобраћајнице у околини школе и одржава предавања о понашању деце у саобраћају и упознавању саобраћајних прописа.

Све манифестације која школа организује представљају потенцијални ризик по безбедност ситуација или понашање ученика које може довести до деликвентног понашања. Како би се на време спречило и тиме остварила безбедност других ученика исте се пријављују ПУ Врање.

### **14.Сарадња са Центром за социјални рад**

#### **Члан 44.**

Педагошко психолошка служба школе у сарадњи са одељењским старешинама остварује увид у породичне прилике ученика. Када уочи промене у понашању, учењу ученика или констатује да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у Врању у циљу предузимања мере за пружање помоћи ученику.

### **15. Сарадња са родитељима**

#### **Члан 45.**

Одељењски старешина води уредну евиденцију о ученицима и родитељима.

Родитељ односно законски заступник детета дужан је да обавештава школу о свим променама података из евиденције.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да обавештава школу о изостанцима ученика.

Одељењски старешина дужан је да обавести родитеље и педагошко психолошку службу о променама у понашању ученика.

Педагог односно психолог дужни су да обаве разговор са учеником, по потреби и са родитељем и ако процене да постоји потреба обавесте надлежне установе.

### **16.Осигурање ученика**

#### **Члан 47.**

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика које је на добровољној бази од



последица несрећног случаја. У доношењу одлуке о избору осигуравајуће куће за добровољно осигурање ученика учествује Савет родитеља. Износ осигуравајуће суме зависи од одлуке родитеља. Ученици су осигурани 24 часа од 1. септембра текуће године до 31. августа наредне године.

### **17.Завршне одредбе**

#### **Члан 48.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити и безбедности ученика заведен под деловодним бројем 634 од 16.06.2022. године.

#### **Члан 49.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник школског одбора  
Александар Стевановић