

Бр. 466  
19.04.24  
Врањска Бања

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/20219, 6/2020, 129/2021, 92/2023) Школски одбор на седници одржаној 19.04.2024. године, донео је:

## **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ПРЕДРАГ ДЕВЕЦИЋ» ВРАЊСКА БАЊА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију ОШ «Предраг Девецић» Врањска Бања (удаљем тексту: школа), а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације;
- овлашћење појединих лица у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације;
- начин утврђивања износа дозвољених средстава репрезентације и угоститељских услуга.

### **Члан 2.**

Трошковима репрезентације сматрају се средства:

- за куповину кафе, чаја и осталих безалкохолних напитака и алкохолних пића која се конзумирају у току састанка који се организују у просторијама школе;
- за набавку пића поводом прославе дана Школе, Нове године, Светог Саве и свих скупова, који су у непосредној вези са вршењем основне делатности школе;
- за набавку пића, кафе, поводом завршног испита и других испита ученика (за дежурне наставнике на завршном испиту и члановима комисија за жалбе и приговоре, и др.);
- за набавку пића поводом додела диплома и награда ученицима;
- за набавку пригодних поклона пензионерима и најбољим ученицима Школе и за остале намене које имају карактер репрезентације;
- трошкови настали конзумирањем јела и пића у угоститељским објектима, односно пословни ручак или вечера;
- трошкови коктел послужења (кетеринг) који се организују поводом прославе дана Школе, Нове године, свих домаћих и међународних скупова и конференција, који су у непосредној вези са вршењем делатности Школе;
- трошкови исхране који се одобравају гостујућим професорима, предавачима и учесницима на конференцијама, који су позвани од стране Школе.

### **Члан 3.**

Средства за репрезентацију планирају се годишње, финансијским планом и планом набавке, према утврђеним наменама и могу бити из различитих извора финансирања.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације, обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

### **Члан 4.**

Контролу утрошака средстава за репрезентацију врши Школски одбор разматрањем периодичних извештаја о остваривању финансијског плана и годишњег финансијског извештаја.

### **Члан 5.**

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условима да је њихово коришћење одобрено одлуком директора Школе.

#### **Члан 6.**

Право да користе средства репрезентације (даље: корисник репрезентације) имају директор Школе, помоћник директора Школе и/или друга лица по овлашћењу директора школе.

#### **Члан 7.**

Корисници репрезентације су дужни да траже писмену сагласност директора за одобрење коришћења средстава за одређене намене из члана 2.и 3.овог Правилника.

Корисници репрезентације и угоститељских услуга су у обавези да писмено обаразложе намену, врсту, број присутних лица, износи, извор финансирања средстава за репрезентацију.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

#### **Члан 8.**

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу се користити и за поклоне лицима која имају посебан значај за рад и пословање Школе.

Директор Школе доноси одлуку о набавци пригодних поклона, у погледу врсте, намене, вредности и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу и одлуци директора корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

#### **Члан 9.**

У случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ, а директор Школе, накнадно, писмено, не одобри средства у пуном износу насталих трошкова, корисник је дужан да надокнади разлику између оствареног и одобреног износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде зараде, после утврђивања ове обавезе.

#### **Члан 10.**

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник и својим потписом потврђује њихову тачност. Потписани рачуни заједно са писменим одобрењем директора достављају се служби рачуноводства на плаћање.

Директор на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације и угоститељске услуге ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом.

Када су корисници директор и помоћник директора, они на самом рачуну уписују основни разлог за учињене трошкове.

Служба рачуноводства води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

На основу евиденције из става 1. и 3. овог члана, служба рачуноводства, по захтеву, доставља извештај о трошковима репрезентације у складу са одредбама овог Правилника.

#### **Члан 11.**

Овај Правилник објављује се на огласној табли школе, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



Заменик председника ШО  
Оливера Томић

*Оливера Томић*