

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ**  
**ПЛАНА РАДА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„ПРЕДРАГ ДЕВЕЏИЋ“**  
**У ВРАЊСКОЈ БАЊИ**  
**ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

Врањска Бања  
Август, 2022. године

Директор школе  
Весна Анђелковић



# САДРЖАЈ

## I УСЛОВИ РАДА(1-4 стр.)

- 1.1. Основни подаци о школи
- 1.2. Полазне основе
- 1.3. Материјално-техничка опремљеност школе
- 1.4. Кадровска структура

## II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ(5-27 стр.)

- 2.1. Бројно стање одељења, ученика и успех ученика
  - 2.1.1. Награђени ученица такмичењима
  - 2.1.2. Добитници Вукових и посебних диплома
  - 2.1.3. Завршни испит
  - 2.1.4. Национално тестирање
  - 2.1.5. Преглед изостанака ученика
  - 2.1.6. Разредни испит
  - 2.1.7. Поправни испит
- 2.2. Организација ритма радног дана школе
- 2.3. Одељењске старешине
- 2.4. Рујоводиоци ОВ
- 2.5. Руководиоци СВ
- 2.6. Актив развојног планирања
- 2.7. Актив развоја школског програма
- 2.8. Педагошки колегијум
- 2.9. Школски тимови
- 2.10. Школски календар

## III РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СВИХ ВИДОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (28-42 стр.)

- 3.1. Редовна настава
- 3.2. Допунска настава
- 3.3. Додатни рад
- 3.4. Изборна настава
- 3.5. Припремна настава
- 3.6. Екскурзија
- 3.7. Педагошки асистент - Слађана Вељковић
- 3.8. Продужени боравак - Горан Недељковић

## IV РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУШТВЕНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА(43-45 стр.)

- 4.1. Слободне активности ученика
- 4.2. Ученички парламент - Слађана Аризановић
- 4.3. Хуманитарне акције - Слађана Аризановић

## **V РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА (46-50 стр.)**

- 5.1. Професионална оријентација - Зорица Стојковић
- 5.2. Здравствена превенција
- 5.3. Превенција болести зависности и малолетничке деликвенције
- 5.4. Посебни програми за разумевање и толеранцију
- 5.5. Заштита ученика од дискриминације, насиља-Оливера Томић
- 5.6. Инклузивни тим – Стефанија Костадинов

## **VI РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА (51-90 стр.)**

- 6.1. Наставничко веће- записничар
- 6.2. Одељењска већа 1. разред – Добрица Крстић
  - 2. разред – Оливера Томић
  - 3. разред – Ратка Вељковић
  - 4. разред– Ружица Стајић
  - 5. разред – Милица Стојиљковић
  - 6. разред – Данијела Николић
  - 7. разред – Стефанија Костадинов
  - 8. разред – Снежана Додић
- 6.3. Стручна већа – Александра Поповић
  - Слађан Ђорђевић
  - Данча Јовић
  - Данијела Николић
  - Виолета Стевановић
  - Слађана Аризановић
  - Зоран Анђелковић
  - Момчило Крстић
- 6.4. Актив за развојно планирање – Зорица Стојковић
- 6.5. Актив за развој школског програма- Данијела Илић
- 6.6. Тим за самовредновање - Зорица Стојковић
- 6.7. ЧОС
- 6.8. Педагошки колегијум – Весна Анђелковић
- 6.9. Савет родитеља – Маја Стојановић

- 6.10. Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе -  
Снежана Додић**
- 6.11. Међу предметна компетенција и предузетништво у  
школи - Слађана Аризановић**
- 6.12. Тим за борбу против наркоманије – Братислав  
Христић**
- 6.13. Тим за стручно усавршававање наставника и  
стручних сарадника – Сузана Данковић**
- 6.14. Тим за спровођење завршног испита – Весна  
Анђелковић**
- 6.15. Тим за протокол, прославе и приредбе – Милица  
Стојиљковић**
- 6.16. Тим за транзицију из предшколског образовања у  
основну школу – Вукица Димчић**
- 6.17. Тим Образовање за права детета**

**VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ САРАДНИКА  
(91-97 стр.)**

- 7.1. Педагог- Данијела Илић**
- 7.2. Психолог – Зорица Стојковић**
- 7.3. Библиотекар – Братислав Христић**

**VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА И  
ОРГАНА СТРУЧНОГ РУКОВОЂЕЊА (98-118 стр.)**

- 8.1. Школски одбор – МајаСтојановић**
- 8.2. Директор – Весна Анђелковић**

## I УСЛОВИ РАДА

### 1.1. Основни подаци о школи

Школа је организована као образовно-васпитна установа са издвојеним одељењима и ради под називом *Основна Школа "Предраг Девеџић,,* са седиштем у Врањској Бањи.

Издвојена одељења су у: Првонеку од првог до осмог разреда, у Топлацу, Кумареву, Изумну, Бујковцу и Старом Глогу од првог до четвртог разреда. Удаљеност издвојених одељења од матичне школе износи 5-22 км.

Школа са издвојеним одељењима има укупно 15 објеката површине 5.056 м<sup>2</sup>. Објекти у издвојеним одељењима налазе се у незадовољавајућем стању. Ради се о старим и дотрајалим објектима који могу довести у питање и безбедност ученика. За санацију ових објеката потребна су већа материјална средства. У издвојеним одељењима у Изумну и Старом Глогу настава се одвијала у изнајмљеним приватним кућама које су прилагођене школским условима.

Школски простор у згради Гранд хотела није у функцији школе.

Већи број ученика станује ван седишта централне школе. За њих је био организован превоз до школе **градским превозом**. У току ове школске године превозило се око 230 ученика. Превоз градским аутобусом ученици нису плаћали.

Школа има ђачку кухињу са рестораном где се хранило око 240 ученика. Кухиња није престајала са радом у току полугодишта. Бесплатно се хранило око 30 ученика (сиромашни ученици и ученици у издвојеним одељењима).

При школи постоји и зубна амбуланта са савременом опремом. За све ученике је организован систематски преглед зуба и праћење ученика у даљем периоду, као и рад на здравственој превенцији болести уста и зуба. Здравствене услуге су вршили стоматолози Дома здравља из Врањске Бање.

Школа је основана одлуком Министарства просвете решењем број 7865 од 28.07.1950. године школска зграда је изграђена 1968 године.

### 1.2.Полазне основе

Полазне основе за израду Годишњег програма рада школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања(Пр.гл.88/2017,27/2018,10/2019,6 /2020);
- Закон о основном образовању и васпитању (Пр.гл. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019);
- Школска документа:Статут школе, Школски развојни план, Школски програм;
- Стручно упутство о формирању одељења и финансирања у ОШ и СШ за шк. 2021/22.годину
- Стручно упутство за организацију ОВ рада у основној школи за шк. 2021/22.г.

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. г.
- 
- Правилник о плану наставе и учења за први и други циклус основног образовања и васпитања (Пр.л. 11/16, 7/17, 8/17, 9/17, 10/17, 1/19, 3/19, 5/19, 10/19, 2/20, 6/20, 8/20, 5/21)
- Правилник о поступању установе у случају сумње на дикриминацију или дискриминаторно понашање (Пр.гл.65/2018)
- Правилник о измени Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Пр.гл. 34/19, 81/20)
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Пр.гл. 46/19, 104/20)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Пр.гл. 30/19);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Пр.гл.14/18, 20/19);
- Правилник о општинском савету родитеља (Пр.гл.72/18);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Пр.гл. 80/18);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Пр.гл.74/2018);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Пр.гл.68/18);
- Правилник о измени и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Пр.гл.11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17,11/17);
- Правилник о норми часова (Сл.гл.РС Пр.гл. 2/92, 2/00)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Пр.гл. 81/17, 48/18);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Пр.гл. 5/2012);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Пр.гл. 5/2019);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Пр.гл.55/13, 101/17, 27/18 10/19),
- Правилник о допуни Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Пр.гл. 82/18);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)

Полазну основу програмирања одредили су услови у којима школа ради. При изради програма коришћена је педагошка литература и законски документи. Дефинисани су циљеви, методе, средства, поступци код свих облика рада школе и то: циљеви организације наставе, унапређивање образовно-васпитног рада, уношење иновација у настави, вредновање рада школе.

Помоћ у изради програма пружило је ресорно одељење Министарства просвете у Врању, као и Одсек за образовање општине Врање. То је омогућило да програм буде свеобухватан и по конкретним областима.

### 1.3. Материјално – техничка опремљеност школе

Објекти наставног рада			
<i>Р.бр.</i>	<i>Назив објекта</i>	<i>Број</i>	<i>Ниво опремљености</i>
1	Класичне учионице	44	Према нормативу
2	Специјализоване учионице	3	Средства и опрема АВ
3	Компјутерска учоница	1	савремена опрема
4	Библиотека	1	Задовољавајући
5	Радионица домара школе	1	Испод минимума
Спортске сале, терени и опремљеност			
6	Фискултурна сала	1	Задовољавајући
7	Спортски терен за мали фудбал	1	Опремљен
8	Терени за кошарку	1	Опремљен
9	Терен за рукомет	1	Опремљен
Наставничка зборница и кабинети за стручне сараднике			
10	Наставничка зборница	1	Задовољавајући
11	Кабинет за педагога и психолога	1	Задовољавајући
Објекти социјалне и здравствене функције школе			
12	Кухиња	1	Савремена опрема
13	Трпезарија	1	Савремена опрема
14	Зубна амбуланта	1	Савремена опрема
Подаци о укупном простору и његовој адекватности Централна школа			
<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис - назив објекта</i>	<i>Број</i>	<i>Укупна површина</i>
1	Специјализоване учионице	3	137,00 м2
2	Класичне учионице	45	831,60 м2
3	Компјутерска учоница	1	49,59 м2
4	Библиотека	1	115,06 м2
5	Сала за физичко васпитање са свим помоћним просторијама	1	283,88 м2
6	Кабинет за педагога и психолога	1	12,50 м2
7	Зборница	1	49,50 м2
8	Административни блок (канцеларије)	3	25,00 м2
9	Канцеларија директора	1	25,50 м2
10	Канцеларија за пријем родитеља	1	12,50 м2
11	Зубна амбуланта	1	18,00 м2
12	Просторија за умножавање материјала	1	12 м2
13	Холови	2	162,57 м2
14	Ходници	10	485,56 м2
15	Магацински простор	1	15,40 м2
16	Спортски терени	1	1.428,00 м2
17	Двориште школе	1	9.346

#### **1.4. Кадровска структура**

	Опис- извршилац	Свега	Степен спреме									
			ОШ	НК	КВ	ВКВ	СС	ВС	ВСС	МР	ДР	
1	Директор школе	1								1		
3	Стручни сарадници	3, 5								2, 5		
	- педагог	0, 5								0, 5		
	- психолог	1								1		
	-библиотекар	2					1			1		
4	Наставници разредне наставе	14							8	6		
5	Наставници предметне наставе	39							5	34		
6	Педагошки асистент	1					1					
7	Административно- финансијска служба	3										
	- секретар	1								1		
	- рачуновођа	1					1					
	- благајник	1					1					
8	Техничка служба	2										
	-мајстор	1				1						
	-возач	1				1						
9	Помоћна служба	16.5										
	- сервирка у шк.кухињи	1		1								
	- куварица	2		2								
	- спремачица	13.5		13.5								
	УКУПНО	80		16.5		2	4	13	44.5			

## II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школска година је почела у складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину. Настава и други облици образовно-васпитног рада остварени су у току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело интонирањем државне химне у среду, 1. септембра 2021. године, а завршило се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Образовно-васпитни рад у школи остваривао се кроз непосредан рад - I модел. Образовно-васпитни рад организован је непосредно у простору школе. У издвојеним одељењима Топлац, Кумарево, Бујковац, Изумно, Првонек и Стари Глог настава се остваривала са одељењима у пуном саставу. У централној школи сва одељења првог (8) и другог циклуса (12) дељена су на групе. Ученицима у издвојеним одељењима настава је почињала од 8 часова, а ученицима у централној школи 5-8. разреда од 7,30 часова и 1-4. разреда од 13,30 часова. Смене су се мењале на недељном нивоу.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 24. јануара 2022. године, а завршило се у уторак, 10. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Настава се изводила непосредно у школи и према Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу а наставници су прилагодили планове школском календару за ову школску годину.

Распоред звоњења и динамика дневног извођења, наставе током непосредне наставе, била је утврђена по програму. Настава се одвијала и учењем на даљину, емитовањем емисија на РТСу, путем Вибер група и Гугл учионице. Настава је организована за ученике свих разреда, у складу са препорученим мерама безбедности и заштите здравља.

Свети Сава је обележен радно, без одржавања наставе.

Дан школе ОШ „Предраг Девеџић“ је обележен свечано са пропратним активностима 19. марта 2022. године.

Организован је пробни завршни испит за ученике 8. разреда, из математике, 25. марта 2022. године, из српског језика и комбиновани тест, ученици су радили 26. марта 2022. године. Организовани су посебни часови наставе на којима су заинтересовани ученици могли да поправе оцене. Такође, организована је припремна настава за ученике 8. разреда, у периоду од 13. – 24. јуна 2022. године. За ученике 8. разреда школска година је завршена 10. јуна 2022. године, а завршни испит је одржан од 27 – 29. јуна 2022. године.

Ђачке књижице и сведочанства о завршеном разреду или основном образовању и уверење о обављеном завршном испиту, подељена су 1. јула 2021. године у периоду од 10 до 13 часова, уз поштовање свих препоручених мера безбедности током трајања пандемије КОВИД 19.

Вукове и посебне дипломе подељене су ученицима у понедељак, 1. јула 2021. године.

Продужени боравак је радио у две смене, од 8 до 14 часова и од 11 до 17 часова. Учитељ је пружао подршку и помоћ ученицима који похађају продужени боравак.

У току ове школске године ученици су имали јесењи, зимски и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 8. новембра 2021. године, а завршио се у петак, 12. новембра 2021. године.

Зимски распуст је почео у понедељак, 31. децембра 2021. године, а завршио се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст је трајао од 22. априла – 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда летњи распуст почео је у петак, 24. јуна 2022. године, а завршио се среду, 31. августа 2022. године.

Школске 2021/22. године ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи је похађало 490 ученика, распоређених у 27 одељења (13 у разредној и 14 у предметној настави) и 79 запослених радника.

## 2.1. Бројно стање одељења, ученика и успех ученика

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ																			
Разред и одељење	Број ученика	Структура одељења			Похађа	Не похађа	Оцењени	Неоцењен	ПОЗИТИВАН УСПЕХ				СВЕГА ПОЗИТИВАН	НЕГАТИВАН УСПЕХ			СВЕГА НЕГАТИВАН	Средња оцена	
		Дечаци	Девојчице	Роми					Одличан	Врло добар	Добар	Довољан		Са 1 јединицом	Са 2 јединице	Са 3 и више јединица			
I/1	24	13	11	6	22	2	22	2	22										
I/2	26	14	12	6	24	2	24	2	24										
I	50	27	23	12	46	4	46	4	46										
%	100	54,0	46,0	24,0	92,0	8,0	92,0	8,0	92,0										
II/1	18	10	8	1	16	2	16	2	13	2	1		16					4,76	
II/2	17	3	14	2	17		17		14	2	1		17					4,71	
II	35	13	22	3	33	2	33	2	27	4	2	0	33	0	0	0	0	4,74	
%	100	37,1	62,9	8,6	94	5,7	94	5,7	77,1	11,4	5,7	0,0	94	0,0	0,0	0,0	0,0		
III/1	24	9	15	1	24		24		22	2			24					4,85	
III/2	24	8	16	2	24		24		17	4	3		24					4,61	
III	48	17	31	3	48	0	48	0	39	6	3	0	48	0	0	0	0	4,73	
%	100	35,4	64,6	6,3	100	0	100,0	0,0	81,3	12,5	6,3	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0		
IV/1	25	13	12	6	25		25		14	6	2	3	25					4,19	
IV/3	27	14	13	9	26	1	26	1	13	8		5	26					4,16	
IV	52	27	25	15	51	1	51	1	27	14	2	8	51	0	0	0	0	4,18	
%	100	51,9	48,1	28,8	98	2	98	1,9	51,9	26,9	3,8	15,4	98	0,0	0,0	0,0	0,0		
I-IV	185	84	101	33	178	7	178	7	93	24	7	8	178	0	0	0	0	4,55	
%	100	45,4	54,6	17,8	96,2	3,8	96,2	3,8	50,3	13,0	3,8	4,3	96,2	0,0	0,0	0,0	0,0		

**УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

Разред и одељење	Број ученика	Структура одељења			Похађа	Не похађа	Оцењени	Неоцењен	ПОЗИТИВАН УСПЕХ				СВЕГА ПОЗИТИВАН	НЕГАТИВАН УСПЕХ			СВЕГА НЕГАТИВАН	Средња оцена
		Дечаци	Девојчице	Роми					Одличан	Врло добар	Добар	Довољан		Са 1 јединицом	Са 2 јединице	јединица		
V/1	20	10	10	6	15	5	15	5	10	3	2		15					4,37
V/2	20	11	9	5	18	2	18	2	8	5	4	1	18					4,03
V/3	23	12	11	9	19	4	19	4	8	4	6	1	19					3,94
<b>V</b>	<b>63</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>11</b>	<b>52</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,11</b>
%	100	52,4	47,6	31,7	82,5	17,5	82,5	17,5	41,3	19,0	19,0	3,2	82,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
VI/1	18	9	9	4	15	3	15	3	9	3	1	2	15					4,19
VI/2	19	9	10	4	18	1	18	1	8	6	1	2	18					3,90
VI/3	19	8	11	5	18	1	18	1	8	5	3		18					3,97
<b>VI</b>	<b>56</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>51</b>	<b>5</b>	<b>51</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,02</b>
%	100	46,4	53,6	23,2	91,1	8,9	91,1	8,9	44,6	25,0	8,9	7,1	91,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
VII/1	21	12	9	5	19	2	19	2	7	5	5	2	19					3,81
VII/2	23	12	11	1	22	1	22	1	12	6	4		22					4,31
VII/3	21	8	13	5	17	4	17	4	5	4	7	1	17					3,71
<b>VII</b>	<b>65</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>11</b>	<b>58</b>	<b>7</b>	<b>58</b>	<b>7</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,94</b>
%	100	49,2	50,8	16,9	89,2	10,8	89,2	10,8	36,9	23,1	24,6	4,6	89,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
VIII/1	22	11	11	1	22		22		10	5	7		22					4,19
VIII/2	18	11	7	2	18		18		3	8	7		18					3,66
VIII/3	20	13	7		20		20		5	11	4		20					3,97
<b>VIII</b>	<b>60</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,94</b>
%	100	58,3	41,7	5,0	100,0	0,0	100,0	0,0	30,0	40,0	30,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
V-VIII	244	126	118	47	221	23	221	23	93	65	51	9	221	0	0	0	0	4,00
%	100	51,6	48,4	19,3	90,6	9,4	90,6	9,4	38,1	26,6	20,9	3,7	90,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
I-VIII	429	210	219	80	399	30	399	30	186	89	58	17	399	0	0	0	0	4,28
%	100	49,0	51,0	18,6	93,0	7,0	93,0	7,0	43,4	20,7	13,5	4,0	93,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

Место	Разред и одељење број ученика у одељењу	Структура одељења		Похађа	Не похађа	Оцењени	Неоцењени	ПОЗИТИВАН УСПЕХ				СВЕГА ПОЗИТИВАН	НЕГАТИВАН УСПЕХ			СВЕГА НЕГАТИВАН	Средња оцена	
		Дечаци	Девојчице					Одличан	Врло добар	Добар	Довољан		Са 1 јединицом	Са 2 јединице	Са 3 јединица			
Топлац	II	4	4	4		4		3	1			4					4,84	
	III	1	1	1		1		1				1					5,00	
	IV	2	1	1	2		2		1		1		2					3,91
<b>Укупно</b>		7	6	7	0	7	0	5	1	1	0	7	0	0	0	0		3,3
Кумарево	I	2	2	2		2		2										
	II	3	1	3		3			3			3						4,42
	III	2	2	2		2			1	1		2						4,71
<b>Укупно</b>		7	3	7	0	7	0	0	4	1	0	5	0	0	0	0		4,57
Изумно	II	2	1	2		2		1		1		2						4,23
	IV	1	1	1		1		1				1						4,57
<b>Укупно</b>		3	2	3	0	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0		4,40
Бујкова ц	IV	1	1	1		1		1				1						5,00
<b>Укупно</b>		1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0		5,00
Првонек	I	1	1	1		1		1										
	У	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	V	1	1	1		1		1				1						4,50
	VII	1	1	1		1		1				1						4,73
<b>Укупно</b>		2	2	2	0	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0		4,62
Укупно	I	3	3	3	0	3	0	3										
	%	100	0,0	100	100	0	100	0,0	100									
	II	9	6	9	0	9	0	4	4	1	0	9	0	0	0	0	0	4,5
	%	100	33,3	66,7	100	0	100	0,0	44,4	44,4	11,1	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0	
	III	3	1	3	0	3	0	1	1	1	0	3	0	0	0	0	0	4,86
	%	100	66,7	33,3	100	0	100	0,0	33,3	33,3	33,3	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0	
IV	4	2	4	0	4	0	3	0	1	0	4	0	0	0	0	0	4,49	
%	100	50,0	50,0	100	0	100	0,0	75	0,0	25,0	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0		
I-IV	19	12	19	0	19	0	8	5	3	0	19	0	0	0	0	0	4,62	
%	100	36,8	63,2	100	0	100	0,0	42,1	26,3	15,8	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0		
I- VIII	21	14	21	0	21	0	10	5	3	0	21	0	0	0	0	0	4,62	
%	100	33,3	67	100	0	100	0,0	47,6	23,8	14,3	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0		

**УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

Разред и одељење	Број ученика	Структура одељења			Похађа	Не похађа	Оцењени	Неоцењен	ПОЗИТИВАН УСПЕХ				СВЕГА ПОЗИТИВАН	НЕГАТИВАН УСПЕХ			СВЕГА НЕГАТИВАН	Средња оцена
		Дечаки	Девојчице	Роми					Одличан	Врло добар	Добар	Довољан		Са 1 јединицом	Са 2 јединице	Са 3 и више јединица		
I	53	27	26	12	49	4	49	4	49									
%	100	50,9	49,1	22,6	92,5	7,5	92,5	7,5	92,5									
II	44	16	28	3	42	2	42	2	31	8	3	0	42	0	0	0	0	4,62
%	100	36,4	63,6	6,8	95	5	95	4,5	70,5	18,2	6,8	0,0	95	0,0	0,0	0,0	0,0	
III	51	19	32	3	51	0	51	0	40	7	4	0	51	0	0	0	0	4,79
%	100	37,3	62,7	5,9	100	0,0	100	0,0	78,4	13,7	7,8	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0	
IV	56	29	27	15	55	1	55	1	30	14	3	8	55	0	0	0	0	4,33
%	100	51,8	48,2	26,8	98	2	98	1,8	53,6	25,0	5,4	14,3	98,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
I-IV	204	91	113	33	197	7	197	7	101	29	10	8	197	0	0	0	0	4,58
%	100	44,6	55,4	16,2	96,6	3,4	96,6	3,4	49,5	14,2	4,9	3,9	96,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
V	64	33	31	20	53	11	53	11	27	12	12	2	53	0	0	0	0	4,31
%	100	51,6	48,4	31,3	82,8	17,2	82,8	17,2	42,2	18,8	18,8	3,1	82,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
VI	56	26	30	13	51	5	51	5	25	14	5	4	51	0	0	0	0	4,02
%	100	46,4	53,6	23,2	91,1	8,9	91,1	8,9	44,6	25,0	8,9	7,1	91,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
VII	65	32	33	11	58	7	58	7	24	15	16	3	58	0	0	0	0	3,94
%	100	49,2	50,8	16,9	89,2	10,8	89,2	10,8	36,9	23,1	24,6	4,6	89,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
VIII	61	35	26	3	61	0	61	0	19	24	18	0	61	0	0	0	0	4,34
%	100	57,4	42,6	4,9	100	0,0	100	0,0	31,1	39,3	29,5	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0	
V-VIII	246	126	120	47	223	23	223	23	95	65	51	9	223	0	0	0	0	4,15
%	100	51,2	48,8	19,1	90,7	9,3	90,7	9,3	38,6	26,4	20,7	3,7	90,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
I-VIII	450	217	233	80	420	30	420	30	196	94	61	17	420	0	0	0	0	4,37
%	100	48,2	51,8	17,8	93,3	6,7	93,3	6,7	43,6	20,9	13,6	3,8	93,3	0,0	0,0	0,0	0,0	

### **2.1.1. Награђени ученици на такмичењима**

СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОСТИГЛИ ЗАПАЖЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ  
НА ТАКМИЧЕЊИМА, КОНКУРСИМА, СМОТРАМА  
ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

#### **ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА**

##### **Математика:**

1. Теодора Марковић 3/2	2. награда	Учитељица: Горица Стошић
2. Јана Стојиљковић 3/1	3. награда	
3. Зонка Миловановић 3/1	3. награда	Учитељица: Ратка Вељковић
4. Гала Анђелковић 4/1	Похвала	
5. Алекса Аритонович 4/1	Похвала	Учитељица: Вукица Димчић
6. Јана Станковић 6/1	Похвала	Наставник: Слађан Ђорђевић

##### **Српски језик:**

1. Ива Илић 6/1	3. награда	Наставница: Милица Стојиљковић
-----------------	------------	--------------------------------

##### **Енглески језик:**

1. Софија Младеновић 8/1	2. награда	
2. Слађана Демировић 8/2	3. награда	Наставница: Сузана Данковић

##### **Техника и технологија:**

1. Лена Јовић 5/2	1. место	
2. Лазар Николић 7/1	1. место	
3. Данило Стошић 8/2	1. место	
4. Михајло Стојиљковић 5/1	2. место	Наставница: Снежана Додић
5. Јана Станковић 6/1	2. место	
6. Андрија Стошић 6/3	3. место	Наставница: Драгана Томић

##### **Општинско такмичење рецитатора "ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ"**

1. Олга Миловановић 1/1	1. место	Учитељица: Лидија Томић
2. Зонка Миловановић 3/1	3. место	Учитељица: Ратка Вељковић

##### **Географија:**

1. Михаило Богдановић 7/2	1. место	Наставник: Стојан Тасић
2. Урош Митровић 7/2	3. место	

##### **Биологија:**

1. Јана Миленковић 5/1	2. место	Наставница: Данијела Николић
2. Софија Младеновић 8/1	3. место	
3. Анастасија Илић 8/2	3. место	

## **ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА**

### **Математика:**

- |                          |            |                            |
|--------------------------|------------|----------------------------|
| 1. Јана Станковић 6/1    | 3. награда | Наставник: Слађан Ђорђевић |
| 2. Алекса Аритоновић 4/1 | Похвала    | Учитељица: Вукица Димчић   |

### **Од Дана школе:**

#### **Техника и технологија:**

- |                            |          |                           |
|----------------------------|----------|---------------------------|
| 1. Јана Станковић 6/1      | 1. место | Наставница: Драгана Томић |
| 2. Данило Стошић 8/2       | 2. место | Наставница: Снежана Додић |
| 3. Лазар Николић 7/1       | 2. место | Наставница: Снежана Додић |
| 4. Лена Јовић 5/2          | 3. место | Наставница: Снежана Додић |
| 5. Андрија Стошић 6/3      | 3. место | Наставница: Драгана Томић |
| 6. Михајло Стојиљковић 5/1 | Похвала  | Наставница: Снежана Додић |

#### **Енглески језик:**

- |                          |          |                             |
|--------------------------|----------|-----------------------------|
| 1. Слађана Демировић 8/2 | 2. место | Наставница: Сузана Данковић |
|--------------------------|----------|-----------------------------|

#### **Географија:**

- |                           |          |                         |
|---------------------------|----------|-------------------------|
| 1. Михаило Богдановић 7/2 | 1. место | Наставник: Стојан Тасић |
|---------------------------|----------|-------------------------|

#### **Биологија:**

- |                        |          |                              |
|------------------------|----------|------------------------------|
| 1. Анастасија Илић 8/2 | 3. место | Наставница: Данијела Николић |
|------------------------|----------|------------------------------|

### **Окружно такмичење рецитатора "ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ"**

- |                          |          |                           |
|--------------------------|----------|---------------------------|
| 1. Зонка Миловановић 3/1 | 2. место | Учитељица: Ратка Вељковић |
|--------------------------|----------|---------------------------|

## **РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА:**

### **Техника и технологија, Нови Сад, 13-14.05.2022.**

- |                       |           |                           |
|-----------------------|-----------|---------------------------|
| 1. Лена Јовић 5/2     |           | Наставница: Снежана Додић |
| 2. Јана Станковић 6/1 |           | Наставница: Драгана Томић |
| 3. Андрија Стошић 6/3 | I награда | Наставница: Драгана Томић |
| 4. Лазар Николић 7/1  | 3. место  | Наставница: Снежана Додић |
| 5. Данило Стошић 8/2  | I награда | Наставница: Снежана Додић |

### **Географија: Београд, 29.05.2022.**

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. Михаило Богдановић 7/2 | Наставник: Стојан Тасић |
|---------------------------|-------------------------|

### **Биологија: Београд, 29.05.2022.**

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| 1. Анастасија Илић 8/2 | Наставница: Данијела Николић |
|------------------------|------------------------------|

## **СПОРТ**

**Општинско такмичење у стоном-тенису:** Наставник: Зоран Анђелковић

Екипа дечака - 3.место

1. Марко Богдановић 7/3
2. Димитрије Стаменковић 7/2
3. Страхиња Петковић 5/1

**Градско такмичење у фудзалу:** Наставник: Зоран Анђелковић  
Екипа девојчица - **1.место**

- 1.Санела Лазаревић 7/2
- 2.Татјана Златковић 8/2
- 3.Лена Миленковић 6/1
- 4.Анастасија Стаменковић 8/2
- 5.Јана Стојановић 8/1
- 6.Јелена Томић 8/1
- 7.Жељана Каназир 6/3
- 8.Сара Николић 7/3
- 9.Меланија Цветковић 7/2
- 10.Анастасија Илић 8/2

Екипа дечака

1. Урош Митровић 7/2
2. Матија Булатовић 7/2
3. Марко Богдановић 7/3
4. Владица Мицић 8/1
5. Лука Младеновић 8/2
6. Лука Момчиловић 8/3
7. Александар Ђорђевић 8/3
8. Мартин Стојиљковић 6/2
9. Јован Николић 6/2
10. Страхиња Петковић 5/1
11. Новак Стојмировић 8/1
12. Јован Павловић 8/3
13. Војин Митић 7/2
14. Никола Јовановић 7/3
15. Илија Младеновић 7/3

**Окружно такмичење у фудзалу - Екипа девојчица 3.место** Наставник: Зоран Анђелковић

**Ликовни општински конкурс** „Зимске чаролије“ Школа анимираног филма

- |                    |            |                                |
|--------------------|------------|--------------------------------|
| 1. Лена Јовић 5/2  | 2. награда | Наставница: Слађана Аризановић |
| 2. Лука Костић 4/2 | 3. награда | Учитељица: Ружица Стајић       |

**Републички ликовни конкурс** "ШАРЕНИЈАДА" Дечји савез – Рашка

- |                              |         |                                |
|------------------------------|---------|--------------------------------|
| 1. Луна Митровић 8/1         | 1.место |                                |
| 2. Соња Станојевић 8/Првонек | 2.место | Наставница: Слађана Аризановић |
| 3. Софија Богдановић 3/1     | 3.место | Учитељица: Ратка Вељковић      |

**Републички ликовни конкурс "ДРУГАРСТВО ЈЕ ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО" Дечји савез  
Рашка**

- |  |                                     |                           |
|--|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. Соња Станојевић 8/Првонек<br>Аризановић | 1.место                             | Наставница: Слађана       |
| 2. Уна Стаменковић 1/2                     | 2.место                             | Учитељица: Добрица Крстић |
| 3. Анђела Аризановић 6/2<br>Аризановић     | 3.место                             | Наставница: Слађана       |
| 4. Алекса Трајковић 1/2<br>Добрица Крстић  | Награда за креативни рад Учитељица: |                           |

**Ликовни окружни конкурс "Дојење је поклон за цео живот" Завод за јавно здравље  
Врање**

- |                              |         |                                |
|------------------------------|---------|--------------------------------|
| 1. Луна Митровић 8/1         | 1.место |                                |
| 2. Данијела Ивановић 8/1     | 1.место |                                |
| 3. Маша Спасић 7/2           | 2.место |                                |
| 4. Страхиња Сентић 8/3       | 3.место |                                |
| 5. Марина Стошић 5/3         | Похвала |                                |
| 6. Соња Станојевић 8/Првонек | Похвала | Наставница: Слађана Аризановић |

**Ликовни републички конкурс "Дојење је поклон за цео живот" Центар за промоцију  
здравља Института за јавно здравље "Др Милан Јовановић Батут" Београд**

- |                          |         |                                |
|--------------------------|---------|--------------------------------|
| 1. Данијела Ивановић 8/1 | 3.место | Наставница: Слађана Аризановић |
|--------------------------|---------|--------------------------------|

**Ликовни окружни конкурс "Бирам паметније-храним се здравије" Завод за јавно  
здравље Врање**

- |                        |         |                                |
|------------------------|---------|--------------------------------|
| 1. Јовица Рамић 5/2    | 1.место |                                |
| 2. Јана Миленковић 5/1 | 3.место | Наставница: Слађана Аризановић |

**Ликовни републички конкурс "Чувам своје зубе – поносим се осмехом" Центар за  
промоцију здравља Института за јавно здравље "Др Милан Јовановић Батут" Београд**

- |                          |         |                                |
|--------------------------|---------|--------------------------------|
| 1. Теодора Станковић 6/2 | 2.место | Наставница: Слађана Аризановић |
|--------------------------|---------|--------------------------------|

**Ликовни окружни конкурс "Чувам своје зубе-поносим се осмехом" Завод за јавно  
здравље Врање**

- |                           |         |                                |
|---------------------------|---------|--------------------------------|
| 1. Теодора Станковић 6/2  | 1.место |                                |
| 2. Јована Цветковић 5/3   | 2.место |                                |
| 3. Јана Миленковић 5/1    | 3.место |                                |
| 4. Стефана Анђелковић 5/2 | Похвала | Наставница: Слађана Аризановић |

**Међународни ликовни конкурс "НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА" Дечји савез Града  
Врања**

- |                          |         |                                |
|--------------------------|---------|--------------------------------|
| 1. Петра Аврамовић 4/2   | 2.место | Учитељица: Ружица Стајић       |
| 2. Уна Стаменковић 1/2   | 3.место | Учитељица: Добрица Крстић      |
| 3. Данијела Ивановић 8/1 | 2.место | Наставница: Слађана Аризановић |

**Ликовни окружни конкурс „Гоце Делчев“:**

1. Лена Јовић 5/2
2. Теа Трајковић 5/3
3. Марина Стошић 5/3

Наставница: Слађана Аризановић

**Међународни ликовни конкурс "ХРИСТОС ВОСКРЕСЕ, РАДОСТ ДОНЕСЕ" Дечји савез Града Врања**

- |  |          |                           |
|--|----------|---------------------------|
| 1. Јована Митровић 3/1                 | 2. место | Учитељица: Ратка Вељковић |
| 2. Селена Ђорђевић 3/2                 | 3. место | Учитељица: Горица Стошић  |
| 3. Анђела Аризановић 6/2<br>Аризановић | 2. место | Наставница: Слађана       |

**СВЕТОСАВСКА НЕДЕЉА 2022.**

**Општинско такмичење:**

Ликовни конкурс:

- |                        |          |                                |
|------------------------|----------|--------------------------------|
| 1. Марина Стошић 5/3   | 2. место | Наставница: Слађана Аризановић |
| 2. Гала Анђелковић 4/1 | 3. место | Учитељица: Вукица Димчић       |

Такмичење рецитатора:

- |                         |          |                           |
|-------------------------|----------|---------------------------|
| 1. Олга Миловановић 1/1 | 1. место | Учитељица: Ратка Вељковић |
|-------------------------|----------|---------------------------|

**Школски ликовни конкурс:**

- |                           |   |                       |          |
|---------------------------|---|-----------------------|----------|
| 1. Гала Анђелковић 4/1    | и | Данијела Ивановић 8/1 | 1. место |
| 2. Марта Миросављевић 4/1 | и | Андрија Стошић 6/3    | 2. место |
| 3. Јелена Антић 4/2       | и | Марина Стошић 5/3     | 3. место |

**Школски литерарни конкурс:**

- |                      |          |
|----------------------|----------|
| 1. Луна Митровић 8/1 | 1. место |
|----------------------|----------|

**Школско такмичење рецитатора:**

- |                           |   |                   |          |
|---------------------------|---|-------------------|----------|
| 1. Олга Миловановић 1/1   | и | Ива Илић 6/1      | 1. место |
| 2. Гала Анђелковић 4/1    | и | Наташа Крстић 8/1 | 2. место |
| 3. Емилија Младеновић 4/2 | и | Маша Ђорђевић 7/1 | 3. место |

**Божична манифестација „У сусрет Божићу – у сусрет породици“ Епархија Врањска**

Ликовни конкурс:

- |                              |          |                                |
|------------------------------|----------|--------------------------------|
| 1. Соња Станојевић 8/Првонек | 1. место |                                |
| 2. Јовица Рамић 5/2          | 3. место |                                |
| 3. Јована Цветковић 8/3      | похвала  | Наставница: Слађана Аризановић |

Сценски приказ:

1. ОШ "Пртедраг Девеџић" Врањска Бања похвала

**Ликовни регионални конкурс Епархије Врањске "Свети Немањићи – молите Бога за нас"**

1. Данијела Ивановић 8/1 1.место Наставница: Слађана Аризановић
2. Марина Стошић 5/3 похвала Наставница: Слађана Аризановић

**Школски НОВОГОДИШЊИ ЛИКОВНИ КОНКУРС:** Наставница: Слађана Аризановић

1. Андријана Крстић 4/1 и Јована Цветковић 8/3 1.место
2. Јована Митровић 3/1 и Тодора Станковић 6/2 2.место
3. Лена Стаменковић 3/2 и Лена Јовић 5/2 3.место
4. Алекса Аритоновић 4/1 и Софија Малешевић 5/2 Похвала
5. Уна Стаменковић 1/2 и Мина Миљковић 8/1 Похвала

**Међународни ликовни конкурс "Христос воскрес, радост донесе" Дечји савез Врање**

1. Јована Митровић 3/1 2.место Учитељица: Ратка Вељковић
2. Селена Ђорђевић 3/2 3.место Учитељица: Горица Стшић
3. Анђела Аризановић 6/2 2.место Наставница: Слађана Аризановић

**Републички ликовни конкурс „Чувам своје зубе, поносиме се осмехом“**

1. Теодора Станковић 6/2 2. место Наставница: Слађана Аризановић

**Републички конкурс „Дојење је поклон за цео живот“**

1. Данијела Ивановић 8/1 3. место Наставница: Слађана Аризановић

## **2.1.2.Добитници Вукових и посебних диплома**

### **СПИСАК УЧЕНИКА ДОБИТНИКА ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ 2021/2022.**

Посебне дипломе за предмет:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Наташа Крстић 8/1     | - ликовна култура                                  |
| 2. Софија Младеновић 8/1 | - биологија, енглески језик, техника и технологија |
| 3. Матеја Пешић 8/1      | - техника и технологија                            |
| 4. Данило Стошић 8/2     | - техника и технологија                            |
| 5. Вук Димитров 8/3      | - физичко васпитање                                |

### **ДОБИТНИЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА 2021/2022.**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. Луна Митровић 8/1           | - ликовна култура                               |
| 2. Данијела Ивановић 8/1       | - ликовна култура                               |
| 3. Мина Миљковић 8/1           | - ликовна култура                               |
| 4. Анастасија Арсић 8/1        | - ликовна култура                               |
| 5. Лана Нешић 8/1              | - ликовна култура                               |
| 6. Јелена Томић 8/1            | - физичко васпитање                             |
| 7. Јана Стојановић 8/1         | - физичко васпитање                             |
| 8. Новак Стојмировић 8/1       | - физичко васпитање                             |
| 9. Анастасија Илић 8/2         | - биологија, ликовна култура, физичко васпитање |
| 10. Анастасија Стаменковић 8/2 | - физичко васпитање                             |
| 11. Татјана Златковић 8/2      | - физичко васпитање, музичка култура            |
| 12. Јована Цветковић 8/3       | - ликовна култура                               |
| 13. Војин Ристић 8/3           | - ликовна култура                               |
| 14. Матеја Стошић 8/3          | - ликовна култура                               |
| 15. Теодора Богдановић 8/3     | - ликовна култура                               |
| 16. Јован Павловић 8/3         | - физичко васпитање                             |
| 17. Соња Станојевић 8/Првонек  | - ликовна култура                               |

На Одељењском већу 8. Разреда 13.6.2022. и на Наставничком већу 14.6.2022. проглашени су за:  
УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ Данило Стошић 8/2  
СПОРТИСТУ ГЕНЕРАЦИЈЕ Татјана Златковић 8/2

## **2.1.3.Завршни испит**

Завршни испит на крају основног образовања и васпитања организован је на основу Стручног упутства за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2021/2022. годину Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Школске 2021/2022. године у осми разред је уписан 61 ученик.

Осми разред је завршио 61 ученик на крају другог полугодишта. Ученица Мелиса Барчић 8/1, полагала је разредни испит у 13-14.06.2022. године и положила. Сви ученици су стекли услов да полажу завршни испит на крају основног школовања. У јунском испитном року, 27-29. јуна 2022. године, завршни испит је полагао 61 ученик.

Завршни испит су полагали у својој школи, распоређени у школској трпезарији. Ове школске године због безбедности ученика у нашој школи завршни испит су полагали и ученици ОШ „Краљ Петар I Ослободилац“ из Корбевца (12 ученика).

На завршном испиту су дежурали наставници из других школа, по један наставник на десет ученика, и дежурни наставник испред просторије у којој се полагао испит. Стручни надзор над испитом је вршио супрвизор, кога је одредила Окружна испитна комисија из школске управе Врање.

Након објављивања прелиминарних резултата, ученици су имали право на увид у свој тест и право на приговор. Ове године приговора није било.

Сви ученици су положили завршни испит, укупно 61 ученик.

Просечан број бодова на крају разреда	У односу на прошлу шк.годину 2020/21	
шести	16,58	15.67
седми	15,77	16.28
осми	15,62	15.87
укупно	47,97	47.82
Просечан број бодова на завршном испиту		
Математика	6,61	6.57
Матерњи језик	7,07	7.24
Комбиновани	8,20	9.45
укупно	21,88	23.26
Просечан укупан број бодова	69,85	71.73

#### **2.1.4. Годишње тестирање ученика 4. и 7. разреда**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру пројекта Подршка систему осигурања квалитета на националном нивоу, реализује активности у циљу остваривања Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, односно унапређивања система самовредновања и спољашњег вредновања рада установа, унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика, као и на израду концепта оцењивања који поставља учење у центар евалуативних активности наставника.

У складу са тим планирано је и реализовано пробно тестирање за ученике седмог разреда и годишњи тест за ученике четвртог разреда.

Годишњи тест за тестирање знања ученика у четвртог разреда школске 2021/2022. године, садржао је задатке из три предмета: матерњег, односно српског језика, математике и природе и друштва.

Тестирање знања ученика четвртог разреда обављено је 15. јуна 2022. године. Од укупног броја ученика четвртог разреда у школи (56 ученика), тест је радило 37 ученика.

Просечно постигнуће на тесту на нивоу разреда је 11,97.

Просечно постигнуће на нивоу одељења: 4/1 – 13,29, 4/2 – 11,75, Топлац – 8,5, Изумно – 8,5, Бујковац – 8.

Пробно тестирање ученика седмог разреда у школској 2021/2022. години, реализовано је у циљу анализе и ревизије постојеће методологије спровођења завршног испита на крају основног образовања и васпитања и реализацију завршног испита у складу са новом методологијом.

За пробно тестирање ученика у седмом разреда Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је тестове из физике, хемије, биологије, географије и историје.

Сврха примене ових тестова је да ученици стекну увид у своје знање из изабраног предмета, али и да стекну увид у структуру могућег будућег трећег теста за завршни испит на крају осмог разреда.

Ученици седмог разреда су могли да изаберу један од понуђених предмета који желе да полажу, а све у складу са својим афинитетима и планираним даљим током школовања.

Пробно тестирање ученика седмог разреда обављено је 15. јуна 2022. године. Од укупног броја ученика седмог разреда у школи (66 ученика), тест из изабраног предмета је решавао 51 ученик. 29 ученика је радило тест из биологије, 15 ученика из географије, а 7 ученика из хемије.

Просечно постигнуће на тестовима је следеће:

- Биологија – 11,8
- Хемија – 9
- Географија – 8,5.

Тим за спровођење тестирања

### 2.1.5. Преглед изостанака ученика

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21
I	51	57	2702	2481	0	0	1028	810	3730	3291	73.14	57.74
II	44	62	1862	1882	0	0	406	10	2268	1892	64.8	30.52
III	51	39	1813	398	0	0	0	9	1813	407	37.77	10.44
IV	56	57	1156	1187	0	0	0	0	1156	1187	21.81	20.82
V	64	61	4732	2760	146	61	8253	1649	13131	4470	208.43	73.28
VI	56	66	5100	3353	47	706	7909	2022	13056	6081	233.14	92.14
VII	65	69	5438	4016	100	134	8482	2335	14020	6485	215.69	93.99
VIII	61	82	8282	4269	250	1253	1032	1340	9564	6862	159.4	83.68
<b>Укупно</b>	<b>450</b>	<b>493</b>	<b>31085</b>	<b>20346</b>	<b>543</b>	<b>2154</b>	<b>27110</b>	<b>8175</b>	<b>58738</b>	<b>30675</b>	<b>136.28</b>	<b>62.22</b>

### 2.1.6. Разредни испит 2021/22.

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| 3. Афелисија Дурић 1/1      | није се одазвала |
| 4. Емануел Усеиновић 1/1    | није се одазвао  |
| 5. Антонио Усеиновић 1/2    | није се одазвао  |
| 6. Сања Зећировић 1/2       | није се одазвала |
| 7. Џастин Леон Асановић 2/1 | није се одазвао  |

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| 8. Алеандро Зећировић 4/2    | није се одазвао  |
| 9. Данислав Салимовић 5/1    | није се одазвао  |
| 10. Леонтина Асановић 5/1    | није се одазвала |
| 11. Нели Асановић 5/1        | није се одазвао  |
| 12. Анђелина Јовановић 5/1   | није се одазвала |
| 13. Бранко Крстић 5/1        | није се одазвао  |
| 14. Љубиша Јовановић 5/2     | положио          |
| 15. Ванеса Куртић 5/2        | није се одазвала |
| 16. Неца Зећировић 5/2       | није се одазвала |
| 17. Шериф Асановић 5/3       | није се одазвао  |
| 18. Кевин Марјановић 5/3     | није се одазвао  |
| 19. Мартин Зећировић 5/2     | положио          |
| 20. Наталија Јемчић 5/3      | није се одазвала |
| 21. Мајкел Асановић 5/3      | није се одазвао  |
| 22. Бранкица Сајдић 5/3      | положила         |
| 23. Јесика Бећировић 5/3     | положила         |
| 24. Мариса Раимовић 6/1      | није се одазвала |
| 25. Селма Салимовић 6/1      | положила         |
| 26. Дивна Куртић 6/1         | није се одазвала |
| 27. Стивен Зећировић 6/1     | није се одазвао  |
| 28. Арманда Асановић 6/2     | положила         |
| 29. Кевин Асановић 6/2       | положио          |
| 30. Аница Куртић 6/2         | положила         |
| 31. Валерија Асановић 6/2    | није се одазвала |
| 32. Наталија Анђелковић 6/2  | положила         |
| 33. Анђела Асановић 6/3      | није се одазвала |
| 34. Тимотеј Ибраимовић 6/3   | положио          |
| 35. Жозефина Шемић 7/1       | није се одазвала |
| 36. Николија Усеиновић 7/1   | положила         |
| 37. Бобан Саћиповић 7/1      | није се одазвао  |
| 38. Дајана Селистареввић 7/2 | није се одазвала |
| 39. Славољуб Демировић 7/3   | није се одазвао  |
| 40. Џенифа Асановић 7/3      | није се одазвала |
| 41. Нинослава Демировић 7/3  | није се одазвала |
| 42. Валерија Рајковић 7/3    | није се одазвала |
| 43. Џастин Куртић 7/3        | положио          |
| 44. Мелиса Барчић 8/1        | положила         |

Разред	Позвано на РИ	Положило	Није положило
1	5	0	5
2	1	0	1
3	0	0	0
4	1	0	1
5	15	4	11
6	11	6	5
7	9	2	7
8	1	1	0
Укупно	43	13	30
%	9,55	2,88	6,66

### 2.1.7. Поправни испит

1. Еминовић Бацко 5/1	Историја	положио
2. Евтимов Лука 5/2	Историја	положио
3. Рађиповић Зоран 5/2	Историја	положио
4. Јовановић Љубиша 5/2	Историја	положио
5. Вељковић Александар 5/3	Историја	положио
6. Салимовић Сафет 5/3	Историја	положио
7. Станковић Огњен 5/3	Историја	положио
8. Златановић Михајло 5/3	Историја	положио
9. Сајдић Бранкица 5/3	Историја	положила
10. Манчић Александар 6/1	Историја	положио
11. Асановић Арманда 6/2	Српски језик	положила
12. Каназир Жељана 6/3	Историја	положила
13. Салимовић Феминија 6/3	Српски језик	положила

### 2.2. Организација ритма радног дана

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА		
5-8. разред	Прва смена	Друга смена
Први час	7,30 - 8,15	13,00 - 13,45
Велики одмор	8,15 - 8,30	13,45 - 14,00
Други час	8,30 - 9,15	14,00 - 14,45
Велики одмор	9,15 - 9,30	14,45 - 15,00
Трећи час	9,30 - 10,15	15,00 - 15,45
Мали одмор	10,15 - 10,20	15,45 - 15,50
Четврти час	10,20 - 11,05	15,50 - 16,35
Мали одмор	11,05 - 11,10	16,35 - 16,40
Пети час	11,10 - 11,55	16,40 - 17,25
Мали одмор	11,55 - 12,00	17,25 - 17,30
Шести час	12,00 - 12,45	17,30 - 18,15
Мали одмор	12,45 - 12,50	18,15 - 18,20
Седми час	12,50 - 13,25	18,20 - 19,05

1-4. разред	Прва смена	Друга смена
Први час	7,30 - 8,15	13,30 - 14,15
Велики одмор	8,15 - 8,30	14,15 - 14,30
Други час	8,30 - 9,15	14,30 - 15,15
Велики одмор	9,15 - 9,30	15,15 - 15,30
Трећи час	9,30 - 10,15	15,30 - 16,15
Мали одмор	10,15 - 10,20	16,15 - 16,20
Четврти час	10,20 - 11,05	16,20 - 17,05
Мали одмор	11,05 - 11,10	17,05 - 17,10
Пети час	11,10 - 11,55	17,10 - 17,55

### 2.3. Одељењске старешине

#### Одељењске старешине

Предметна настава			
Ред.бр.	Разред и одељење	Презиме и име ОС	Напомене
1	V/1	Милица Стојиљковић	Врањска Бања
2	V/2	Александра Поповић	
3	V/3	Слађана Аризановић	
4	VI/1	Слађан Ђорђевић	
5	VI/2	Данијела Николић	
6	VI/3	Зоран Анђелковић	
7	VII/1	Драган Савић	
8	VII/2	Ката Димитров	
9	VII/3	Стефанија Костадинов	
10	VIII/1	Сузана Данковић	
11	VIII/2	Снежана Додић	
12	VIII/3	Здравко Ђорђевић	
13	V	Маја Велинов	Првонек
14	VIII	Зорица Марјановић	Првонек

Разредна настава			
Ред.бр.	Разред и одељење	Презиме и име ОС	
1	I/1	Томић Лидија	Врањска Бања
2	I/2	Крстић Добрица	
3	II/1	Крстић Момчило	
4	II/2	Томић Оливера	
5	III/1	Вељковић Ратка	
6	III/2	Стошић Горица	
7	IV/1	Димчић Вукица	
8	IV/2	Стајић Ружица	
9	III, II, IVI	Симоновић Ивана	Топлац
10	I, II, III	Богдановић Срећко	Кумарево
11	II, IV	Николчова Слађана	Изумно
12	IV	Анђелковић Маја	Бујковац
13	I	Миле Михајловић	Првонек
14	Продужени борав	Недељковић Горан	

#### **2.4. Руководиоци одељењских већа**

1	I	Добрица Крстић
2	II	Оливера Томић
3	III	Ратка Вељковић
4	IV	Ружица Стајић
5	V	Милица Стојиљковић
6	VI	Данијела Николић
7	VII	Стефанија Костадинов
8	VIII	Сузана Данковић

#### **2.5. Руководиоци стручних већа**

1	Веће учитеља 1-4 . разреда	Крстић Момчило
2	Српски језик	Александра Поповић
3	Математика	Слађан Ђорђевић
4	Историја и географија	Данча Јовић
5	Природне науке	Данијела Николић
6	Страни језик	Виолета Стевановић
7	Ликовна и музичка култура	Слађана Аризановић
8	Физичко васпитање	Зоран Анђелковић

## **2.6. Чланови актива развојног планирања**

1	Психолог	<b>Стојковић Зорица</b>
2	Педагог	Илић Данијела
3	I-IV	Срећко Богдановић
4		Оливера Томић
5	V - VIII	Данча Јовић
6		Слађана Брајковић
7		Милена Јовановић, родитељ

## **2.7. Чланови актива за развој школског програма**

1	Педагог	<b>Данијела Илић</b>
2	Психолог	Зорица Стојковић
3	I	Добрица Крстић
4	II	Оливера Томић
5	III	Ратка Вељковић
6	IV	Ружица Стајић
7	V	Милица Стојиљковић
8	VI	Данијела Николић
9	VII	Стефанија Костадинов
10	VIII	Сузана Данковић
11	Директор	Весна Анђелковић

## **2.8. Чланови педагошког колегијума**

1	Директор	<b>Весна Анђелковић</b>
2	Веће учитеља 1-4. разреда	Крстић Момчило
3	Српски језик	Александра Поповић
4	Математика	Слађан Ђорђевић
5	Историја и географија	Данча Јовић
6	Природне науке	Данијела Николић
7	Страни језик	Виолета Стевановић
8	Ликовна и музичка култура	Слађана Аризановић
9	Физичко васпитање	Зоран Анђелковић
10	Психолог	Зорица Стојковић
11	Педагог	Данијела Илић

## **2.9. Чланови школских тимова**

1	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	<b>Стојковић Зорица</b>
		Илић Данијела
		Драгана Томић
		Ружица Стајић
		Трајковић Небојша
		Данијела Војиновић, родитељ

2	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	<b>Зорица Стојковић</b>
		Илић Данијела
		Сузана Данковић
		Снежана Додић
		Здравко Ђорђевић
		Зорица Марјановић
		Бранислав Богдановић, родитељ
3	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	<b>Стефанија Костадинов</b>
		Зорица Стојковић
		Данијела Илић
		Снежана Додић
		Лидија Томић
		Ката Димитров
		Марија Марковић Михајловић, родитељ
4	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И НАСИЉА	<b>Оливера Томић</b>
		Весна Анђелковић
		Ката Димитров
		Маја Стојановић
		Слађан Ђорђевић
		Драган Савић
		Стефанија Костадинов
		Стојковић Зорица
		Илић Данијела
		Марјан Аризановић, родитељ
5	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	<b>Александра Поповић</b>
		Горица Стошић
		Милица Стојиљковић
		Слађана Аризановић
		Александра Алексић
		Ивана Симоновић
		Анђелковић Зоран
		Оливера Томић
		Горан Чворовић
6	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА РАД ЂАЧКЕ КУХИЊЕ	Момчило Крстић
		Горица Стошић
		Данијела Николић
		Наташа Николић
		Слађана Аризановић
		Ружица Стајић
		Момчило Крстић
7	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	<b>Снежана Додић</b>
		Милица Стојиљковић
		Горица Стошић
		Ивана Симоновић
		Момчило Крстић
		Ана Антић, родитељ

8	ШКОЛСКИ ТИМ ЗАМЕЉУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	<b>Аризановић Слађана</b>
		Небојша Трајковић
		Александра Алексић
		Ратка Вељковић
		Вукица Димчић
		Драгица Стојановић, родитељ
9	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАРКОМАНИЈЕ	<b>Братислав Христић</b>
		Владан Стаменковић
		Наташа Николић
		Весна Анђелковић
		Зорица Марјановић
		Стојковић Зорица Илић Данијела
10	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ПРАВА ДЕТЕТА	<b>Слађана Аризановић</b>
		Снежана Додић
		Зорица Марјановић
		Аница Трајковић, родитељ
11	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	<b>Сузана Данковић, координатор</b>
		Весна Анђелковић, директор
		Данијела Илић, педагог
		Зорица Стојковић, психолог
12	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА И ТЕСТИРАЊА У ТОКУ ГОДИНЕ	<b>Весна Анђелковић</b>
		Небојша Трајковић
		Маја Стојановић
		Зорица Стојковић
		Данијела Илић
		Сузана Данковић
		Снажана Додић
		Здравко Ђорђевић
Зорица Марјановић		
13	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ПРОТОКОЛ, ПРОСЛАВЕ И ПРИРЕДБЕ	<b>Александра Алексић</b>
		Милица Стојиљковић
		Слађана Аризановић
		Ратка Вељковић
		Горица Стошић
		Оливера Томић Владан Стаменковић
14	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ТРАНЗИЦИЈУ ИЗ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА У ОСНОВНУ ШКОЛУ	<b>Вукица Димчић</b>
		Ружица Стајић
		Ивана Симоновић
		Маја Анђелковић
		Слађана Николчов Данијела Илић

## 2.10. Школски календар

III РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СВИХ ВИДОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

**3.1.Редовна настава**

**Разредна настава**

Разред	I			Реализација	II			Реализација	III			Реализација	IV			Реализација	УКУПНО ПЛАНИРАНО	УКУПНО РЕАЛИЗОВАНО	УКУПНО НЕРЕАЛИЗОВАНО
	Број одељења	3			2		3			5			36						
Број недеља	36				36				36				36						
Фонд часова	Н	Г	С		Н	Г	С		Н	Г	С		Н	Г	С				
Српски језик	5	180	540	540	5	180	360	357	5	180	540	540	5	180	900	883	2340	2320	20
Енглески језик	2	72	216	210	2	72	144	132	2	72	216	206	2	72	360	352	936	900	36
Математика	5	180	540	540	5	180	360	360	5	180	540	540	5	180	900	884	2340	2324	16
Свет око нас	2	72	216	216	2	72	144	144									360	360	0
Природа и друштво									2	72	216	216	2	72	360	355	576	571	5
Ликовна култура	1	36	108	108	2	72	144	144	2	72	216	216	2	72	360	353	828	821	7
Музичка култура	1	36	108	108	1	36	72	72	1	36	108	108	1	36	180	176	468	464	4
Физичко васпитање	3	108	324	324	3	108	216	216	3	108	324	324	3	108	540	527	1404	1391	13
Дигитални свет	1	36	72	72	1	36	72	72									144	144	0
<b>УКУПНО</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>2124</b>	<b>2118</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>1512</b>	<b>1497</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>2160</b>	<b>2150</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>3600</b>	<b>3530</b>	<b>9396</b>	<b>9295</b>	<b>101</b>

## Предметна настава

Разред	V			Реализација	VI			Реализација	VII			Реализација	VIII			Реализација	УКУПНО ПЛАНИРАНО	УКУПНО РЕАЛИЗОВАНО	УКУПНО НЕРЕАЛИЗОВАНО
	Број одељења																		
Број недеља		4				3					3					4			
Фонд часова	Н	Г	С	719	Н	Г	С	429	Н	Г	С	430	Н	Г	С	544	2128	2122	6
Српски језик	5	180	720		4	144	432		429	4	144		432	430	4				
Енглески језик	2	72	288	274	2	72	216	210	2	72	216	212	2	68	272	269	992	965	27
Ликовна култура	2	72	288	288	1	36	108	107	1	36	108	108	1	34	136	136	640	639	1
Музичка култура	2	72	288	277	1	36	108	105	1	36	108	107	1	34	136	134	640	623	17
Историја	1	36	144	144	2	72	216	206	2	72	216	211	2	68	272	264	848	825	23
Географија	1	36	144	144	2	72	216	216	2	72	216	216	2	68	272	272	848	848	0
Физика					2	72	216	216	2	72	216	216	2	68	272	272	704	704	0
Математика	4	144	576	571	4	144	432	432	4	144	432	432	4	136	544	544	1984	1979	5
Биологија	2	72	288	287	2	72	216	215	2	72	216	216	2	68	272	271	992	989	3
Хемија									2	72	216	216	2	68	272	263	488	479	9
ТИТ/ТИО	2	72	288	284	2	72	216	216	2	72	216	213	2	68	272	266	992	979	13
Инф. и рачунарст	1	36	180	180	1	36	180	180	1	36	180	180	1	36	180	180	720	720	0
Физ. и здрав. вас.	3	108	432	432	3	108	324	324	3	108	324	324	3	102	408	408	1488	1488	0
<b>УКУПНО</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>3636</b>	<b>3600</b>	<b>26</b>	<b>936</b>	<b>2880</b>	<b>2856</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>3096</b>	<b>3081</b>	<b>28</b>	<b>954</b>	<b>3852</b>	<b>3823</b>	<b>13464</b>	<b>13360</b>	<b>104</b>

Нереализовани часови су настали због болести наставника и промене распореда.

### 3.2. Допунска настава

Предмет	Разред																УКУПНО		
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII				
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	НР
Српски језик	108	108	72	72	108	108	180	180	36	33	36	36	36	36	34	34	610	607	3
Руски језик									9	9	9	9	9	8	9	8	36	34	2
Енглески језик									18	18	18	18	18	18	18	18	72	72	0
Француски језик									6	6	6	6	7	7	7	7	26	26	0
Историја									12		8	5	10	9	10	9	40	23	17
Географија									6	6	10	10	10	10	10	10	36	36	0
Физика											10	10	12	12	12	12	34	34	0
Хемија													8	8	16	16	24	24	0
Математика	108	108	72	72	108	108	180	180	36	36	36	36	36	36	34	34	610	610	0
Биологија									12	12	12	12	12	12	12	12	48	48	0
УКУПНО	216	216	144	144	216	216	360	360	135	120	145	142	158	156	162	160	1536	1514	22

### 3.3.Додатни рад

Предмет											УКУПНО		
	IV		V		VI		VII		VIII		П	Р	НР
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р			
Српски језик	108	108	72	72	108	108	180	180	36	33	36	36	36
Руски језик									9	9	9	9	9
Енглески језик									18	18	18	18	18
Француски језик									6	6	6	6	7
Историја									12		8	5	10
Географија									6	6	10	10	10
Физика											10	10	12
Хемија													8
Математика	108	108	72	72	108	108	180	180	36	36	36	36	36
Биологија									12	12	12	12	12
УКУПНО	216	216	144	144	216	216	360	360	135	120	145	142	158

Напомена: Реализација додатне и допунске наставе је по потреби ученика.

### **3.4.Изборна настава**

<i>Предмет</i>	<i>Разред</i>																		
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		УКУПНО		
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	НР
<i>Грађанско васпитање</i>	108	108	72	72	108	108	360	358	108	108	72	72	72	72	102	102	1002	1000	2
<i>Верска настава</i>	36	36	36	36	72	72	144	144	36	36	36	36	72	72	68	68	500	500	0
<i>Ромски језик</i>			72	70			72	70	72	70	72	70			72	71	360	351	9
<i>Чувари природе</i>									72	72	108	108	108	106	68	62	356	348	8
<i>ЦСВ</i>									72	72					34	33	106	105	1
<i>Домаћинство</i>															34	32	34	32	2
<i>Руски језик</i>									216	210	144	138	144	138	204	201	708	687	21
<i>Француски језик</i>									144	144	144	144	144	144	68	68	500	500	0
<i>УКУПНО</i>	144	144	180	178	180	180	576	572	720	712	576	568	540	532	650	637	3566	3523	43

### **3.5.Припремна настава**

Организована је припремна настава за ученике 8. разреда: математика 25, српски језик 28, биологија 14, историја 14, географија 14, физика 12 и хемија 12 часова.

Припремна настава за полагање поправног испита у јунском и августовском року организована је из историје и српског језика.

### **3.6. Екскурзија**

#### **Извештај о извођењу екскурзије 1. разреда ОШ „Предраг Девеџић“ 26. мај 2022.**

На основу годишњег плана рада ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања за школску 2021./2022. годину и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС„ бр30/19) организована је и спроведена екскурзија једнодневна на релацији Врањска Бања-Сокобања-Врањска Бања.

**Циљеви екскурзије:** Стицање и проширивање знања о важним историјским, културолошким религијозним чињеницама, стицање искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, социјализација и стицање искуства у колективном животу, развијање толеранције и одговорности, према себи и другима, окружењу и културном наслеђу.

**Задаци екскурзије:** Упознавање начина живота и рада људи из појединих крајева и времена, развијање интересовања за природу и еколошке навике, развијање позитивних односа националним, културним и естетским вредностима и социјалним односима.

Ученици првог разреда ( 40 ученика ) су 26. 05. 2022. у 6 и 30 са својим одељењским старешинама ( .Добрица Крстић, Миле Михајловић и Лидија Томић) кренули на екскурзију из центра Врањске Бање. За вођу пута одређена је Лидија Томић, одељењски старешина 1/1. Путовали смо аутобусом високе туристичке класе ТА „ Scorpio Tours“ из Врања, у пратњи стручног водича Агенције.

Након краћег успутног задржавања( Хотел Наис ), наставили вожњу до Сокобање. У наставку пута упознали се и разгледали Бованско језеро, и зауставили се код Спомен чесме „Књаз Милош“. Посетили Аква парк „ Подина“ Сокобања и Етно кутак „ Гудоњске воденице“. У 12 сати стигли у центар Сокобање. Посетили турско купатило „Амам“, изворе минералне воде, парк Бањица и плажу на Моравици. Из Сокобање кренули у 16 часова, уз успутну паузу од 30 минута стигли у Врањску Бању у 19 часова,

Током једнодневне екскурзије, остварени су циљеви и задаци предвиђени планом и програмом о извођењу екскурзије.

Одељењске старешине су показале висок ниво одговорности, посвећеност и одличну међусобну сарадњу.

Вођа пута, Лидија Томић

#### **Извештај о извођењу екскурзије 2. разреда ОШ „Предраг Девеџић“ 26. мај 2022.**

На основу Годишњег плана рада ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања за школску 2021./2022. годину и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр.30/19) организована је и спроведена једнодневна екскурзија на релацији Врањска Бања – Сокобања – Врањска Бања.

**Циљеви екскурзије:** Стицање и проширивање знања о важним историјским, културолошким и научним чињеницама, стицање искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање позитивног односа према националном, културним и естетским вредностима, социјализација и стицање искуства у колективном животу, развијање толеранције и одговорности према себи и другима, окружењу и културном наслеђу.

Задачи екскурзије: Упознавање начина живота и рада људи из појединих крајева и времена, развијање интересовања за природу и еколошке навике, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима и социјалним односима.

Ученици другог разреда (30 ученика) и ученици из издвојених одељења Кумарева (7 ученика) и Топлаца (7 ученика) су 26.5.2022. у 6 часова и 30 минута са својим учитељима (Момчилом Крстић, Оливером Томић, Срећком Богдановић, Иваном Симоновић) кренули на екскурзију из центра Врањске Бање. За вођу пута одређен је Момчило Крстић, учитељ одељења 2/1. Путовали смо аутобусом високе туристичке класе ТА „SkorpioTours“ из Врања у пратњи стручног водича Агенције.

Успутна пауза на паркингу Бензинске пумпе код хотела „Наис“. На путу за Сокобању имали смо два кратка задржавања на разгледању и упознавању Бованског језера и Спомен чесме Књаз Милош. По доласку у Сокобању, најпре смо, уз пратњу стручног водича, посетили Аква парк „Подина“ Сокобања а потом и Етно кутак „Гудоњске воденице“. По доласку у центар Сокобање посетили смо туско купатило „Амам“, парк „Бањицу“ и плаже на Моравици. Након завршене посете, ручка, шетње и одмора у 16 часова кренули смо на пут ка Врањској Бањи. Направили смо кратку паузу на паркингу Бензинске пумпе код хотела „Наис“. У Врањску Бању смо стигли у 19:05 часова.

Током једнодневне екскурзије, остварени су циљеви и задаци предвиђени планом и програмом извођењу екскурзије. Учитељи су показали висок ниво одговорности, посвећености и добру међусобну сарадњу.

Вођа пута, Момчило Крстић

### ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ 3. РАЗРЕДА

**Врста:** Екскурзија

**Датум:** 28. 05. 2022. - 28. 5. 2022.

**Место:** Сокобања, Србија

**Водитељи:** Ратка Вељковић, Горица Стошић

**Белешка:** На основу Годишњег плана рада ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања за школску

2021/22. годину и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр.30/19) организована је и изведена једнодневна екскурзија на релацији Врањска Бања-Сокобања-Врањска Бања. Циљеви екскурзије: Стицање и проширивање знања о важним историјским, културолошким и научним чињеницама, стицање искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање позитивног односа према националним, културолошким и естетским вредностима, социјализација и стицање искуства у колективном животу, развијање толеранције и одговорности према себи и другима, окружењу и културном наслеђу.

Задачи екскурзије: Упознавање начина живота и рада људи из појединих крајева и времена, развијање интересовања за природу и еколошке навике, развијање позитивног односа према националним, културолошким и естетским вредностима и социјалним односима.

28. 05. 2022. године ученици трећег разреда (45 ученика) су у 6:30 са својим учитељицама и наставником енглеског језика кренули на екскурзију из центра Врањске Бање. За вођу пута одређена је Ратка Вељковић. Путовали смо аутобусом туристичке агенције „Шкорпио

турс“ из Врања у пратњи водича наведене агенције.

Прва пауза је била код мотела код Предејана, а друга на паркингу бензинске пумпе код хотела „Наис“. На путу за Сокобању имали смо два кратка задржавања због разгледања Бованског језера и спомен-чесме „Књаз Милош“.

По доласку у Сокобању, најпре смо, уз пратњу водича, посетили аква парк „Подина“. Потом смо посетили турско купатило „Амам“ , парк „Бањицу“ и плаже на Моравици.

Након завршене посете, ручка, шетње и одмора, у 15:50 смо кренули на пут ка Врањској Бањи. Направили смо кратку паузу на паркингу бензинске пумпе код хотела „Наис“. У Врањску Бању смо стигли у 18:50.

Током једнодневне екскурзије, остварени су циљеви и задаци предвиђени планом и програмом о извођењу екскурзије.

Вођа пута, Ратка Вељковић

### **Извештај о извођењу екскурзије 4. разреда ОШ „Предраг Девеџић“**

**28. мај 2022. године**

На основу Годишњег плана рада ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања за школску 2021/2022. годину и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр. 30/19) организована је и спроведена једнодневна екскурзија на релацији Врањска Бања – Сокобања – Врањска Бања.

Циљеви екскурзије: Стицање и проширивање знања о важним историјским, културолошким и научним чињеницама, стицање искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, социјализација и стицање искуства у колективном животу, развијање толеранције и одговорности према себи и другима, окружењу и културном наслеђу.

Задаци екскурзије: Упознавање начина живота и рад људи из појединих крајева и времена, развијање интересовања за природу и еколошке навике, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима и социјалним односима.

Ученици IV разреда централне школе (39) и ученици из издвојеног одељења Изумно (3) су дана 28. 5. 2022. године у 6.30 часова са својим учитељицама (Ружицом Стајић, Вукицом Димчић и Слађаном Николчовом) кренули на екскурзију из центра Врањске Бање. За вођу пута одређена је Ружица Стајић, учитељица IV/2. Путовали смо аутобусом високе туристичке агенције класе ТА „Шкорпио Турс“ из Врања у пратњи стручног водича Агенције.

Успутна пауза на паркингу бензинске пумпе код хотела „Предејане“ и код хотела „Наис“. На путу за Сокобању имали смо два кратка задржавања на разгледању и упознавању Бованског језера и Спомен-чесме књаз Милош.

По доласку у Сокобању најпре смо, уз пратњу стручног водича, посетили Аква парк „Подина“. По доласку у центар Сокобање посетили смо турско купатило „Амам“, и парк „Бањицу“.

Након завршене посете, ручка, шетње и одмора у 15.45 часова кренули смо на пут ка Врањској Бањи. Направили смо кратку паузу на паркингу бензинске пумпе код хотела „Наис“. У Врањску Бању смо стигли у 19.05 часова.

Током једнодневне екскурзије, остварени су циљеви и задаци предвиђени планом и програмом о извођењу екскурзија. Учитељи су показали висок ниво одговорности, посвећености и добру међусобну сарадњу.

Вођа пута,  
Ружица Стајић

### **Извештај о извођењу екскурзије 5. разреда ОШ „Предраг Девеџић“ 18.мај 2022.**

На основу Годишњег плана рада ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања за школску 2021/2022. годину и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр.30/19) организована је и спроведена једнодневна екскурзија на релацији Врањска Бања – Београд – Врањска Бања

**Циљеви екскурзије:** Стицање и проширавање знања о важним историјским, културолошким, научним и религиозним чињеницама, стицање искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, социјализација и стицање искуства у колективном животу, развијање толеранције и одговорности према себи и другима, окружењу и културном наслеђу.

**Задаци екскурзије:** Упознавање начина живота и рада људи из појединих крајева и времена, развијање интересовања за природу и еколошке навике, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима и социјалним односима.

Ученици петог разреда (37 ученика) су 18. 5. 2022. у 6:00 са својим одељењским старешинама ( Слађаном Аризановић, Милицом Стојиљковић и Александром Поповић) кренули на екскурзију из центра Врањске Бање.

За вођу пута одређена је Александра Поповић, одељењски старешина 5/2. Путовали смо аутобусом високе туристичке класе ТА „Scorpio Tours“ из Врања у пратњи стручног водича Агенције ..

Након краћег успутног задржавања ( Појате), стигли смо у Београд. Најпре смо, уз пратњу стручног водича, посетили Музеј илузија, потом Музеј Вука и Доситеја, Зоолошки врт и на крају Храм Светог Саве.

Након завршене посете кренули смо на пут ка Врањској Бањи. Направили смо краћу паузу у Крњеви. У Врањску Бању смо стигли у 21:00.

Током једнодневне екскурзије, остварени су циљеви и задаци предвиђени планом и програмом о извођењу екскурзије.

Одељењске старешине су показале висок ниво одговорности, посвећеност и одличну међусобну сарадњу.

Вођа пута, Александра Поповић

### **Извештај о извођењу екскурзије 6. разреда ОШ „Предраг Девеџић“ 11-12.мај 2022.**

На основу Годишњег плана рада ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања за школску 2021/2022. годину и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и

екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр.30/19) организована је и спроведена дводневна екскурзија на релацији ВрањскаБања – Неготин – Ђердап – Голубац – ВеликоГрадиште – Смедерево – ВрањскаБања у трајању од два дана.

**Циљевиекскурзије:** Стицање и проширавање знања о важним историјским, културолошким, научним и религиозним чињеницама, стицање искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, социјализација и стицање искуства у колективном животу, развијање толеранције и одговорности према себи и другима, окружењу и културном наслеђу.

**Задациекскурзије:** Упознавање начина живота и рада људи из појединих крајева и времена, развијање интересовања за природу и еколошке навике, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима и социјалним односима.

11.5.2022. године у 6 сати из центра Врањске Бање отпочела је екскурзија ученика 6.разреда аутобусом високе туристичке класе ТА „Scorpio Tours“ из Врања у пратњи стручног водича Агенције и лекара. На путовање је кренуло 38 ученика, одељењске старешине: Слађан Ђорђевић, Данијела Николић, Зоран Анђелковић и директорка школе Весна Анђелковић.

Након краћег успутног задржавања стигли смо у Неготин где смо најпре посетили родну кућу Стевана Стевановића Мокрањца и од стручног водича сазнали о животу и раду чувеног српског композитора. Затим смо уз пратњу стручног водича обишли музеј Хајдук Вељка Петровића, разгледали етнолошке и историјске поставке музеја и подсетили се историјског значаја овог српског јунака.

У наставку путовања посетили смо хидроелектарну Ђердап. Стручни водич нас је сачекао, спровео и испричао чињенице о периоду настанка хидроелектране, о историјским проналасцима и чињеницама као и о њеном значају за савремено доба.

Наставили смо пут уз панорамско разгледање дунавског тока и Доњег Милановца док нам је водич Агенције износио занимљиве и важне чињенице. Стигавши у Лепенски вир, након краће паузе за релаксацију и освежење обишли смо историјски локалитет, погледали документарни филм о проналасцима и сазнали о животу људи на том простору у доба праисторије.

У хотел „Голубачки град“ у Голупцу стигли смо око 18 сати. Након смештаја у собе уследила је вечера, дискотека, дружење ученика и ноћење.

Сутрадан, 12.5.2022. након доручка и одјаве из хотела кренули смо пут манастира Тумане. У манастиру је била у току света литургија поводом празника Светог Василија Острошког. Након разгледања спољашности манастира, куповине сувенира и паљења свећа наставили смо пут ка Великом Градишту. На Сребрном језеру смо имали слободно време за шетњу, освежење и уживање у погледу на светлуцаво језеро. Наставили смо пут ка Пожаревцу где смо посетили Ергелу „Љубичево“, једину државну ергелу основану по наређењу Кнеза Милоша Обреновића. Ученици су имали прилику да чују причу о узгоју коња, такмичењу, коњичком спорту и да их изблиза виде.

Наставак пута ка Смедереву. Уз пратњу стручног водича обишли смо Смедеревску тврђаву, привредно, културно и црквено седиште српске Деспотовине, подигнуте од стране Деспота Ђурађа Бранковића у 15.веку.

Након завршене посете Смедеревској тврђави кренули смо на пут ка Врањској Бањи. После краће вожње направили смо паузу за ручак у ресторану „Бела“ у Крњеви а потом наставили пут.

У Врањску Бању смо стигли у 21 сат.

Током дводневне екскурзије, остварени су циљеви и задаци предвиђени планом и програмом о извођењу екскурзије.

Ученици су показали одговорност према себи, другим лицима и околини и спремност да уче и усвајају нове навике. Стечена искуства и знања биће им од помоћи у писању састава и прављењу пројеката на часовима историје, географије, српског језика, музичке културе, на часу одељењског старешине... Одељењске сарешине ће стечена искуства и оцене пренети на родитељском састанку и на седницама Одељењског већа а на часу одељењског старешине ће реализовати изложбу фотографија са екскурзије уз подсећање на места која су посећена. ТА је испоштовала све договоре и свака посета је остварена у унапред договорено време. Одељењске старешине су показале висок ниво одговорности, посвећеност и одличну међусобну сарадњу.

Вођа пута,  
Слађан Ђорђевић

### **Извештај о извођењу екскурзије за ученике 7. разреда ОШ „Предраг Девеџић“ 11-12.мај 2022.**

На основу Годишњег плана рада ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања за школску 2021/2022. годину и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр.30/19) организована је и спроведена дводневна екскурзија на релацији Врањска Бања – Неготин – Ђердап – Голубац – Велико Градиште – Смедерево – Врањска Бања у трајању од два дана.

**Циљеви екскурзије:** Стицање и проширавање знања о важним историјским, културолошким, научним и религиозним чињеницама, стицање искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, социјализација и стицање искуства у колективном животу, развијање толеранције и одговорности према себи и другима, окружењу и културном наслеђу.

**Задаци екскурзије:** Упознавање начина живота и рада људи из појединих крајева и времена, развијање интересовања за природу и еколошке навике, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима и социјалним односима.

11.5.2022. године у 6 сати из центра Врањске Бање отпочела је екскурзија ученика седмог разреда аутобусом високе туристичке класе ТА „Scorpio Tours“ из Врања у пратњи стручног водича Агенције и лекара. На путовање је кренуло 45 ученика, одељењске старешине: Драган Савић, Ката Димитров, Стефанија Костадинов и директорка школе Весна Анђелковић.

Након краћег успутног задржавања стигли смо у Неготин где смо најпре посетили родну кућу Стевана Стевановића Мокрањца и од стручног водича сазнали о животу и раду чувеног српског композитора. Затим смо уз пратњу стручног водича обишли музеј Хајдук Вељка Петровића, разгледали етнолошке и историјске поставке музеја и подсетили се историјског значаја овог српског јунака.

У наставку путовања посетили смо хидроелектарну Ђердап. Стручни водич нас је сачекао, спровео и испричао чињенице о периоду настанка хидроелектране, о историјским проналасцима и чињеницама као и о њеном значају за савремено доба. Наставили смо пут уз панорамско разгледање дунавског тока и Доњег Милановца док нам је водич Агенције износио занимљиве и важне чињенице. Стигавши у Лепенски вир, након краће паузе за релаксацију и освежење обишли смо историјски локалитет, погледали документарни филм о проналасцима и сазнали о животу људи на том простору у доба

праисторије.

У хотел „Голубачки град“ у Голупцу стигли смо око 18 сати. Након смештаја у собе уследила је вечера, дискотека, дружење ученика и ноћење.

Сутрадан, 12.5.2022. након доручка и одјаве из хотела кренули смо пут манастира Тумане. У манастиру је била у току света литургија поводом празника Светог Василија Острошког. Након разгледања спољашности манастира, куповине сувенира и паљења свећа наставили смо пут ка Великом Градишту. На Сребрном језеру смо имали слободно време за шетњу, освежење и уживање у погледу на светлцуаво језеро. Наставили смо пут ка Пожаревцу где смо посетили Ергелу „Љубичево“, једину државну ергелу основану по наређењу Кнеза Милоша Обреновића. Ученици су имали прилику да чују причу о узгоју коња, такмичењу, коњичком спорту и да их изблиза виде.

Наставак пута ка Смедереву. Уз пратњу стручног водича обишли смо Смедеревску тврђаву, привредно, културно и црквено седиште српске Деспотовине, подигнуте од стране Деспота Ђурађа Бранковића у 15. веку.

Након завршене посете Смедеревској тврђави кренули смо на пут ка Врањској Бањи. После краће вожње направили смо паузу за ручак у ресторану „Бела“ у Крњеви а потом наставили пут.

У Врањску Бању смо стигли у 21 сат.

Током дводневне екскурзије, остварени су циљеви и задаци предвиђени планом и програмом о извођењу екскурзије.

Ученици су показали одговорност према себи, другим лицима и околини и спремност да уче и усвајају нове навике. Сечена искуства и знања биће им од помоћи у писању састава и прављењу пројеката на часовима историје, географије, српског језика, музичке културе, на часу одељењског старешине... Одељењске сарешине ће сечена искуства и оцене пренети на родитељском састанку и на седницама Одељењског већа а на часу одељењског старешине ће реализовати изложбу фотографија са екскурзије уз подсећање на места која су посећена. ТА је испоштовала све договоре и свака посета је остварена у унапред договорено време. Одељењске старешине су показале висок ниво одговорности, посвећеност и одличну међусобну сарадњу.

Вођа пута,  
Стефанија Костадинов

## ИЗВЕШТАЈ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

Тродневна екскурзија ученика осмог разреда, реализована је 8. 9. и 10. маја 2022. године, са туристичком агенцијом “Шкорпио турс” из Врања. Путовало је 40 ученика и троје одељенских старешина у пратњи стручног водича из агенциле и лекара.

Релација екскурзије:

1. дан - полазак из Врањске Бање 8.05.2022. у 6.30.х. вожња до Фрушке Горе са паузама, обилазак манастира “Хопово” и “Крушедол”, Уу Сремским Карловцима посета Карловачке гимназије и Богословије, у пратњи локалног водича, обилазак Петроварадинске тврђаве, смештај у хотелу “Парк”, вечера и дискотека у хотелу.

2. дан - излет до Суботице, обилазак зоолошког врта на Палићком језеру, ручак и слободно време за шетање и уживање у рекреативним активностима које нуди овај комплекс. У

поподневним часовима шетња у центру Новог Сада, повратак у хотел, вечера и организована дискотека у хотелу.

3. дан - доручак у хотелу, наставак путовања за Београд, посета музеја илузија, шетња Кнез Михајловом улицом до Калемегдана, посета стадиона ФК “Партизан” и Авалског торња. Ручак у ресторану у Крњеву, наставак пута ка Врањској Бањи до 20.30.

Агенција је испоштовала све предвиђено планом реализације. Ученици су били одлично расположени, пристојно и културно понашање за сваку похвалу. Није било никаквих здравствених проблема код ученика. Уживали су три дана у међусобном дружењу, које им је изузетно пријало после дугог периода изолације, пандемије, рада у групама и он лајн наставе.

Вођа пута, Снежана Додић

**Школа у природи, зимовање и летовање нису реализовани јер није било интересовања ученика за остваривање ових активности као и због епидемиолошке ситуације.**

### **3.7. Педагошки асистент**

#### **Активности у школи - у настави**

##### **1. Учешће у планирању**

Остварена је сарадња са учитељима и наставницима у планирању реализације појединих наставних јединица и у разредној и у предметној настави. Свакодневна сарадња са стручним сарадницима је у потпуности остварена.

##### **2. Пружање потребних информација**

Свакодневно су учитељи, наставници и стручни сарадници били информисани о проблемима и постигнућима ученика. Наравно информисани су и о породичним ситуацијама.

##### **3. Учешће у редовној настави**

Асистирала сам наставницима у реализацији планираних садржаја, пружала помоћ деци у усвајању градива и помагала у комуникацији између деце и наставника. Утицала на позитиван однос деце према школи (редовно похађање, чување књига, школске имовине).

##### **4. Учешће у допунској настави**

Учествовала сам у одабир деце и асистирала наставницима у реализацији планираних садржаја.

5. Вођење евиденције о редовном похађању редовне и допунске наставе.

Уредно свакодневно вођење евиденције о похађању редовне и допунске наставе.

#### **У осталим школским активностима**

##### **1. Неопходне интервенције**

У сарадњи са наставницима интервенисала због нередовног похађања наставе, обавештавала родитеље и тражила разлог због чега је то тако. Потстицала родитеље на већу сарадњу са школом.

2. Присуствовање наставничком и одељенском већу, обавезно присуствовала на свим већима.

##### **3. Покретање рада секције**

Помагала сам наставницима у реализацији свих секција и афирмисала активности ромске културе и традиције као и осталих народности.

4. Прикупљање података о броју, стању и потребама ромске деце

Уредно водила евиденцију о бројном стању деце, пратила социјални статус у оквиру одељења као и здравствено-хигијенски статус деце.

#### 5.Стручно усавршавање

Што се тиче стручног усавршавања била сам на семинару.

Обавезни модул обуке. Подршка успостављању успешне сардње педагошких асистената и предшколске установе / основне школе са породицама. **Модул 01 Пружање подршке за наставне активности и 6.0 Модул обуке педагошких асистената „Подршка повезивању педагошких асистената са спољашним сарадницима, организацијама и стручним институцијама”**

Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању.

-Етика и интегритет

-Обука за педагошког асистента за децу и ученике ромске националности.

#### **Активности у локалној заједници-општина**

1.Сарадња саопштинским органима.Указивала сам за потребом укључивања у активности локалног заступника за ромска питања а што је од значаја за школовање ромске деце

#### **Локална заједница**

1.Прикупљање података о деци која треба да пођу у школи.

Пружала сам помоћ при евидентирању деце око прибављања документације за полазак у школу.

#### **2.Посете породицама и успостављање контакта са њима**

Радила на подизање нивоа свести код родитеља о значају укључивања у образовни систем и истицала потребе за усвајањем знања и вештине у вези са васпитањем деце и њиховим развојем као и упућивала родитеље на сардњу са школом. Наравно родитељи су увек били упознати са успехом и напредовањем деце.

#### **Недељи фонд часова по областима**

##### **Активности у образовно-васпитној установи**

По уговору решења радим недељно 40 сати. Рад у настави 20 сати и остале школске активности 9 сати.

##### **Активности у локалној заједници**

Рад са локалном заједницом на потребама везаних за школовање ромске деце свих узраста 3 сата. Посете породицама и рад са родитељима 4 сата. Сарадња са НВО 1 сат, и припрема месечних извештаја 3 сата.

Педагошки асистент,  
Вельковић Слађана

### **3.8.Продужени боравак**

Годишњим планом и програмом рада школе и решењем директора школе о задужењима која обављам у оквиру 40-часовне радне недеље у школској 2021/2022.години ангажован сам на месту наставника разредне наставе у продуженом боравку.

Учитељ у продуженом боравку поред рада са децом, води и дневник рада, контактира са родитељима и учитељима који су у непосредном контакту са ученицима у настави.

Учитељ који ради у продуженом боравку делује сараднички, одговорно и свеобухватно. Он учествује у Стручном већу за разредну наставу и у раду Одељенских већа у 1.и 2. разреду, тако да планови програми рада ових већа, који су саставни део Годишњег плана рада школе, важе и за њих.

Записници са седница Одељенског већа написани су на одговарајућим страницама Дневника рада .

## **Ангажовање на реализацији програма са друштвеном средином**

-Сарадња са родитељима

-Сарадња са стручним сарадницима-психологом и педагогом

-Сарадња са наставницима из других предмета

Успешна сарадња са родитељима остварена је путем индивидуалних сусрета где је било разговора о залагању ученика око израде домаћих задатака, договора о учењу, дисциплини и сарадњи са другом децом.

Остварена је добра сарадња са Управом школе и стручним сарадницима педагогом и психологом школе, који су својим саветима и сугестијама допринели бољем и успешнијем раду.

Било је сарадње и са наставницима физичког васпитања о коришћењу терена у дворишту и физкултурне сале кад је слободна.

Предвиђене обавезе, пратеће, као и активности у слободном времену су у потпуности реализоване.

Самостално, уз минималну помоћ учитеља, ученици су решавали домаће задатке, вежбали и учили.

У пратећим активностима показали су велику креативност, сарадњу и толеранцију.

Тако да су предвиђени циљеви и задаци на којима сам ангажован према Годишњем плану и програму рада школе за школску 2021/2022. годину у потпуности реализовани.

Ове активности допринеле су хармоничном развоју тела и душе, социјализацији и вербалној комуникацији, културно-уметничком развоју деце и задовољиле потребе деце за играњем, спортом и рекреацијом.

Најважније од свега је да овај вид организације наставе и слободног времена у школи пуно помаже и деци и родитељима, јер омогућава квалитетно време проведено у учењу и игри.

Такође је веома важно то што су деца на сигурном месту и безбедна су, а родитељи могу бити безбрижни.

Горан Недељковић

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУШТВЕНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

**4.1.Слободне активности**

<i>Назив секције</i>	<i>ПЛАНИРАНО</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНО</i>	<i>Задужени наставник</i>
<i>КУЛТУРНО - УМЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ</i>			
<i>1. Литерарна секција</i>	36	36	Александра Алексић
<i>2. Драмска секција</i>	18	18	Александра Поповић
<i>3. Рецитаторска секција</i>	18	18	Александра Поповић
<i>4. Новинарска</i>	36	22	Милица Стојиљковић
<i>5. Ликовна секција</i>	36	28	Аризановић Слађана
<i>6. Библиотека секција</i>	36	32	Братислав Христић
<i>6. Хор</i>	10	10	Горан Чворовић
<i>7. Секција француског језика</i>	26	34	Стефанија Костадинов
<i>8. Секција руског језика</i>	36	31	Ката Димитров
<i>9. Секција енглеског језика</i>	36	20	Сузана Данковић
<b>УКУПНО</b>	324	263	
<i>НАУЧНО - ИСТРАЖИВЧКЕ АКТИВНОСТИ</i>			
<i>1. "Млади биолози"</i>	36	34	Данијела Николић
<i>2. "Млади математичари"</i>	36	36	Катарина Петровић
<i>3. "Млади физичари"</i>	20	20	Драган Савић
<i>4. "Млади хемичари"</i>	18	15	Драгана Томић
<i>5. "Млади историчари"</i>	28		Драган Стевић
<i>6. "Млади географи"</i>	14	37	Здравко Ђорђевић
<b>УКУПНО</b>	152	139	
<i>КЛУБ МЛАДИХ ТЕХНИЧАРА</i>			
<i>1. Саобраћајна секција</i>	36	36	Снежана Додић
<i>2. Секција за програмирање</i>	36	36	Небојша Трајковић
<i>СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ</i>			
<i>1. Кошаркашка секција</i>	10		Данаил Јањић
<i>2. Фудбалска секција</i>	12	15	Зоран Анђелковић
<i>4. Одбојкашка секција</i>	12	38	Зоран Анђелковић
<i>5. Стрелаштво</i>	10		Ненад Анђелковић
<i>6. СТОНИ - ТЕНИС</i>	12	16	Зоран Анђелковић
<b>УКУПНО</b>	56	79	
<i>ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ</i>			
<i>1. Школски лист „ЗРАЧАК,,</i>	Уређен и одштампан 34. број		Милица Стојиљковић

**4.2. Ученички парламент**

У току друге недеље септембра су спроведени избори за чланове УП за школску 2021/22. Из редова ученика 7. и 8. разреда, на часовима одељенског старешине и грађанског васпитања.

22. и 24. септембра 2021. Реализоване су радионице за обуку УП, у оквиру пројекта ОПД. Радионичарску обуку је прошло 20. ученика.

29.9.2021. је конституисан УП наше школе за школску 2021/22. и изабрано руководство УП.

Чланови УП су:

Софија Младеновић-8/1 (пред.)

Јанко Митић-7/1

Лана Нешић-8/1 (зам. пред.)

Маша Ђорђевић-7/1

Татјана Златковић-8/2(запис.)

Ксенија Нешић-7/2

Слађана Демировић-8/2

Михајло Богдановић-7/2

Лука Момчиловић-8/3

Лука Јовић-7/3

Јован Павловић-8/3

Сара Николић-7/3

Чланови УП су учествовали у реализацији акционог плана ОПД-а за овај период.

Одржали су три седнице и реализовали планиране активности: избор представника ученика у Савет родитеља( Лана Нешић-8/1) Школски одбор( Софија Младеновић-8/1), школске тимове...Формиран је Вршњачки тим, кога чине представници-председници одељења 5.-8. раз.

Активно су учествовали у обележавању значајних датума( Дечја недеља, 16.новембар-дан толеранције, 20. Новембар-Дан дечјих права) , хуманитарних акција( Помоћ породици Митић,прикупљање играчака за Новогодишње пакетиће-23), реализацији радионица ОПД-а, организацији и реализацији школских, ликовних конкурса, реализацији Новогодишњег, Божићног вашара, Ускршњег вашара у школи и Ускршње продаје у порти наше цркве.УП је успешно организовао и две хуманитарне журке у мају месецу.

Све активности у првом полугођу су реализоване уз поштовање мера заштите од Ковида19. Здравље ученика је увек приоритет.Ученички парламен се састао шест пута. На својим састанцима УП је предлагао расправљао и доносио одлуке у вези живота и рада ученика у школи- радионице ОПД, обележавање Дечје недеље, Дана дечјих права, недискриминације, вршњачког насиља, хуманитарних активности, мишљење о уџбеницима,организација матуре, завршни испит, избор средње школе...

Упркос бројним искушењима(ковид мере, онлајн настава...) УП је успевао да своје активности успешно реализује.

Руководилац УП, Слађана Аризановић

**4.3.Хуманитарне акције**

У периоду првог полугођа-периоду школских обавеза,борбе против пандемије, стрепњи и страхова није изостала хуманост наших ученика, родитеља,колега....

СЕПТЕМБАР смо започели бригом да сви ученици имају потребне уџбенике и школски материјал.

ОКТОБАР –Наш пријатељ, отац Симеон и ове године је донирао куповину јакни и обуће за неколико ученика наше школе, којима је била потребна оваква подршка (

Давид Костадинов - 5/3, Лука Јовић-5/1, Наталија Анђелковић-6/2, Бојан Радуловић-7/1, Милан Младеновић-8/3, Марко-4. Раз. у Топлацу).

НОВЕМБАР - УП је покренуо акцију за помоћ породици Митић из Бреснице, чија кућа је страдала у пожару. Вељко и Јелена су били ученици наше школе. Прикупљеним новчаним средствима обезбедиће се породици потребан кућни технички апарат. ДЕЦЕМБАР-Обезбедили смо 23 Новогодишња пакетића са слаткишима за наше другаре у Топлацу, Кумареву, Бујковцу, Изумну, Првонеку и Старом Глогу. Ученици петог разреда су се ангажовали у прикупљању играчака за ове малишане. Подељени су и пакети одеће као подршка неким нашим другарима.

Организацијом и реализацијом Новогодишњег и Божићног вашара обезбедили смо подршку, у животним намирницама( пакет) за 2 породице.

ЈАНУАР- ФЕБРУАР- Покренули смо хуманитарну акцију за помоћ малом Вукану. Хуманост ученика, родитеља и наставника није изостала ни овога пута. Новац је уплаћен малом Вукану, који је успешно примио потребну терапију.

МАРТ- Наставници наше школе су прикупили новчана средства и обезбедили пакет животних намирница малој Јани и њеној породици у Топлацу.

АПРИЛ- Организована хуманитарна Ускршња продаја . Средства су уплаћена малом Вукану.

МАЈ- УП је успешно организовао и реализовао две хуманитарне журке. Новац је уплаћен малом Вукану и Марку Илићу, четрнастогодишњем дечаку из околине Владичиног Хана.

У току ове школске године учествовали смо и у раду Црвеног крста.

Ове активности смо реализовали уз подршку и ангажовање УП наше школе, ученика, ПП службе, наставника, родитеља и пријатеља школе. Захваљујемо...

Слађана Аризановић

## V РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### **5.1.Професионална оријентација**

Професионална оријентација подразумева пружање помоћи и поршке ученицима у доношењу важне одлуке по питању избора школе и будућег занимања, односно помоћ ученицима да упознају себе, своја интересовања, способности и особине које поседују а битне су за професионални избор. У том смислу су планиране и активности Тима за професионалну оријентацију у раду са ученицима старијих разреда.

- Предавања и разговори са ученицима ЧОС-у на тему ПО:
- 7. разред: -Мојевештине и способности
  - Волео бих да се бавим... (интересовања)
  - Занимања мојих родитеља
- 8. разред: - Професионална оријентација ученика
  - Моја интересовања (волим- не волим да радим)
  - Моје врлине и вредности
  - Размишљам о будућем занимању (Ја на радном месту)
  - Захтеви занимања – способности и вештине
  - Распитујем се и сазнајем о занимању
  - Моја одлука о школи и занимању – избор средње школе и занимања.
- Упознавање ученика са мрежом средњих школа и образовним профилима у школама (на часовима информатике).
- Професионална оријентација ученика осмог разреда – Избор школе и занимања, чиниоци избора средњешколе и занимања, врсте средњих школа у локалној средини (образовни профили и број ученика), опште информације о завршном испиту и припрема за полагање завршног испита (предавања, ПП презентације и разговор са ученицима – ППслужба)
- Професионално информисање ученика и родитеља – услови и начини уписа у средњу школу(ЧОС, пано у холу школе, родитељски састанак)
- Разговор са ученицима о избору средње школе и занимања (ППслужба).
- Саветовање ученика за избор средње школе и занимања (индивидуални разговори са ученицима који се двоуме или су неопредељени).
- Промоције средњих школа: представљање средњих школа, образовних профила које нуде, планиран број ученика за упис у први разред, образовни предмети, нови смерови у школи, могућности наставка школовања на одређеним факултетима.
- Презентације средњих школа у нашој школи. Предавања и разговори професора средњих школа са нашим ученицима осмог разреда.
- Дани отворених врата у средњим школама– посета средње школе. Информисање ученика о образовним профилима, и условима уписа могућностима школовања.
- Припреме ученика за полагање завршног испита на крају школовања (пробни тест и припремна настава из предмета који се полагају на завршном испиту).

Тим за професионалну оријентацију школске 2021/22. године радио је у саставу: одељењске старешине: Сузана Данковић, Снежана Додић, Здравко Ђорђевић, Зорица Марјановић, Данијела Илић, педагог и Зорица Стојковић, психолог.

Руководилац Тима за ПО  
Зорица Стојковић

## **5.2. Здравствена превенција**

Рад на реализацији овог програма одвијао се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме других предмета;
- ваннаставних активности – кроз учешће ученика на разним награђним конкурсима на тему очувања и унапређивања здравља и неговања здравих стилова живота;
- спортских секција, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани;
- обележавања значајних датума везаних за очување здравља и здравог живота (Светски дан здраве хране, Светски дан срца, Светски дан борбе против пушења и сл.);
- ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадње са заједницом, на организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена.

На часовима одељењских старешина обрађени су наставни садржаји здравственог васпитања који нису нашли своје место у програмским садржајима обавезних, изборних предмета и осталих организационих форми рада на нивоу школе. Остварена је и успешна сарадња са Домом здравља Врање и Здравстеном станицом у Врањској Бањи.

У оквиру школе током године је радила зубна амбуланта, тако да је дежурни стоматолог вршио контролу и санацију болести зуба код ученика.

## **5.3. Превенција болести зависности и малолетничке деликвенције**

Овај облик рада одвијао се кроз:

- одељењске заједнице – разговори оболестима зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) и о њиховим штетним последицама по здравље;
- укључивање ученика у рад секција у школи према њиховом избору и интересовању;
- слободне активности као начину садржајног организовања слободног времена;
- учествовање ученика на награђним конкурсима са ликовним и писаним изражавањем а на тему здравог живота;
- организовање спортских манифестација у циљу масивног учествовања ученика: школски турнири у фудбалу, кошарци, одбојци, спортски сусрети са другим школама, организовање спортских дана у току школске године;
- радионице за ученике на тему борбе против болести зависности које је одељењски старешина реализовао на ЧОС-у,
- педагошко-психолошка служба школе и одељењске старешине у сарадњи са родитељима, континуирано су пратили и радили са групом ученика који имају проблеме у учењу и владању.

## **5.4. Посебни програми за разумевање и толеранцију**

Програм за међусубно уважавање и разумевање и толеранцију оствариван је током школске године у оквиру програма:

- Буквар дечјих права – у оквиру обележавања Дечје недеље и у оквиру пројекта Образовање за права детета

- Учионица добре воље – конструктивно решавање проблема – на ЧОС-у
  - Промоција хуманих вредности – радионице за ученике
- Садржаји ових програма реализовани су на часовима одељењског старешине, са наставником ликовне културе, у сарадњи са ПП службом школе.

### **5.5. Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

У току школске 2021-2022. године одржано је четири састанка Тима

#### **1. Састанак Тима**

Одржан је 31.8.2021. год. са почетком у 10h.

##### **Закључци:**

Донесен је план рада Тима у школској 2021/2022. години.

#### **2. Састанак Тима**

Одржан је 19. 10.2022. године са почетком у 12h.

##### **Закључци:**

1. Да се возач аутобуса пријави као трећа особа Полицијској управи, а ако је потребно и школској управи.
2. Школа је испунила све мере заштите наложене од надлежних у циљу заштите од ковида 19 и да су ученици и запослени заштићени током боравка у школу.

#### **3. Састанак Тима**

Одржан 5. 1. 2022. год. са почетком у 10h.

##### **Закључци:**

1. Дошло се до закључка да су предузете све мере заштите ученика и запослених у време пандемије вируса COVID-19.
2. Да 6.1.2022. године, педагог, психолог и одељењске старешине обаве разговор са ученицима поменутих одељења и извештаје о обављеним разговорима предају директорки;  
Да се затражи изјава наставника историје на поднете приговоре на његов рад;  
да након утврђеног чињеничног стања, директорка поступи у складу са Законом.

#### 4. Састанак Тима

Одржан 1.3. 2022.год. са почетком у 12h.

##### **Закључци:**

На основу извештаја разредног старешине 8/2 Снежане Додић и изјава родитеља процењен је први ниво насиља над ученицима;  
Да наставница физике достави изјаву на поднете приговоре на њен рад;  
Да педагошко-психолошка служба посети час Физике у 8/2;  
Да се о овоме обавести спољни сарадник;  
Да, након утврђивања чињеничног стања, директорка поступи у складу са Законом.

Руководилац Тима  
Оливера Томић

#### **5.6.Инклузивни тим**

Школски Тим за инклузивно образовање у школској 2021/2022. години радио је у следећем саставу: Данијела Илић - педагог, Зорица Стојковић – психолог, наставници Лидија Томић, Снежана Додић, Ката Димитров, Стефанија Костадинов и Марија Марковић Михајловић – родитељ. Одржано је пет састанака а радило се по утврђеном Дневном реду.

2.7.2021.године одржан је састанак Тима на коме су присуствовали предметни наставници и одељењске старешине. Предметни наставници српског језика и страног језика предложили су да се одређеним ученицима пружи додатна подршка у учењу. Већина од њих не похађа редовно наставу те је евидентно да неки нису савладали ни основну писменост.Такође је предлог предметних наставника српског језика да се додатна подршка у учењу пружи и ученицима који су редовно похађали наставу, али нису остварили планиране исходе, односно имали су потешкоћа у савладавању основне писмености и поред индивидуализованог начина рада, те да им је због тога потребна додатна подршка у учењу. За сваког ученика коме је потребна додатна подршка у учењу, формиран је подтим за инклузивно образовање у саставу:

1. Одељењски старешина
2. Предметни наставник
3. Психолог
4. Педагог
5. Педагошки асистент / наставник ромског језика
6. Родитељ ученика

На састанку школског Тима за инклузивно образовање који је одржан 30.8.2021. године а на коме су присуствовали сви чланови Тима, размотрени су педагошки профили ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и усвојени индивидуални образовни планови према образовним потребама сваког појединог ученика, односно прилагођени програм наставе и учења (ИОП1), којим се планира циљ

пружања подршке, прилагођавање метода рада и наставних средстава, као и период трајања ИОП-а (3 односно 6 месеци). У изради педагошких профила и планова учествовали су чланови подтимова за сваког ученика понаособ.

3.11.2021. одржан је састанак школског Тима у присуству свих чланова. Предметни наставници поднели су извештаје о реализацији индивидуалних образовних планова и о напредовању ученика током првог класификационог периода. Донешен је закључак да има малог напретка код појединаца који похађају наставу али да треба наставити са индивидуализацијом и у наредном периоду. Због нередовног похађања наставе од стране појединих ученика потребно је да Педагошки асистент и одељењски старешина обаве разговор са родитељима.

На састанку Тима одржаном 4.1.2022. године сумирани су резултати рада по ИОП1 током првог полугодишта. Предметни наставници истичу да је проблем што неки ученици не похађају редовно наставу те да нису могли да у континуитету прате њихово напредовање. Ученик трећег разреда показао је напредак у односу на раније. Што се тиче ученика старијих разреда, због нередовног похађања наставе наставници нису били у могућности да их оцене. Они ученици који су похађали наставу показали су напредовање. Препорука Тима је да се настави са овим обликом рада и у другом полугођу.

24. 6. 2022. године Тим за инклузивно образовање састао се да би извршио ревизију ИОПа и сумирао резултате. Већина ученика који су радили по измењеном образовном плану успешно су савладали већину програма. Мањи број ученика због непохађања наставе није оцењен па се упућују на полагање разредног испита у јулском тј. августовском року.

На састанку Тима који је одржан 7.7. 2022. године донешена је одлука да се одређеним ученицима пружи додатна подршка у учењу. Након одржаног Разредног испита дошло се до закључка да поједини ученици нису савладали основну писменост те се указала потреба за пружањем додатне подршке. Већина од њих не похађа редовно наставу. Такође је предлог предметних наставника српског језика да се додатна подршка у учењу пружи и ученицима који су редовно похађали наставу, али нису остварили планиране исходе, односно имали су потешкоћа у савладавању основне писмености и поред индивидуализованог начина рада, те да им је због тога потребна додатна подршка у учењу. За сваког ученика коме је потребна додатна подршка у учењу, формиран је подтим за инклузивно образовање у саставу:

1. Одељењски старешина
2. Предметни наставник
3. Психолог
4. Педагог
5. Педагошки асистент / наставник ромског језика
6. Родитељ ученика

Чланови подтимова ће израдити педагошки профил за сваког ученика и као и индивидуални образовни план

Руководилац Тима за инклузивно образовање  
Стефанија Костадинов

## VI РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### **6.1. Наставничко веће**

#### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

У току школске 2021/2022.године одржано је осам седница Наставничког већа у просторијама школе и једна седница у просторијама Услужног центра Врањске Бање..

**1.седница Наставничког већа** одржана је 31. 8. 2021.год. са почетком у 9 сати у фискултурној сали школе.

#### **Закључци:**

На седници је усвојен записник са претходне седнице НВ, разматран је и усвојен Извештај о раду школе у школској 2020/2021. Разматран је и усвојен Извештај о полагању Завршног испита 2021.године, разматран је и усвојен Извештај о самовредновању за 2021.годину, разматран је и усвојен Акциони план за школску 2021/2022. годину, разматран је и усвојен Извештај о реализацији развојног плана шк.2020/2021. Разматран је и усвојен Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у шк.2020/2021.год. разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину, разматран је и усвојен Оперативни план рада за почетак школске 2021/2022. године.

**2. седница Наставничког Већа** одржана је 5.11.2021. године са почетком у 13 сати у фискултурној сали школе.

#### **Закључци:**

Усвојен је записник са претходне седнице НВ, разматран је и усвојен Извештај о броју и успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године, разматран је и усвојен Извештај о владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године, разматран је и усвојен Извештај о реализацији наставних планова свих видова васпитно-образовног рада на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године, усвојен је Анекс Школског програма за школску 2021/2022. годину, дата је информација о допису МПНТР од 5.10.2021. године, донешена је одлука о одређивању ментора приправнику - професору математике – Катарини Петровић.

**3. седница Наставничког Већа** одржана је 5.1. 2022. године у фискултурној сали са почетком у 10 часова.

#### **Закључци:**

Усвојен је записник са претходне седнице НВ, разматран је и усвојен Извештај о броју и успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године, донете су мере и препоруке за побољшање успеха ученика, разматран је и усвојен Извештај о владању ученика и утврђене оцене из владања на крају првог полугодишта школске 2021/2022. години, разматран је и усвојен Извештај о реализацији наставних планови свих видова васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта школске 2021/2022.године.

**4. седница Наставничког Већа** одржана је 3.2. 2022. године у фискултурној сали са почетком у 18 часова.

#### **Закључци:**

Усвојен је записник са претходне седнице НВ, изабрана су три представника за Школски одбор из редова запослених: Оливера Томић – професор разредне наставе, Стефанија Костадинов – професор француског језика и Стојан Тасић - професор географије.

**5. седница Наставничког Већа** одржана је на даљину 12.4.2022. године са почетком у 12 сати 45 минута.

**Закључци:**

Усвојен је записник са претходне седнице НВ, разматран је и усвојен Извештај о броју и успеху ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022. године, разматран је и усвојен Извештај о владању ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022. године, разматран је и усвојен Извештај о реализацији наставних планова свих видова васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022. године, донешена је одлука о избору учбеника за 4. и 8. разред као и за предмете Техника и технологија и Информатика и рачунарство за 7. и 8. разред за школску 2022/2023. годину, усвојене су измене и допуне Годишњег плана рада и програма школе а које се тичу промене назива Програм превенције болести зависности и малолетничке деликвенције у Програм превенције болести зависности и других облика ризичног понашања.

**6. седница Наставничког Већа** одржана је 14.6.2022. године у кабинету за музичку културу са почетком у 12 сати 45 минута.

**Закључци:**

Усвојен је записник са претходне седнице НВ, разматран је и усвојен Извештај о броју и успеху ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године, разматран је и усвојен Извештај о владању ученика и оцена из владања ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године, разматран је и усвојен Извештај о реализацији наставних планова свих видова васпитно-образовног рада на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године, разматрани су и усвојени предлози за награђивање ученика за постигнут успех на крају 8. разреда, усвојени су и предлози комисије за избор Ученика генерације и Спортисте генерације за школску 2021/2022. годину, разматран је и усвојен Извештај о реализацији екскурзије ученика 1-8 разреда у школској 2021/2022. години, разматран је и усвојен Извештај о реализацији Школског програма за период 2018-2022. године, а разматран је и усвојен Школски програм за период 2022-2026. годину.

**7. седница Наставничког Већа** одржана је 27.6.2022. године у просторијама Услужног центра Врањске бање са почетком у 13 сати.

**Закључци:**

Усвојен је записник са претходне седнице НВ, разматран је и усвојен Извештај о броју и успеху ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године, разматран је и усвојен Извештај о владању ученика и утврђена је оцена из владања ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године, разматран је и усвојен Извештај о реализацији наставних планова свих видова васпитно-образовног рада на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године, разматран је и усвојен распоред организовања припремне наставе за полагање разредних и поправних испита, Извештај о постигнућима ученика на такмичењима и

смотрема након 19.3.2022. године као и предлог о награђивању истих разматран је и усвојен.

**8. седница Наставничког Већа** одржана је 1.7.2022. године у кабинету за музичку културу са почетком у 12 часова.

**Закључци:**

На седници је усвојен записник са претходне седнице НВ, усвојен је Извештај о успеху ученика после одржаних разредних испита на крају другог полугодишта школске 2021/2022.године.

**9. седница Наставничког Већа** одржана је 30.8.2022. године у сали за физкултуру са почетком у 10 часова.

**Закључци:**

На седници је усвојен записник са претходне седнице НВ, разматран је и усвојен Извештај о раду школе у школској 2021/2022 години. Разматран је и усвојен Извештај о полагању Завршног испита 2022. године, разматран је и усвојен Извештај о националном годишњем тестирању ученика 4. и 7. разреда 2022. године, разматран је и усвојен Извештај о самовредновању у 2022. години, разматран је и усвојен Акциони план за школску 2022/2023. годину, разматран је и усвојен Извештај о реализацији развојног плана школске 2021/2022. године, разматран је и усвојен Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2021/2022. години, разматран је и усвојен Извештај о спроведеним мерама за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину, разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину, разматрана је припремљеност школе за наступајућу школску 2022/2023. годину.

Стефанија Костадинов

## **6.2. Одељењска већа**

### **1. разред**

У току школске 2021/2022. године одржано је 6 седница Разредног већа

- учитељи првог разреда у централној школи: Лидија Томић и Добрица Крстић;
- учитељ издвојеног одељењу у Кумареву Срећо Богдановић;
- Учитељ издвојеног одељења у Старом Глогу Миле Михајловић;
- Учитељ у продуженом боравку Горан Недељковић;
- Наставник енглеског језика Срђан Стевановић;
- предавач ромског језика Звездан Рамић;
- педагошко - психолошка служба Данијела Илић, Зорица Стојковић;
- директор школе Весна Анђелковић

Разредно веће се састајало квартално, на почетку школске године, на полугодишту и на крају школске године 2021/2022.године. Све тачке предвиђене дневним редом у потпуности су реализоване.

На првој седници Разредног већа одржаном 1.09.2021.године чланови већа су усвојили Годишњи план рада већа, јединствени план РС, договорили су се око организације ваннаставних активности, распоред писмених провера и распореду часова. Изнета су нека запажања о ученицима битна за организацију наставе. Договорили се за стручна усавршавања у оквиру школе.

На другој седници Разредног већа одржаном 4.11.2021 године чланови већа су разматрали и утврдили бројно стање ученика, редовност похађања наставе, реализација наставних садржаја, успех и владање на крају првог тромесечја и адаптација ученика првог разреда.

Закључак: У првом разреду у централној школи уписано је 50 ученика; 27 дечака, 23 девојчица, 12 ученика ромске националности; у издвојеном одељењу у Кумареву 2 ученице и 1 ученица у Старом Глогу. Сви ученици редовно похађају наставу и имају примерно владање, осим 3 ученика која нередовно похађају наставу Константовано је да су сви наставни и ваннаставни садржаји реализовани.

На трећем састанку Разредног већа која је одржана 04.01. 2022. године утврђен је успех и владање ученика првог разреда, реализација планова свих видова васпитно-образовног рада. Успех ученика 1. разреда: Напредовање, 42 ученика самостално, 5 уз малу помоћ и 3 уз већу помоћ 3 ученика не похађа и неоцењено. Сви оцењени ученици имају примерно владање Сви видови васпитно-образовног рада су реализовани.

Четврти састанак Разредног већа одржан 11.04.2022. год. анализиран је успех, владање ученика, реализација планова Свих видова васпитно - образовног рада за школску 2021/2022., Избор уџбеника за школску 2022/2023. и Измена и допуна Годишњег плана рада. У првом разреду оцењено 49 ученика, 4 не похађа и не оцењено. Сви оцењени ученици имају примерно владање. Сви видови васпитно- образовног рада реализовани. Изабрани су уџбеници издавачке куће „Нови логос“ за следећу школску годину. Усвојене су измене и допуне Годишњег плана и програма рада школе.

Пета седница Разредног већа одржана 24.06. 2022. године на којој је утврђен успех ученика, оцена из владања и реализација планова свих видова васпитно образовног рада. први разред је завршило, 49 ученика и сви имају оцену примерно, 4 ученика је упућено на разредни испит у јунском-августовском року. Сви видови васпитно . образовног рада су реализовани.

Шести састанак разредног већа одржан 18.08.2022. год после полагања разредних испита . Број ученика који су завршили први разред је 49 а ученици који су позвани на разредни испит нису се одазвали и нису положили разред.

Руководилац одељењског већа,

Дорица Крстић

## 2. разред

Утоку школске 2021 - 2022. године одржано је 5 седница Разредног већа у следећем саставу:

Учитељи првог разреда у централној школи Оливера Томић и Момчило Крстић;  
Учитељи из издвојеног одељења у Изумну Топлацу и Кумареву: Слађана Николчов, Ивана Симоновић и Срећко Богдановић.

Наставник Енглеског језика: Срђан Стевановић

Верска настава: Наташа Николић

Ромски језик Звездан Рамић

Педагошко – психолошка службашколе: Данијела Илић , Зорица Стојковић.

Директор школе: Весна Анђелковић.

Одељењско веће се састајало квартално, на полугодишту и на крају школске 2021-2022. године. Све тачке предвиђене дневним редом у записнику, реализоване су у потпуности.

## **ЗАКЉУЧЦИ:**

### 1. Седница РВ: 4.11.2021.

Анализа постигнутог васпитно-образовног рада на крају првог класификационог периода школске 2021-2022.год.

#### **Закључци:**

- 1.У другом разреду је 44 ученика. 1 ученик не похађа наставу и није оцењен. 1 ученик је у иностранству. Оцењена су 42 ученика и то позитивним оценама.
- 2.Владање ученика другог разреда у школи је приметно.
- 3.Сви планови свих видова васпитно образовног рада су остварени, осим једног часа Енглеског језика који ће бити надокнађен у наредном периоду.
- 4.Питања и предлога није било.

### 2. Седница РВ: 4.1.2022.

Анализа постигнутог васпитно-образовног рада ученика на крају првог полугодишта школске 2020-2021.године.

#### **Закључци:**

-Успех ученика у централној школи и издвојеним одељењима:  
Други разред , 42 ученика је оцењено, 2 ученика не похађа наставу и није оцењено. Сви ученици који похађају наставу имају примерно владање.  
Планови рада свих видова васпитно-образовног рада у потпуности су реализовани, осим часова са продуженог јесењег распуста.

### 3. Седница РВ: 11.4.2022.

Анализа васпитно-образовног рада ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021-2022. године.

#### **Закључци:**

Други разред, 44 ученика. 42 ученика оцењено, 2 ученика не похађа наставу и није оцењено. Сви ученици који похађају наставу имају примерно владање.  
Планови рада свих видова васпитно-образовног рада у потпуности су реализовани.

### 4.седница РВ: 24.6.2022.

Анализа постигнутог васпитнообразовног рада ученика на крају другог полугођа школске 2021-2022.године.

Други разред,44 ученика; 42 ученика оцењено, 2 ученика не похађа наставу и није оцењено. Сви ученици који похађају наставу имају примерно владање.

Средња оцена разреда је 4,59.

Ученици који нису похађали наставу уредно су упућени на полагање разредног испита у јунском испитном року.

Планови рада свих видова васпитно образовног рада у потпуности су реализовани.

### 5.седница РВ 1.7.2022.

Анализа успеха ученика и утврђивање закључних оцена после полагања разредног испита у јунском испитном року 2021/2022. год.

#### **Закључак**

1. На разредни испит у јунском испитном року позвана су 2 ученика другог разреда. Ниједан од ученика се није одазвао на полагање, и остали су неоцењени.

Број ученика другог разреда који су положили разред је остао исти 42. Неоцењени ученици ће бити позвани на разредни испит у августовском испитном року.  
2. Питања и предлога није било.

6. седница РВ 23.8.2022.

1.Анализа успеха ученика и утврђивање закључних оцена после полагања разредног испита у августовском испитном року 2021/2022. год.

2.Бројно стање ученика на крају школске 2021/2022. године

Закуључци:

Ученик који није редовно похађао наставу уредно је позван на полагање разредног испита у августовском испитном року. 15. и 16. августа организован је разредни испит . Ученик Асановић Џастин се није појавио на полагање разредног испита те није положио други разред. Други разред завршило је 33ученика у централној школи и 9 ученика у издвојеним одељењима.

Питања и предлога није било.

Руководилац одељењског већа,  
Оливера Томић

### **3. разред**

У току школске 2021-2022.године одржано је 5 седница Разредног већа у следећем саставу:

-учитељи трећег разреда у централној школи: Ратка Вељковић и Горица Стошић;

-учитељ издвојеног одељења у Кумареву Срећко Богдановић;

-учитељица издвојеног одељења у Топлацу Ивана Симоновић;

-учитељ у продуженом боравку Горан Недељковић;

-наставник енглеског језика Срђан Стевановић;

-предавач ромског језика Звездан Рамић;

-педагошко – психолошка служба школе: Данијела Илић и Зорица Стојковић;

-директор школе Весна Анђелковић.

Разредно веће се састајало квартално, на полугодишту и на крају школске 2021-2022.године. Све тачке предвиђене дневним редом у записнику су реализоване у потпуности.

Записници са седница разредног већа, 04. 11. 2021.

### **Активност**

1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године

2.Анализа владања ученика у току првог класификационог периода школске 2021/2022. године

3. Анализа реализације свих видова васпитно-образовног рада

4. Питања и предлози

### **Закључак**

1. У трећем разреду има 51 ученика, од тога 19 дечака, 32 девојчица и 3 ученика ромске националности. Сви ученици похађају наставу и сви имају позитиван успех. Ученик Вељко Михајловић из трећег два прати наставу по ИОП 1 из српског језика и математике.

2. Владање ученика је примерно.

3. Сви видови васпитно-образовног рада су реализовани.
4. Није било питања и предлога.

Записници са седница разредног већа, 04. 01. 2022.

#### **Активност**

1. Анализа успеха ученика и утврђивање закључних оцена на крају првог полугодишта
2. Анализа владања ученика и утврђивање оцене из владања на крају првог полугодишта
3. Анализа реализације наставних планова свих видова образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта
4. Питања и предлози

#### **Закључак**

1. На крају првог полугодишта, успех ученика трећег разреда је следећи:  
одличних: 39  
врло-добрих: 10  
добрих: 2  
Укупан број ученика је 51.  
Ученик Вељко Михајловић из трећег два прати наставу по ИОП 1 из српског језика и математике.
2. Сви ученици имају примерно владање.
3. Сви планови свих видова образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта су реализовани.
4. Није било питања и предлога

Записници са седница разредног већа, 17. 01. 2022.

#### **Активност**

1. Договор о прилагођавању наставних јединица

#### **Закључак**

1. На састанку Актива трећег разреда је договорено да се наставне јединице тематски прилагоде због предстојећег празника "Светог Саве".

Записници са седница разредног већа, 11. 04. 2022.

#### **Активност**

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021-22. године
2. Анализа владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021-22. Године
3. Анализа реализације наставних планова свих видова васпитно-образовног рада ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021-22. Године
4. Избор уџбеника за школску 2022-23. Годину
5. Измене и допуне Годишњег плана и програма рада школе
6. Питања и предлози

#### **Закључак**

1. У трећем разреду има 51 ученика, од тога 19 дечака, 32 девојчица и 3 ученика ромске националности. Сви ученици похађају наставу и сви имају позитиван успех. Ученик Вељко Михајловић из трећег два прати наставу по ИОП 1 из српског језика и математике.
2. Сви ученици имају примерно владање.
3. Реализовани су сви видови васпитно-образовног рада.
4. Изабране су књиге издавачке куће "Логос" за наредну школску годину

5. Усвојене су измене и допуне Годишњег плана и програма рада школе
6. Није било питања и предлога

Записници са седница разредног већа, 24. 06. 2022.

#### **Активност**

1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2021-22. године
2. Анализа и утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта школске 2021-22. Године
3. Реализација планова и програма свих видова васпитно-образовног рада школске 2021-22. Године
4. Организовање припремне наставе и полагање разредних и поправних испита
5. Награђивање ученика за постигнут успех на такмичењима
6. Питања и предлози

#### **Закључак**

1. Сви ученици трећег разреда су положили трећи разред.
2. Сви ученици трећег разреда имају примерно владање.
3. Све је реализовано.
4. У трећем разреду није било ученика за разредни испит.
5. Ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима и конкурсима су награђени.
6. Није било питања и предлога.

Руководилац одељењског већа,  
Ратка Вељковић

#### **4. разред**

У току школске 2021/2022. године одржано је 5 седница Разредног већа у следећем саставу: Учитељи четвртог разреда у централној школи: Ружица Стајић и Вукица Димчић; Учитељи из издвојеног одељења у Изумну, Топлацу и Бујковцу: Слађана Николчов, Ивана Симоновић и Маја Анђелковић. Наставник Енглеског језика: Сузана Данковић и Срђан Стевановић. Верска настава: Ивана Стаменковић. Ромски језик: Звездан Рамић Педагошко – психолошка служба школе: Данијела Илић, Зорица Стојковић. Директор школе: Весна Анђелковић.

Одељењско веће се састајало квартално, на полугодишту и на крају школске 2021/2022. године. Све тачке предвиђене дневним редом у записнику, реализоване су у потпуности.

**ЗАКЉУЧЦИ:** 1. Седница РВ.4.11.2021. Анализа постигнутог васпитно-образовног рада на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. год. Закључци: 1. У четвртог разреду је 56 ученика. Један ученик није похађао наставу и није оцењен. У иностранству је. Оцењена су 55 ученика и то позитивним оценама. 2. Владање ученика четвртог разреда у школи је примерно. 3. Сви планови свих видова васпитно-образовног рада су остварени. 4. Питања и предлога није било.

2. седница РВ:4.1.2022. Анализа постигнутог васпитно-образовног рада ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021.године. Закључци: Успех ученика у централној школи и издвојеним одељењима: Четврти разред , 55 ученика је оцењено, 1 ученик не похађа наставу и није оцењен. Сви ученици који похађају наставу имају примерно владање. Планови рада свих видова васпитно-образовног рада у потпуности су реализовани, осим часова са продуженог јесењег распуста.

3. седница РВ:11.4.2022. Анализа васпитно-образовног рада ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022. године. Закључци: Четврти разред, 56 ученика, 55 ученика оцењено, 1 ученик не похађа наставу и није оцењен. Сви ученици који похађају наставу имају примерно владање. Планови рада свих видова васпитно-образовног рада у потпуности су реализовани.

4. седница РВ:24.6.2022. Анализа постигнутог васпитно-образовног рада ученика на крају другог полугођа школске 2021/2022. године. Четврти разред, 56 ученика, 55 ученика оцењено, 1 ученик не похађа наставу и није оцењен. Сви ученици који похађају наставу имају примерно владање. Средња оцена разреда је 4,34. Ученици који нису похађали наставу уредно су упућени на полагање разредног испита у јунском испитном року. Планови рада свих видова васпитно образовног рада у потпуности су реализовани.

5. седница РВ 1.7.2022. Анализа успеха ученика и утврђивање закључних оцена после полагања разредног испита у јунском испитном року 2021/2022. год. Закључак 1. На разредни испит у јунском испитном року позван је 1 ученик четвртог разреда. Ученик се није одазвао на полагање и остао је неоцењен. Број ученика четвртог разреда који су положили разред је остао исти 55. Неоцењен ученик ће бити позван на разредни испит у августовском испитном року. 2. Питања и предлога није било.

6. седница РВ 23.8.2022. 1. Анализа успеха ученика и утврђивање закључних оцена после полагања разредног испита у августовском испитном року 2021/2022. год. 2. Бројно стање ученика на крају школске 2021/2022. год. Закључци: Ученик који није редовно похађао наставу уредно је позван на полагање разредног испита у августовском испитном року. Разредни испит је организован 15. и 16. августа 2022. године. Алеандро Зећировић се није појавио на полагање разредног испита те није положио четврти разред. Четврти разред завршио је 51 ученик у централној школи и 4 ученика у издвојеним одељењима. Питања и предлога није било.

Руководилац одељењског већа,  
Ружица Стајић

## 5. разред

Одељенско веће петог разреда радило је по Годишњем плану рада школе и предвиђено мдневном реду. Одржано је шест седница у току школске 2021/2022. године и то:

1. На крају првог класификационог периода 3.11.2022.
2. На крају првог полугодишта 4.1.2022.
3. На крају трећег класификационог периода 11.4.2022.
4. На крају другог полугођа 24.6.2022.
5. После држаних разредних испита у јунском испитном року 1.7.2022.
6. После одржаних поправних и разредних испита у августовском испитном року 23.8.2022.

Чланови Одељенског већа:

Одељенске старешине и предметни наставници.

На 1. седници радило се по следећем Дневном реду:

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/22.
2. Анализа владања ученика у току првог класификационог периода школске 2021/22.
3. Анализа реализације свих видова васпитно-образовног рада
4. Питања и предлози

На 2.седници радило се по следећем Дневном реду:

- 1.Анализа успеха ученика и утврђивање закључних оцена на крају првог полугодишта школске 2021/22.
- 2.Анализа владања ученика и утврђивање оцене из владања на крају првог полугодишта школске 2021/22.
- 3.Анализа реализације наставних планова свих видова васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта школске 2021/22.
4. Питања и предлози

На 3. седници радило се по следећем Дневном реду:

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске2021/22.
2. Анализа владања ученика у току трећег класификационог периода школске 2021/22.
3. Анализа реализације свих видова васпитно-образовног рада
4. Питања и предлози

На 4.седници радило се по следећем Дневном реду:

1. Анализа успеха ученика5. разреда и утврђивање закључних оцена на крају другог полугодишта школске 2021/2022.
2. Анализа и утврђивање оцене из владања ученика5. разреда на крају другог полугодишташколске 2021/2022.
3. Реализација планова и програма свих видова васпитно-образовног рада школске 2021/2022.
4. Награђивање ученика за постигнут успех на такмичењима.
5. Питања и предлози.

На 5. Седници радило се по следећем Дневном реду:

1. Анализа успеха ученика и утврђивање закључних оцена после полагања разредних испита у јунском испитном року школске 2021/2022.
2. Владање ученика.
3. Питања и предлози.

На 6. седници радило се последећем Дневном реду:

1. Анализа успеха ученика и утврђивање закључних оцена после полагања разредних и поправних испита у августовском испитном року школске 2021/2022.
2. Питања и предлози.

Свим седницама присуствовали су предметни наставници и одељенске старешине петог разреда, педагог, психолог и директор школе.

Са свих седница сачињени су записници и евидентирани у ес-дневнику за свако одељење.

Руководиоц одељењског већа,  
Милица Стојиљковић

## 6. разред

Разредне старешине 6. разреда

1. Слађан Ђорђевић – 6/1
2. Данијела Николић 6/2
3. Зоран Анђелковић-6/3

Чланови оделењског већа :

Срски језик-Милица Стојиљковић  
Енглески језик-Виолета Стевановић и Сузана данковић  
Ликовна култура-Слађана Аризановић  
Музичка култура-Горан Чворовић и Светислав Ђорђевић  
Историја-Данча Јовић,  
Географија-Стојан Тасић и Здравко Ђорђевић  
Физика-Драган Савић и Слађана Брајковић  
Математика- Слађан Ђорђевић,  
Биологија-Данијела Николић,  
Техничко и информатичко образовање- Драгана Томић,  
Физичко васпитање- Зоран Анђелковић, Ненад Анђелковић  
Грађанско васпитање Зорица Марјановић  
Руски језик- Ката Димитров  
Изабрани спорт-Зоран Анђелковић  
Информатика и рачунарство- Небојша Трајковић  
Француски језик-Стефанија Костадинов  
Чувари природе – Стојан Тасић  
Ромски језик са елементима националне културе-Звездан Рамић

У школској 2021/22. години укупно је одржано 6 седница ОВ.

### ЗАКЉУЧАК СА ПРВЕ СЕДНИЦЕА ОДЕЛЕЊСКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ 03.11.2021

#### Дневни ред прве седнице ОВ за 6 разред

1. Анализа успех ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа владања ученика на крају првог класификационог периода
3. Реализација планова свих видова васпитнообразовног рада
4. Питања и предлози

Закључак

1. Укупан број уписаних ученика у 6. разреду је 56, 26 дечака и 30 девојчица, 11 оро Рома. Наставу похађа 45 ученика и они су оцењени., 11 ученика не похађа наставу редовно и није оцењено. Успех ученика на тромесечју је следећи: 41 ученика има позитиван успех, а четири ученика имају негативан успех.

2. Сви ученици који похађају наставу редовно имају примерно владање. Ученици који су неоцењени из већине предмета су неоцењени и из владања.

3. Планови свих видова васпитнообразовног рада су реализовани.

Питања и предлога није било.

Седница је завршена у 13ч.

ЗАКЉУЧАК СА ДРУГЕ СЕДНИЦЕА ОДЕЛЕЊСКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ 4.01.2022  
ДНЕВНИ РЕД :

1. Анализа успеха ученика и утврђивање закључних оцена на крају првог полугодишта школске 2021/22.године
2. Анализа владања ученика и утврђивање оцене из владања на крају првог полугодишта школске 2021/22.године
3. Анализа реализације наставних планова свих видова васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта школске 2021/22. Године
4. Питања и предлози

Закључак

Укупан број ученика у 6. разреду је 56.Оцењено је 45 ученика.

Успех ученика је следећи:

Позитиван успех има 43 ученика, 2 ученика је са недовољним успехом, а неоцењено је 11 ученика. Списак неоцењених ученика је предат педагошкопсилишкој служби.

Средња оцена ученика 6. разреда на крају првог полугођа је 3,91

2. Владање ученика - сви ученици су са примерним владањем.

Један ученик 6/1 има изречену меру укор одељењског старешине због непримереног понашања.

3.Сви видови васпитно-образовног рада су реализовани- осим из појединих предмета где постоји одступања од 2 или 4 часа, због оправданог одсуства наставника.

Закључак са треће седнице ОВ за крај трећег класификационог периода од 11.04.2022.

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода шк.2021/2022.године

2. Анализа владања ученика на крају трећег класификационог периода шк.2021/2022.године

3. Анализа реализације наставних планова свих видова образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода школске 2021/22.године

Закључак

У 6. разреду од уписаних 56 ученика на почетку школске године на крају трећег класификационог периода успех и бројно стање су следећи:

Позитиван успех има 34 ученика а негативан 11 ученика, док је 11 ученика неоцењено због непохађања наставе. Сви ученици који редовно похађају наставу, имају примерно владање.

3. Планови свих видова образовно-васпитног рада су реализовани осим час или два мање из неколико предмета што ће бити надокнађено у наредном периоду.

Закључак са четврте седнице ОВ за крај другог полугођа од 24.06.2022.

1.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта

2.Анализа и утврђивање оцене из владања

3.Реализација планова и програма свих видова васпитно образовног рада

Закључак

Од 56 ученика 6 РАЗРЕДА оцењено на крају школске године је 45, од чега 42 ученика завршава разред – има позитиван успех. Негативан успех има 3 ученика. Једанаест ученика се упућује на разредни испит, због непохађање наставе и великог броја изостанака. Ученику Кристијану Вељковићу је одељењско веће исправило оцену из Технике и Технологије са 4 на 5 због успеха. Сви оцењени ученици имају владање

примеран (5), такође сви видови васпитно-образовног рада су реализовани

Закључак са пете седнице ОВ после полагања разредних испита 29. и 30.06.2022.

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха ученика након одржаног разредног испита у јунском року
2. Питања и предлози

На разредни испит од једанаест позваних ученика одазвали су се 6 ученика, испит су положила 5 ученика:

Селма Салимовић, Кевин Асановић, Аница Куртић, Наталија Анђелковић, Тимотеј Ибраимовић. Ученици који имају негативан успех – њих четворо иду на поправни испит у августовском року су:

Александар Манчић-6/1

Арманда Асановић-6/2

Жељана Каназир-6/3

Феминија Салимовић-6/3

Ученици који иду на разредни испит су неоцењени: – њих петоро

Дивна Куртић-6/1,

Анђела Асановић-6/3

Валерија Асановић-6/2

Стивен Зећировић-6/1

Мариса Раимовић-6/1

Успех ученика је следећи:

Позитиван успех има 47 ученика

Одличан успех - 25

Врло добар - 14

Добар - 5

Довољан - 3

Средња оцена после полагања разредних испита је 4,07

2. Сви ученици који похађају наставу, имају примерно владање.

3. Током последње тачке - Питања и предлози, Слађана Брајковић је ометала нормални рад седнице. Константно је упала у реч колегиници Снежани Додић, не дозволивши да заврши своје излагање везано за проблем са оценама и начином рада колегинице, као и директорки школе и председавајућем. Говорила је без одобрења за реч и након вишеструких опомена и упозорења, наставила је исто. Директорка је прекинула седницу.

Закључак са шесте седнице ОВ после полагања разредних и поправних испита - 23.08.2022.

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика и утврђивање закључних оцена после полагања разредних и поправних испита у августовском испитном року школске 2021/2022 године.

Закључак

На разредни испит и у августовском испитном року позвана су 5 ученика.

Ни један ученик се није одазвао на полагање разредног испита.

Четри ученика који су упућени на полагање поправног испита су положили

Стога, након полагања разредног и поправног испита у шестом разреду је следеће бројно стање :

Укупно 51 ученика, 25 дечака, 26 девојчица.

Успех ученика :-позитиван успех 51 ученик

Одличан успех - 25 ученика

Врло добар - 12 ученика

Добар - 7 ученика

Довољан - 7 ученика

Петоро ученика понавља разред:

1.Валерија Асановић-6/2

2.Дивна Куртић-6/1

3.Мариса Раимовић-6/1

4.Стивен Зећировић-6/1

5.Анђела Асановић-6/3

Руководиоц одељењског већа,  
Данијела Николић

## **7. разред**

Одељенско веће седмог разреда радило је по Годишњем плану рада школе и предвиђеном дневном реду. Одржано је шест седница у току школске 2021/2022. године и то:

1. На крају првог класификационог периода 4.11.2022.
2. На крају првог полугођа 4.1.2022.
3. На крају трећег класификационог периода 11.4.2022.
4. На крају другог полугођа 24.6.2022.
5. После одржаних разредних испита у јунском испитном року 1.7.2022.
6. После одржаних поправних и разредних испита у августовском испитном року 23.8.2022.

### **Чланови Одељенског већа:**

Одељенске старешине и предметни наставници.

### **На првој седници радило се по следећем Дневном реду:**

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/22.године
2. Анализа владања ученика у току првог класификационог периода школске 2021/22.године
3. Анализа реализације свих видова васпитно-образовног рада
4. Питања и предлози

### **На другој седници радило се по следећем Дневном реду:**

1. Анализа успеха ученика и утврђивање закључних оцена на крају првог полугодишта школске 2021/22.године
2. Анализа владања ученика и утврђивање оцене из владања на крају првог полугодишта школске 2021/22.године
3. Анализа реализације наставних планова свих видова васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта школске 2021/22. године
4. Питања и предлози

**На трећој седници радило се по следећем Дневном реду:**

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/22.године
2. Анализа владања ученика у току трећег класификационог периода школске 2021/22.године
3. Анализа реализације свих видова васпитно-образовног рада
4. Питања и предлози

**На четвртој седници радило се по следећем Дневном реду:**

1. Анализа успеха ученика 7. разреда и утврђивање закључних оцена на крају другог полугођа школске 2021/2022 године.
2. Анализа и утврђивање оцене из владања ученика 7. разреда на крају другог полугођа школске 2021/2022 године.
3. Реализација планова и програма свих видова васпитно-образовног рада школске 2021/2022 године.
4. Награђивање ученика за постигнут успех на такмичењима.
5. Питања и предлози.

**На петој седници радило се по следећем Дневном реду:**

1. Анализа успеха ученика и утврђивање закључних оцена после полагања разредних испита у јунском испитном року школске 2021/2022 године.
2. Владање ученика.
3. Питања и предлози.

**На шестој седници радило се по следећем Дневном реду:**

1. Анализа успеха ученика и утврђивање закључних оцена после полагања разредних и поправних испита у августовском испитном року школске 2021/2022 године.
2. Питања и предлози.

Свим седницама присуствовали су предметни наставници и одељенске старешине седмог разреда, педагог, психолог и директорка школе. Са свих седница сачињени су записници и евидентирани у Есдневнику за свако одељење.

Током школске 2021/2022. године, чланови Одељенског већа остварили су добру међусобну сарадњу и комуникацију што је резултирало брзим решавањем текућих питања и проблема.

Руководилац одељењског већа,  
Стефанија Костадинов

## **8. разред**

Одељењско веће 8.разреда чине предметни наставници који предају у сва три одељења 8.разреда, 4-оро одељењских старешина: Сузана Данковић, Снежана Додић, Здравко Ђорђевић и Зорица Марјановић-одељењски старешина у Првонеку.

У току школске 2021/2022.године у осмом разреду одржано је 5 седница Одељењског већа.

На седницама је дискутовано о броју и успеху ученика током целе школске године, о владању и реализацији свих видова васпитно-образовног рада.

На крају првог полугодишта, разговарано је и о утврђивању оцене из владања, критеријумима за награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате у школи и ван ње.

На крају III класификационог периода анализиран је успех, напредовање и понашање ученика, праћење и евидентирање напредовања ученика кроз ес-дневник. Анализирано је постигнуће ученика обухваћених допунским радом. Планирана је сарадња са родитељима. Информисање родитеља о напредовању и понашању ученика.

На крају другог полугодишта разматран је број и успех ученика, реализација свих видова васпитно-образовног рада.

Анализирано је понашање ученика и утврђиване су оцене из владања.

Договарано је организовање припремне наставе и полагање завршног испита.

Награђивање ученика за постигнут успех у школи и ван ње.

Награђивање ученика на крају 8. разреда за постигнут успех у учењу (Вукове дипломе, посебне дипломе, књиге.....)

Предлог Ученика генерације и Спортисте генерације за школску 2021/2022 годину

На последњој седници је утврђен број и успех ученика након полагања разредних и поправних испита.

Руководилац ОВ,  
Сузана Данковић

### **6.3. Стручна већа**

#### **Српски језик**

У току школске 2021/2022.. Стручно веће наставника српског језика одржало је 9 састанака. Све предвиђене активности су реализоване (подела секција, термини за додатну и допунску наставу, распоред писмених задатака и вежби, праћење ученика, реализација активности у оквиру Дечје недеље, обележавање Дана рођења Вука Караџића, разматрање актуелних питања и новина у законима и правилницима, договор око термина за организовање школског такмичења из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде, обележавање Савиндана, прикупљање материјала за школски лист „Зрачак“, извештај о реализацији свих видова васпитно-образовног рада). Поводом Дана школе, организовани су ликовни и литерарни конкурси.

Стручно веће наставника српског језика одлучило је да уџбеници за 8.разред буду из Издавачке куће „Вулкан издаваштво“. У прилог овој одлуци издвојени су: квалитет садржаја, занимљив приступ обради наставних јединица, дигитални уџбеник.

Предвиђене активности су реализоване у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом

Руководилац стручног већа,  
Александра Поповић

#### **Математика**

Стручно веће наставника математике основне школе „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи у школској 2021/2022. години радило је у следећем саставу: Ђорђевић

Слађан- руководилац стручног већа, Катарина Петровић, Савић Драган и Брајковић Слађана-чланови већа.

Одржано је укупно осам састанака на којима је расправљано о различитим питањима везаним за рад већа и унапређење наставе математике. Школска година започета је избором руководства већа, израдом плана већа, предлогом задужења наставника математике, дорадом и допуном годишњих оперативних планова рада свих видова наставе математике од 5-8 разреда које је дало министарство просвете због епидемије.

Наседницама већа расправљало се о следећим питањима:

- Предлог за набавку наставних средстава за текућу школску годину
- Уједначавање критеријума оцењивања из математике
- Осмишљавање рада додатне и допунске наставе и секције
- Мере за побољшавање успеха из математике
- Стручно усавршавање наставника
- Избор уџбеника и додатног материјала за наставу математике за текућу годину
- Разговор о посећеним семинарима и размена мишљења
- Организација школског такмичења и припрема за више нивое такмичења
- Анализа реализације програма од 5-8 разреда и тд.
- Школска година је реализована комбинованим начином рада (рад по групама) са повременим преласком на онлајн наставу па су седнице стручног већа држане и онлајн.

На седницама је углавном постигнут јединствен став по свим питањима о којима је расправљано у току рада већа. Између осталог, заузет је и став да се од 5-8 разреда користе уџбеници и остали наставни материјал од истог издавача Klett. Посебна пажња је посвећена даровитим ученицима и њиховој припреми за такмичења на свим нивоима. Значајна пажња посвећена је ученицима који су заостајали у раду. Таквим ученицима је организована допунска настава из математике у организацији сваког наставника у свом разреду уз честу консултацију са осталим колегама.

Руководилац стручног већа,  
Слађан Ђорђевић

### **Географија и историја**

У школској 2021/22. години чланови Стручног већа историје и географије су: Здравко Ђорђевић, Стојан Тасић, Драган Стевић и Данча Јовић, председник.

Радило се по годишњем плану и програму и одржано је четири састанака и већи број консултација. Записници са састанака налазе се у ес дневнику.

Разматрана су питања у вези редовне наставе, снабдевеност уџбеницима, организовање додатне и допунске наставе, проблеми у настави (настава на даљину) и њихово превазилажење, примена разноврсних метода и облика рада у настави као и коришћење наставних средстава и могућност обезбеђивања нових. Затим присуство семинарима и стручним активима. Вршена је анализа успеха и дисциплина ученика по класификационим периодима, оцењивање ученика (усмено, писмено, тестови).

Чланови већа су учествовали на онлајн вебинаре ради стручног усавршавања у вези наставе на даљину.

Разматрана је сарадња са педагошко-психолошком службом и другим активима, припреме за обележавње разних манифестација и свечаности, реализација планираних часова као и предлози и мере за побољшање успеха, све према предложеном плану.

За новог руководиоца стручног већа изабран је Данча Јовић.

Руководилац стручног већа:  
Данча Јовић

### **Природне науке**

#### МЕСЕЦ СЕПТЕМБАР- ОКТОБАР

#### РЕАЛИЗАЦИЈА:

1. Договор о раду додатне, допунске наставе и слободних активности (термини одржавања и начин реализације)

1. Термини одржавања допунске и додатне наставе и слободних активности и начин реализације

Данијела Николић - Биологија –

5,6 И 8.разред

-додатна настава 5,6. и 8.-понедељак

допунска настава 5,6 и 8 разред- уторак

-Биолошка секција-5,6,7, и 8. разред петак.-

Време одржавања- нулти час

Драгана Томић-хемија

уторак-додатна настава хемија-7.разред

среда –допунска и додатна настава -хемија 8 разред

четвртакдопунска настава –хемија 7 разред

петак-секција- млади хемичари

Време одржавања- нулти час

Секција

Саобраћајна секција- С.Д.одић - 0. час -петак

Биологија -Маја Велинов

Додатна настава- 0. час - четвртак

Допунска -0.час - уторак

2. Доношење предлога о набавци нових наставних садржаја-средстава

У септембру је реализована обука- семинар на тему **ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ**, а сертификат можете да преузмете са сајта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Сви учесници ће добити уверења на 12 сати обуке .

3. .Разматрање предлога за одржавање угледних часова

Предлози су :

Биологија- наставник Данијела Николић

29.Час у 5. разреду, термин одржавања –трећа недеља у децембру

Наставна јединица-Промене које човек пролази током развића, пубертет и полна зрелост – обрада

Техника и технологија - Снежана Додић - угледни часови

р.б.ч.-17. Обавезе и одговорност деце као учесника у саобраћају (обрада) -5 разред

р.б.ч.-22. Ортогонално и просторно приказивање предмета (вежбе)-7 разред

р.б.ч. 37. Кућне електричне инсталације (обрада) - 8.разред

4.Чланови стручног већа су обавештени о учешћу наше школе у пилот пројекат-УЛОГА УЧЕНИКА У ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ. У овај пилот пројекат су укључени сви чланови тима ,ученици -чланови еколошке секције и локална заједница. Упознати су са садржајем презентације, путем електронске , поште – мејл адреса на ову тему, у коју су већина и укључени.

Чланови тима:

Данијела Николић

Гордана Богдановић-

Горица Стошић

Ивана Симоновић

Маја Велинов

Момчило Крстић

Наташа Николић

Небојша Трајковић

Слађана Аризановић

Звездан Рамић

Снежана Додић

Стојан Тасић

Зорица Марјановић

5. Питања и предлози:

Руководиоц актива: Даснијела Николић

МСЕЦ ЈАНУАР-ФЕБРУАР

Дневни ред :

1.Усвајање записника са претходног састанка .

2.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

3.Организовање и остваривање наставе у другом полугодишту 2020/2021. године

4..Извештај о реализацији личног плана професионалног развоја .

5. Питања и предлози.

Чланови су обавештени да је Извештај за протекли месец је евидентиран у ЕС дневнику. Можете да га прочитате и дате коментар.

РЕАЛИЗАЦИЈА:

Састанак актива стручног већа за природне науке је одржан

17.01.2022.. у 18 сати.У реализацији састанка учествују чланови стручног већа.

1.Извештај са претходног састанка актива . је усвојен. Нико од чланова актива није имао примедбе.

- 2..Успех ученика на крају првог полугодишта је просечан.Успех ученика може бити и бољи до краја школске године, уз веће ангажовање Настава се одвијала у школи Епидемиолошка ситуација у школи је била повољна. Сви ученици и запослени су се придржавали превентивних мера заштите од корона вируса.
- 3.Организовање и остваривање наставе у другом полугодишту зависиће од епидемиолошке ситуације .
- 4.Чланови стручног већа учествују на професионалне и стручне обуке које се организују у школи и ван ње, као и на стручним вебинарима. О томе подносе- Извештај о реализацији личног плана , педагошкопсихолошкој служби.

## МЕСЕЦ МАРТ-АПРИЛ

Састанак актива за природне науке , за месец март је одржан-на даљину, 25.3.2022. са почетком у 17ч.

Планиране активности Стручног већа актива природних наука, према годишњем плану рада, за март су:

### ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Усвајање записника са претходног састанка
- 2.Стручно усавршавање-разговор (размена искустава) о посећеним семинарима или вебинарима
3. Организовање школских такмичења из природних наука
4. Избор уџбеника, приручника за уџбенике и наставнике
5. Питања и предлози.

### РЕАЛИЗАЦИЈА

- 1.Записник са претходног састанка је једногласно усвојен
- 2.2.Стручно усавршавање-разговор (размена искустава) о посећеним семинарима или вебинарима.

Вебинари су у организацији издавачких кућа. Реализација преко различитих платформи за комуникацију на даљину.

3..Календар такмичења и смотри ученика основних школа је постављен у наставничкој канцеларији.

Материјал са такмичења и резултати сте ми послати путем мејлова.

Биће евидентирано у извештају за месец март.

Све похвале за наш актив и успехе наставника.

4. Избор уџбеника, приручника за уџбенике и наставнике.

Такође је извршен и потврђен избор уџбеника за школску 2022/2023. за 7. и 8. разред за предмет ТИТ и за остале предмете за 8. разред.

Избор издавача биће вам такође прослеђен у извештају путем мејла.

## Мај-Јун 2023

- 1.Извештај о реализацији припремне наставе за ученике 8. разреда за полагање пријемних испита
- 2.Извештај о резултатима постигнутих такмичењима
- 3.Анализа реализације програма од 5-8 разреда
- 4.Анализа и оцена рада стручног већа наставника природних наука
5. Питања и предлози.

### РЕАЛИЗАЦИЈА:

1. Наставници који реализују припремну наставу за ученике 8. разреда за полагање примног испита, су доставили своје извештаје а часови се евидентирају у предвиђеним рубрикама.

2. Освојена места на такмичењима из природних наука су евидентирана а ученици су награђени.

Наша школа је била домаћин такмичења из биологије – општинско и окружно, на коме су наши ученици остварили солидне резултате.

Такође су из предмета ТИТ-ученици имали освојена места 3. и 4. место на републичком такмичењу.

Спискови са резултатима су предати педагошкој служби школе.

3. Сви видови редовне, допунске, додатне активности као и слободних активности су реализоване и евидентирани у предвиђеним рубрикама ес дневника.

## МЕСЕЦ АВГУСТ

### ДНЕВНИ РЕД:

Планиране активности Стручног већа природних наука према годишњем плану рада за период август су:

1. Усвајање записника са претходног састанка за месец јун
2. Анализа оцена рада стручног већа наставника природних наука
3. Предлог годишњег плана рада Стручног већа актива природних наука за школску 2022/23. (израда плана рада)
4. Распоред одржавања угледних часова-табеларни преглед
5. Договор о подели часова
6. Избор руководства већа за наредну школску годину
7. Питања и предлози

### РЕАЛИЗАЦИЈА:

Чланови тима су обавештени о термину и начину одржавања састанка преко вибер групе и електронске поште.

Састанак је реализован у школи 25.08.2022. године у са почетком у 10.00. часова.

У реализацији састанка је учествовало шест од укупно седам чланова: Драгана Томић-Хемија, Техника и технологија; Драган Савић-Физика; Данијела Николић-Биологија; Снежана Додић -Техника и технологија; Гордана Богдановић - Хемија. Слађана Брајковић-Физика.

Маја Велинов (биологија) није учествовала у реализацији састанка због оправданог одсуства.

### Реализација

1. Записника са претходног састанка за јун. године је једногласно усвојен

Записник је доступан у електронском дневнику у делу администрација- записници са стручних већа

2. Анализа и оцена рада стручног већа наставника природних наука.

Све планиране активности Стручног већа актива природних наука, према годишњем плану рада, за школску 2021/2022 годину су реализоване. У раду Стручног већа актива природних наука учествовали су сви чланови.

3. Предлог годишњег плана рада Стручног већа актива природних наука за школску 2022/2023 годину (израда плана рада). Учешће у изради плана рада имају сви чланови

актива.

4.Распоред одржавања угледних часова (табеларно приказан распоред) - Доставити накнадно ПП служби. Угледне часове планирати у оквиру Годишњег плана рада.

5.Предлог поделе часова из природних наука по предметима је предат педагошкој служби

6.Предлог за руководиоца Стручног већа актива природних наука за школску 2021/2022 годину је Слађана Брајковић, наставник физике.

Руководилац стручног већа,  
Данијела Николић

### **Странијезик**

Чланови већа: Ката Димитров - наставник руског језика; Стефанија Костадинов - Професор француског језика; Сузана Данковић - професор енглеског језика; Виолета Стевановић – професор енглеског језика и Срђан Стевановић - професор енглеског језика .

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године Стручно веће страних језика одржало је два састанка. Све предвиђене активности су реализоване (подела секција, термини за додатну и допунску наставу, распоред писмених задатака и вежби, договор око термина организовања школских такмичења из страних језика).

У току другог полугодишта Стручно веће наставника страних језика одржало је четири састанка. На последњем састанку већа који је одржан 22. августа 2022. Веће је дало једногласан предлог да руководиоца Већа за школску 2022/2023. школску годину буде Виолета Стевановић - професор енглеског језика .

Руководилац стручног већа,  
Виолета Стевановић

### **Ликовна и музичка култура**

Чланови већа су:

1.Слађана Аризановић-наставник ликовне културе, руководиоца већа

2.Горан Чворовић-професор музичке културе

3.Света Ђорђевић-наставник музичке културе

4.Зорица Марјановић-педагог, наставник грађанског васпитања

5.ИванаСтанковић- нас.раз.наставе, вероучитељица

6.Наташа Николић - нас.раз.наставе, вероучитељица

Све активности у школи у првом полугођу су реализоване уз поштовање мера заштите против Ковида19.

Чланови већа су током ове школске године успешно сарађивали и спровели бројне активности у школи и ван ње. Како сви чланови већа немају свакога дана наставу у ОШ „Предраг Девеџић“ то су састанци били типа договора у току прве недеље сваког месеца. Одржали смо десет састанака тјс.договора.

Резултат тих договора тј. спроведених активности су: успешно учешће на бројним ликовним и музичким смотрема у школи и ван ње и велики број награђених ученика на нивоу школе, општине и републике.

У првом полугођу 26 ученика је награђено на школским ликовним конкурсима које смо организовали поводом значајних датума и у оквиру пројеката који се реализују у

нашој школи. 13 ученика је награђено на ликовним конкурсима ван школе.

У другом полугођу пристигло је још награда.Обрадовале су нас и две републичке награде са института БАТУТ у београду.

Обележили смо значајне друштвене, историјске и верске датуме ( почетак школ.године, Дечја недеља 2021,Дан просветних радника, Дан толеранције, Дан дечјих права, Нова година,Божих, Дан школе, Ускрс, Дан Рома ...)

Успешне ученике осмог разреда у области музичке и ликовне културе предложили смо за посебне дипломе.14 ученика су носиоци посебних диплома ликовне и музичке културе.

Током реализације остварена је максимална сарадња са другим стручним већима у школи, са педагошко-психолошком службом и са установама, удружењима и организацијама у нашем месту и општини( Дечји савез, ЗЗЗЗ Врање,Ликовна радионица НУ, Епархија Врањска, Дечји савез Рашке, ШАФ,ТС Врања...).

Чланови нашега већа су у овом периоду учествовали на бројне семинаре и стручна савршавања у школи и ван ње, што се може видети из индивидуалних извештаја чланова већа. Детаљнији извештај спроведених активности садржан је у месечним записницима већа у Ес дневнику. Успешно смо завршили и ову школску годину. Учили смо, радили, дружили се, били креативни и успешно смо представљали нашу школу.

Руководилац стручног већа,  
Слађана Аризановић

### **Физичко васпитање**

Август:

На састанку одржаном 23.08.2021. године (присуствовало је пет наставника физичког васпитања, одсутан је био Данаил Јањић), за председника Стручног већа у школској 2021/2022. години изабран је Зоран Анђелковић.

Чланови Стручног већа дали су предлог директору школе за поделу часова и секција. Наставници су се договорили да сарађују приликом израде глобалних и оперативних планова, као и у прпреми и реализацији међудодељењских такмичења.

Септембар:

На састанку одржаном 1.09.2017. године Зоран Анђелковић, руководилац Стручног већа, предлаже План и програм рада, чланови Већа га једногласно усвајају. Наставници предлажу наставна средства која би требало набавити. Током месеца наставници ће формирати спортске секције.

Октобар:

Почиње рад формираних секција:

Ненад Анђелковић: кошаркашка секција ( дечаци),

Данаил Јањић кошаркашка секција ( девојчице )

Зоран Анђелковић: фудбалска секција ( дечаци и девојчице );

Зоран Анђелковић: стонотениска секција;

Зоран Анђелковић: одбојкашка секција ( дечаци и девојчице )

Ненад Анђелковић:стрелачка секција

Распоред рада секција урадили су чланови Већа.

Због епидемије вируса ковид 19, рад појединих секција није био дозвољен .

Новембар:

Руководиоци стонотениске и стрељачке секције водили су ученике на Градско такмичење у Врању. Постигнути су добри резултати. Стонотениска екипа наше школе освојила је треће место, у екипној и у појединачној конкуренцији, стрељачка секција има освојено друго место у појединачној конкуренцији..

Стручно веће је извршило анализу свога рада и задовољно је резултатима на крају тромесечја. Успех ученика је одличан.

Децембар.

Извршена је анализа реализације наставних планова и програма: планирано је реализовано. Анализом успеха ученика закључено је да је током првог полугођа успех у редовној настави добар, а и да су постигнути запажени резултати на такмичењима у стоном тенису, стрељачкој секцији и у фудбалској секцији (наши ученици су освојили треће место).

Фебруар:

Стручно веће је урадило извештај о постигнутим резултатима на такмичењима и предао га ПП служби.

Март:

Женска школска екипа освојила је треће место на окружном такмичењу у фудзалу које је одржано у Сурдулици. Веће је поводом Дана школе организовало спортске сусрете на нивоу школе. Организоване су међудодељењске утакмице у фудбалу и кошарци.

Април:

Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања извршило је анализу постигнутог успеха ученика на крају тромесечја. Резултати које су ученици постигли су солидни.

Мај:

Састанак стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања одржан је 7.5.2022. године. На састанку је договорена организација и реализација пролећног кроса за ученике наше школе који је организован 13.5.2022. године.

Јун:

Анализом рада Стручног већа у овој школској години дошло се до закључка да је Веће одлично радило, да су у потпуности реализовани планови свих облика рада у настави физичког васпитања, као и План рада Већа. Победници на свим такмичењима награђени су дипломама, а у осмом разреду проглашен је спортиста генерације. Стручно веће се једногласно сложило да је одлично радило.

Руководилац стручног већа,  
Зоран Анђелковић

#### **Учитељи 1-4. разред**

У току 2021/2022. године одржано је 6 седница Стручног већа у следећем саставу:

- **Наставници разредне наставе:**

**1.разред:**Лидија Томић , Добрица Крстић;**2.разред:**Момчило Крстић,Оливера Томић,  
**3.разред:**Ратка Вељковић, Горица Стоши,  
**4.разред:**Вукица Димчић, Ружица Стајић

**Издвојена одељења:**

Маја Анђелковић– Бујковац;  
Слађана Николчева– Изумно;  
Срећко Богдановић - Кумарево;  
Ивана Симоновић- Топлац;  
Миле Михајловић– Стари Глог

**Наставници предметне наставе:**

**-Енглески језик:** Сузана Данковић, , Срђан Стевановић.  
**-Верска настава:**Ивана Стаменковић,Наташа Николић.  
**-Наставница продуженог боравка:**Горан Недељковић  
**-Педагошко – психолошка служба школе:**Данијела Илић , Зорица Стојковић.  
**-Директор школе:** Весна Анђелковић.

У раду Стручног већа биле су заступљене активности везане за планирање наставног рада за предстојећу школску годину. Рад је углавном организован по кварталима и полугодиштима.

На седницама Стручног већа разматрана су питања о коришћењу уџбеника, распореду писмених задатака, корелација са другим наставним предметима, распоред коришћења наставних средстава и остала питања везана за наставу.

У овој школској години одржано је 6 састанака. Састанцима су присуствовали сви чланови Стручних већа, директори стручни сарадници.

На првом састанку предложен је распоред одржавања седница Стручних већа, који је и усвојен. Изабран је руководиоца Стручног већа - Момчило Крстић.

Усвојен је план и програм рада за школску 2021/2022.год., затим план рада допунске и додатне наставе, слободних активности и ОЗ.

Усвојен је предлог извођења екскурзија и наставе у природи. Говорило се о реализацији наставних планова и ваннаставних активности, као и о реализацији планираних часова.

У сарадњи са педагогом школе обављен је договор о начинима рада и програмским садржајима које треба прилагодити ученицима у складу са прописаним епидемиолошким мерама заштите свих учесника образовно васпитног процеса од вируса Ковид-19.

На првом и трећем класификационом периодувршена је анализа успеха, а на полугодишту су утврђивани успех и дисциплина ученика, као и организација разредних испита.

Чланови Стручних већа су износили запажања о свом раду. Задовољни су како својим радом, тако и сарадњом са родитељима и колегама. Сумирани су резултати рада током школске 2021/2022. године.

Ове школске године,за разлику од претходне две изведена је екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда на релацији Врањска Бања -Сокобања -Врањска Бања.Први и други разред заједно са ученицима из издвојених одељења из Кумарева, Топлацаи Старог Глога екскузију су реализовали 26.маја. Трећи и четврти разред заједно са ученицима из Изумна екскурзију су реализовали 28. маја.

Истакнути су проблеми са којима се ученици сусретали током ове школске године и потешкоће које су биле присутне услед пандемије Корона вируса, као и то како их превазићи у наредној школској години. У овој школској години сви планови и програми су реализовани у потпуности.

На школским, општинским и окружним такмичењима из наставних предмета, постигнути су добри резултати што сведочи о квалитету наставног процеса.

Председник Стручног већа,  
Момчило Крстић

#### **6.4. Актив за развојно планирање**

У току школске 2021/2022. године реализовани су задаци и активности из више области рада школе, а у оквиру развојних циљева из Развојног плана школе за период од 2018. до 2023. године.

- **Настава и учење:**

- Коришћење савремене информационо комуникационе технологије: Због епидемије вируса COVID 19 настава се у једном периоду рада одвијала на даљину за поједина одељења или групе ученика, који су били у кућној изолацији, те су наставници користили расположива средства и канале за комуникацију са ученицима: google classroom, google meet, вибер групе.

- **Постигнућа ученика:**

- Упућивање ученика на коришћење различитих извора информација примрњујући савремену информационо комуникациону технологију.
- О постигнућима ученика у школи и ван ње редовно су информисани родитељи на родитељским састанцима и у оквиру индивидуалних сусрета у школи.
- Извештаји о постигнућима ученика су објављивани на огласној табли у школи, у листу ученика школе и на школском сајту.
- О успеху ученика је извештавано на састанцима Савета родитеља и Школског одбора.
- Припреме ученика за завршни испит се одвијале су се планираним темпом, а интензивније се радило са ученицима осмог разреда у току другог полугодишта. Припреме ученика за полагање пробног завршног испитавршене су непосредно пре полагања пробног теста (25-26. март, 2022.) а нарочито су интевизирани припреме ученика непосреднопред завршни испитна крају школовања, тј. две недеље пре самог завршног испита (27-29. јун, 2022.).

- **Подршка ученицима:**

- Подршка у учењу: организовање допунске наставе за поједине ученике или групе ученика који имају потешкоћа у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у учењу из појединих предмета, односно, додатне наставе за поједине ученике или групе ученика који се истичу у настави,

испољавају посебна интересовања а изнад просечних су способности, као и припрема ученика за такмичење (математика).

- Превенција насиља: предавања и разговори са ученицима на ЧОС-у на тему насиља и толеранције (Шта је насиље, Врсте насиља, Шта је толеранција).
- Рад у оквиру пројекта Образовање за права детета (радионице, разговори, изложбе продуката рада ученика).
- Обележавање значајних датума пригодним програмом, тематским изложбама и награђним ликовним и литерарним конкурсима:
  - Почетак школске године, 1. септембар 2021. године,
  - Дечја недеља, 4-8. октобар 2021. године;
  - Међународни дан толеранције, 16. новембар 2021. године;
  - Светски дан дечјих права, 20. новембар 2021. Године,
  - Новогодишњи и Божићни празници – Новогодишњи и Божићни вашар,
  - Школска слава Свети Сава, 27. јануар 2022. године,
  - Међународни Дан жена, 8. март 2022. године,
  - Дан школе, 19. март 2022. године,
  - Ускршњи празници,
  - Прослава мале матуре, 17. јун 2022. године,
  - Свечана додела диплома и сведочанстава, 28. јун 2022. године.

- Помоћ и подршка ученицима из осетљивих група:

- Упис све деце дозреле за полазак у школу – евидентирање деце у сарадњи са предшколском установом, обавештавање родитеља о упису деце у први разред: ПП служба школе у сарадњи са педагошким асистентом и локалним представником ромске организације.
- Сарадња са локалном заједницом -Одсеком за образовање (Интерресорна комисија за процену потребе за додатном подршком ученику) и ШОСО "Вуле Антић" Врање у циљу остваривања најбољег интереса детета у погледу образовања.
- Помоћ ученицима у набавци бесплатних уџбеника и школског прибора: пројекат МПНТР и позајмно одељење школске библиотеке (за ученике из породица лошег материјалног стања), као и обезбеђивање потребног школског прибора за ученике од донатора и пријатеља школе.
- Обезбеђивање бесплатне ужине за ученике из осетљивих група.
- Помоћ породицама ученика из осетљивих група: пакети средстава за хигијену, ваучери за куповину хране, пакети са одећом и обућом за ученике (ЦИП Центар Београд, УГ Нексус Врање, донатори-пријатељи школе).

• Брига о ученицима:

- Информисање ученика и родитеља о правилима понашања и обавезама ученика: информисање ученика и родитеља о начину организације наставе у условима епидемије вируса Covid 19: основни медел наставе за све разреде, односно подела ученика у групе по потреби, тј. у зависности од броја оболелих ученика у одељењу- групи, као и временска организација наставног дана у посебним условима рада.
- Брига о здрављу ученика: спровођење и строго придржавање мера заштите у циљу спречавања ширења вируса, хигијена школског простора –

дезинфекција школског простора и намештаја, дезинфекција руку, обавезно ношење маске за све учеснике у образовању, извођење наставе у мањим групама ради држања дистанце.

- Обезбеђивање довољне количине средстава за хигијену школског простора, намештаја и свих просторија у школи (локална зеједница, УГ Нексус Врање).
- Редовна дезинфекције школског простора у сарадњи са локалним ЗЗЈЗ Врање.

Руководилац актива,  
Зорица Стојковић

### **6.5.Актив за развој школског програма**

Актив за развој Школског програма одржао је у школској 2021/ 2022. години 4 састанка.Чланови актива за развој школског програма су: Данијела Илић, Зорица Стојковић, Добрица Крстић, Оливера Томић, Ратка Вељковић, Ружица Стајић, Милица Стојиљковић, Данијела Николић, Стефанија Костадинов, Сузана Данковић и Весна Анђелковић – директор школе.Чланови актива за развој школског програма пратили су остваривање школског програма.

У септембру месецу је спроведена анкета међу ученицима првог и петог разреда за избор изборних и обавезних изборних програма.Упознати су са Правилницима опрограма наставе и учења и програмским садржајима за предмете: Дигитални свет у 2. разреду, ТИТ за 7. и 8. разред и Информатика и рачунарство за 8. разред.

Увидом у документацију и на основу извештаја наставника, записника са седница стручних већа, одељенских већа утврђено је да су часови редовне наставе из свих предмета у школској 2021/2022. години реализовани у складу са плановима из Школског програма у свим разредима.

У јуну месецу је спроведена анкета међу ученицима 4. разреда за изборне програме и други страни језик за следећу 2022/23. годину.

У јуну месецу је спроведена анкета међу ученицима 1,2,3,4,5,6,7 разреда за изборни предмет Ромски језик са елементима националне културе за следећу 2022/23. годину. Овај предмет ће изучавати ученици у 5 група.

Програмски садржаји слободних наставних активности у свим разредима су реализовани по плану и програму. Ученици су се у септембру определили за слободне наставне активности према својим интересовањима и редовно их посећују.

У јуну је урађен Извештај о евалуацијиШколског програма за период 2018-2022. године и израђен је предлог Школског програма за период 2022-2026. године.

У августу је урађена допуна Школског програма за период од 2022-26. године за предмет Дигитални свет у 3. разреду.

Школски програм је састављен у складу са Законом садржи све прописане садржаје. Школски програм садржи наставну понуду и обезбеђује остваривање наставних планова и програма, усклађен је са специфичностима и потребама ученика и родитеља и школе, заснован је на реалним потенцијалима школе.

Руководилац актива,  
Данијела Илић

### **6.6.Тим за самовредновање**

Током школске 2021/22. године Тим за самовредновање ОШ "Предраг Девецић" радио је према плану који је сачињен на почетку године. Зорица Стојковић,

руководилац тима и чланови: Данијела Илић, Драгана Томић, Ружица Стајић, Небојша Трајковић и представник родитеља Данијела Војиновић.

У току школске године одржано се четири састанка на којима је планиран рад тима, односно планиране су активности у оквиру самовредновања рада школе, договорано о даљем раду, вршена је анализа и прикупљених података самовредновања и писан извештај по обављеном смовредновању области квалитета.

Самовреднована је област квалитета рада школе: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. За ову област урађен је извештај и акциони план који су презентовани члановима Наставничког већа на седници одржаној 30.08.2021. године. На основу обрађених података и закључака процена је да је оствареност стандарда у овој области на нивоу – 3.

Руководилац тима,  
Зорица Стојковић

### 6.7.ЧОС

Место	Број одржаних часова								УКУПНО	
	I		II		III		IV			
Врањска Бања	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
1. одељење	36	36	36	35	36	36	36	36		
2. одељење	36	36	36	36	36	36	36	36		
3. одељење										
УКУПНО	72	72	72	71	72	72	72	72	288	287
НЕРЕАЛИЗОВАНО	0		1		0		0		1	

МЕСТО	I		II		III		IV		УКУПНО		
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	НР
Топлац	36	36			36	36	36	36	108	108	0
Кумарево	36	36	36	36	36	36			108	108	0
Бужковац							36	36	36	36	0
Изумно			36	36			36	36	72	72	0
Првонек									0	0	0
									0	0	0
УКУПНО	72	72	72	72	72	72	108	108	324	324	0

Место	Број одржаних часова								УКУПНО	
	V		VI		VII		VIII			
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р
Првонек	0	0	36	36	0	0	34	34	70	70
НЕРЕАЛИЗОВАНО	0		0		0		0		0	

Место	Број одржаних часова								УКУПНО	
	V		VI		VII		VIII			
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Врањска Бања										
1. одељење	36	36	36	36	36	35	34	32		
2. одељење	36	36	36	34	36	35	34	32		
3. одељење	36	35	36	35	36	36	34	32		
УКУПНО	108	107	108	105	108	106	102	96	426	414
НЕРЕАЛИЗОВАНО	1		3		2		6		12	

### **6.8. Педагошки колегијум**

Педагошки колегијум чинили су председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадници. Педагошки тим ради у седницама. Педагошки тим одржао је 4 седнице.

О раду педагошког колегијума води се записник.

Руководилац Педагошког колегијума је директор Школе.

Педагошки колегијум је координирао рад стручних органа школе. План Педагошког колегијума је део годишњег програма рада чији се рад одвијао како је предвиђено.

Закључак је да је потребно наставити са континуираним увођењем савремених наставних и дидактичких средстава. Упоредо са тим, неопходна је едукација наставног кадра како би то осавремењавање имало потпуни ефекат.

Директор школе

## **6.9. Савет родитеља**

У току школске 2021/2022. године Савет родитеља је радио у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Статута ОШ „Предраг Девецић“ у Врањској Бањи и Правилника о раду савета родитеља ОШ „Предраг Девецић“ у Врањској Бањи.

На свим седницама Савета родитеља чланови су имали добру међусобну комуникацију и разумевање. О свим одржаним седницама постоје Записници.

Одржано је укупно 5 седница Савета родитеља и то:

### **I седница: 15.09.2021.године**

#### **Дневни ред:**

1. Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2021/2022. годину
2. Избор представника за локални савет родитеља
3. Избор представника из редова Савета родитеља за чланове школских тимова
4. Избор члана Школског одбора из редова Савета родитеља
5. Упознавање са:
  - Извештајем о реализацији ГПРШ за школску 2020/2021. годину
  - Извештајем о самовредновању за школску 2021/2022. годину
  - Извештајем о реализацији Школског развојног плана за школску 2021/2022. годину
  - Извештајем о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника шк. 2021/2022. године
  - Извештајем о успеху ученика на завршном испиту 2021.
6. Упознавање са ГПРШ 2021/2022. године, (План организације образовно-васпитног рада школе, Акциони план самовредновања за шк. 2021/2022. годину,
7. Упознавање са изменама и допунама Школског програма за шк. 2021/2022. годину,
8. Информација о организацији образовно-васпитног рада школе и припремљености школе за рад шк. 2021/2022. године
9. Разматрање и доношење Одлуке да школа тражи сагласност од МПНТР за организацију наставе по моделу: I смена 5-8. разред, II смена 1-4. Разред
10. Разматрање и доношење Одлуке о избору осигуравајуће куће за добровољно осигурање ученика на основу пристиглих понуда
11. Питања и предлози

### **II седница: 17.11.2021.године**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Упознавање са Извештајем о броју и успеху ученика на крају првог класификационог периода
3. Упознавање са Извештајем о владању ученика у школи
4. Информација о мерама заштите од вируса Covid-19 које школа спроводи
5. Информација о превентивним активностима у циљу заштите од насиља и дискриминације и упућивање родитеља на линкове са материјалима
6. Питања и предлози.

**III седница: 14.02.2022.године**

**Дневни ред:**

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Упознавање са Извештајем о броју и успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године
3. Упознавање са Извештајем о владању ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године
4. Избор представника за Школски одбор из реда родитеља ученика
5. Организација екскурзије за ученике: цена, услови целодневне бриге о ученицима и услови плаћања и предлог по једног родитеља за сваки разред за члана Комисије за јавну набавку за изођење екскурзије
6. Питања и предлози.

**IV седница: 20.04.2022.године**

**Дневни ред:**

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Упознавање са Извештајем о броју и успеху ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/22. године
3. Упознавање са Извештајем о владању ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/22. године
4. Упознавање са постигнутим успехом на пробном завршном испиту школске 2021/22. године
5. Упознавање са Изменама и допунама Годишњег плана и програма рада школе 2021/22. године
6. Избор уџбеника за школску 2022/23. годину
7. Питања и предлози.

**V седница: 16.06.2022.**

**Дневни ред:**

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика 8. разреда на крају другог полугођа шк. 2021/22. године
3. Разматрање и усвајање Извештаја о владању ученика 8. разреда на крају другог полугођа шк. 2021/22. год.
4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија 1-8. разреда за школску 2021/22. годину
5. Упознавање родитеља са Извештајем о реализацији Школског програма за период 2018-2022.
6. Упознавање родитеља са Школским програмом 2022-2026.
7. Доношење одлуке о прослави Мале матуре ученика осмог разреда
8. Питања и предлози.

Психолог школе,  
Зорица Стојковић

**6.10. Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

У школској 2021/2022 години одржана су четири састанка Тима. На почетку шк. 2021/2022. усвојен је Годишњи план рада тима за ту школску годину. Настава се

одвијала по утврђеном плану, наставници су користили већ израђене наставне планове који су усаглашени у свим разредима.

Посећивани су часови редовне наставе, ваннаставних активности и том приликом је коришћен образац за посматрање и вредновање школског часа који садржи применљиве стандарде и индикаторе, као и могућност процене нивоа остварености стандарда.

На основу увида у белешке у Електронском дневнику закључено је да већи број наставника прати напредовање ученика кроз формативно и сумативно оцењивање ученика.

Значајан број активности је имао Тим за промоцију школе: обележавање Дечје недеље, обележавање дана Светог Саве, обележавање Дана школе, обележавање Дана детета и дечјих права.

Тим за професионалну оријентацију је низом осмишљених садржаја учествовао са циљем да олакша матурантима одабир будуће школе.

Наставници су узели учешће у вебинарима, он лајн семинарима, као и семинарима који су реализовани у школи.

Усвојен је и извештај о успеху ученика на класификационим периодима и полугодиштима, као и после одржавања разредних и поправних испита.

Настављен је рад са ученицима којима је потребна подршка у раду

Утврђено је да сва Стручна већа, Тимови и Активи раде према плановима и програмима датим у Годишњем плану рада школе, да се међусобно усклађују и сарађују, а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће наставити да прати њихов рад и пружа подршку и у наредној школској години.

Руководилац тима,  
Снежана Додић

### **6.11. Међу предметна компетенција и предузетништво у школи**

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Слађана Аризановић, наставник ликовне културе

Небојша трајковић, професор информатике

Александра Алексић, професор српског језика

Ратка Вељковић, наставник разредне наставе

Вукица Димчић, наставник разредне наставе

Драгица Стојановић, пред. Савета родитеља

Ученици школе (1.-8. разреда)

Многи предметни наставници су прошли обуку у вези међу предметне компетенције, пројектне наставе и предузетништва. Ученици су упознати са овим активностима у оквиру наставних предмета. Поштујући мере заштите од Ковида19 планирали смо активности за ову школску годину.

Активност коју смо реализовали у овом периоду је организовање и реализација хуманитарног Новогодишњег и Божићног вашара. Главни носиоци активности били су УП, наставник веронауке, наставници разредне наставе, наставник ликовне културе, наставник ТИТса ученицима школе. Вашар је успешно реализован у последњој недељи децембра.

Прикупљање играчака за Новогодишње пакете је још једна активност коју су реализовали ученици петог разреда.

Активности из области предузетништва смо наставили и у другом полугођу. На часовима ликовне културе, веронауке и технике и технологије ученици су израђивали предмете за Ускршњи вашар у школи и Ускршњу продају у порти цркве „Св. Илија“ на

дан Ускрса. Предузетничким активностима су се придружили и ученици нижих разреда. У скршњи вашар и Ускршња продаја у порти наше цркве су успешно реализовани. Захваљујући несебичности и хуманости ученика, родитеља и грађана прикупили смо значајна новчана средства која су, одлуком УП и ученика школе, уплаћени за помоћ малом Вукану. Поносни смо на себе!

У току априла месеца учествовали смо на манифестацији „Дани едукативности младих предузетника и иноватора.“ Ученици су се надметали у изради бизнис плана. У тиму наше школе су биле: Луна Митровић, софија Младеновић, Лана Нешић и Наташа Крстић, ученице осмог разреда. Представиле су бизнис план: „СПА ЦЕНТАР у Врањској Бањи“.

Ове активности су медијски забележене. Колектив и ученици су информисани о реализованим активностима. Неопходно је успостављање веће сарадње са локалним установама, организацијама и појединцима (професионалци неке области). Пожељна је и већа транспарентност активности на школском и локалном нивоу као и разноврсност пројектних и предузетничких идеја у оквиру наставних предмета. Ученици су поносни на постигнуте резултате и остварену активност. А, ја на њих! Били су активни, вредни, креативни и несебични.

Руководилац тима,  
Слађана Аризановић

## **6.12. Тим за борбу против наркоманије**

На седници одржаној 14.9. 2021. год. конституисан је Школски тим за борбу против наркоманије. Чине га следећи чланови: руководилац тима Братислав Христић, Владан Стаменковић, Наташа Николић, Весна Анђелковић, Зорица Марјановић, Зорица Стојковић и Данијела Илић.

Циљ оснивања Тима је да се подигне свест ученика о штетности наркотика.

На седници је било речи о планирању и реализацији следећих активности:

- да се на нивоу школе организује предавање стручњака у борби против наркоманије, на којем би се ђацима сликовито и без цензура приказало шта их очекује уколико се одлуче за конзумирање дроге;
- да се изврши анкетирање ђака, како би се дошло до информације колико су ученици обавештени о штетности дроге и да ли је било „контаката“ са било којим опијатима;

Уз помоћ разредних старешина и ПП службе, школа располаже информацијама да су деца изузетно информисана о штетности наркотика и да није било ситуација или сазнања о сусретању са опасним супстанцама које у великој мери мењају свест корисника и дају лажну слику реалности.

Руководилац Тима,  
Братислав Христић

## **6.13. Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника**

У току школске 2021/22. године наставници су имали многобројне активности у области стручног усавршавања.

Што се тиче стручног усавршавања ван установе ове школске године наставници су имали следеће обуке:

1. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – селфи; Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, децембар 2021, 8 бодова: Весна Анђелковић, Зорица Стојковић, Снежана Додић – 3 наставника
2. Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу; Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, септембар 2021, 12 бодова: Зорица Стојковић, Александра Поповић, Сузана Данковић, Слађан Ђорђевић, Маја Велинов, Драгана Томић, Снежана Додић, Зоран Анђелковић, Зорица Марјановић – 9 наставника
3. Етика и интегритет; Агенција за спречавање корупције – Београд; 2022; 8 бодова: Данијела Илић, Маја Стојановић, Милица Михајловић, Братислав Христић, Слободан Александров, Милица Стојиљковић, Сузана Данковић, Виолета Стевановић, Срђан Стевановић, Слађана Аризановић, Здравко Ђорђевић, Слађан Ђорђевић, Катарина Петровић, Данијела Николић, Драгана Томић, Небојша Трајковић, Зорица Марјановић, Лидија Томић, Добрица Крстић, Момчило Крстић, Оливера Томић, Ратка Вељковић, Горица Стошић, Вукица Димчић, Ружица Стајић, Срећко Богдановић, Ивана Симоновић, Ивана Стајић, Маја Велинов – 28 наставника
4. Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем мудл; Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, децембар 2021, 32 бодова: Снежана Додић – 1 наставник
5. Лидери онлајн наставе; Фондација будућности у БиХ; новембар 2021; 10 бодова: Снежана Додић – 1 наставник
6. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1; Завод за унапређивање образовања и васпитања; септембар 2021, 16 бодова: Лидија Томић – 1 наставник
7. Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала; Завод за унапређивање образовања и васпитања; март 2022; 19,5 бодова: Катарина Петровић, (Слађана Брајковић, Драган Стевић, Данаил Јањић, Иван Димитров, Влада Милосављевић, Лидија Томић, Миле Михајловић?) – 8 наставника
8. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења; Завод за унапређивање образовања и васпитања; март 2022; 24 бодова: Иван Димитров, Ивана Стаменковић, Горан Недељковић? – 3 наставника
9. Стручни скуп: Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке запосленима у О-В и В-О установама; Центар за образовање Крагујевац, фебруар 2022; 1 бод: Данијела Илић, Снежана Додић – 2 наставника
10. Стручни скуп: Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије; Савез учитеља Републике Србије – Београд; децембар 2021; 1 бод: Данијела Илић, Снежана Додић – 2 наставника

11. Стручни скуп: Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика; Клет – Београд; децембар 2021; 1 бод: Виолета Стевановић – 1 наставник
12. Стручни скуп: Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе; Клет – Београд; децембар 2021; 1 бод: Виолета Стевановић, Снежана Додић – 2 наставника
13. Стручни скуп: Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи; Клет – Београд; децембар 2021; 1 бод: Виолета Стевановић, Слађана Аризановић, Снежана Додић, Добрица Крстић, Вукица Димчић – 5 наставника
14. Стручни скуп: Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину; Клет – Београд; децембар 2021; 1 бод: Виолета Стевановић, Снежана Додић, Зорица Марјановић, Добрица Крстић, Вукица Димчић – 5 наставника
15. Стручни скуп: Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти; Клет – Београд; фебруар 2022; 1 бод: Снежана Додић – 1 наставник
16. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању - Лидија Томић, Добрица Крстић, Момчило Крстић, Вукица Димчић, Данијела Илић, Ивана Симоновић, Срећко Богдановић, Зорица Стојковић, Ратка Вељковић, Оливера Томић - 10
17. Учимо сви заједно - квалитетно образовање за сву децу - модул 1 (4333)- Стефанија Костадинов - 1
18. Модле као наставно средство“ ,стручно предавање - онлајн, ОКЦ - Слађана А.
19. Пројекат„Образовање и запошљавање Рома- пут ка бољој социјалној инклузији- Слађана Аризановић - 1
20. Програм обуке за супервизореи председнике школских комисија на завршном испиту- Слађана Арузановић, Стефанија Костадинов - 2
21. Мапа ума – начин да учење буде игра, У Београду 11. 5. 2022, КЛЕТТ- Снежана Додић - 1
22. Ко се боји медијске писмености још... У Београду, Клетт - Снежана Додић - 1
23. Интердисциплинарни приступ: Када? Како? Зашто) - Зорица Марјановић - 1
24. СТЕМ кроз различите приступе подучавања - З. Марјановић - 1
25. СТЕМ експерименти који су одушевили моје ученике - З. Марјановић - 1

Што се тиче стручног усавршавања унутар установе наставници су имали следеће активности:

1. Чланови школских комисија - испита за лиценцу:
2. Ментори приправника: Слађан Ђорђевић
3. Чланови школске комисија за завршни испит (дежурни наставници, прегледачи, супервизори)
4. Чувам те: „Обука за запослене – породично насиље“ и „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – наставници, учитељи и стручни сарадници МПНТР; март 2022; 16 бодова: Зорица Марјановић, Небојша Трајковић, Горан Чворовић, Катарина Петровић, Срђан Стевановић, Виолета Стевановић, Слободан Александров, Лидија Томић, Ратка

Вељковић, Маја Анђелковић, Стефанија Костадинов, Добрица Крстић, Момчило Крстић, Ружица Стајић, Сузана Данковић, Иван Димитров, Драгана Томић, Данијела Илић, Горица Стошић, Вукица Димчић, Милица Стојиљковић, Здравко Ђорђевић, Зорица Стојковић – 23 наставника.

5. Припремање и организација такмичења општинског и окружног из биологије
6. „Заштита и очување природних ресурса“ у оквиру пројекта „Улога ученика у заштити животне средине“ – реализација часа
7. Присуствовање часовима

Руководилац тима,  
Сузана Данковић

#### **6.14. Тим за спровођење завршног испита**

На почетку школске 2021/2022. године формиран је тим за спровођење завршног испита. Тим води директор школе а чланови су разредне старешине осмог разреда: Сузана Данковић, Снежана Додић, Здравко Ђорђевић и Зорица Марјановић.

За потребе пробног завршног испита директор школе је формирала школску комисију, коју су чинили директор, секретар, информатичар и психолог и педагог школе. Комисија је организовала и пратила реализацију пробног и самог завршног испита. Комисија је пратила и упознала се са свим протоколима за реализацију завршног испита. Завршни испит одржан је 27, 28. и 29. јуна.

Поред школске комисије, директор школе је предложила наставнике који су дежурали, прегледавали тестове, били чланови окружних комисија.

Завршни испит протекао је без икаквих проблема и успешно је реализован.

#### **6.15. Тим за протокол, прославе и приредбе**

У првом полугодишту школске 2021/2022. године Тим за протоколе, приредбе и прославе одржао је један састанак у септембру. На састанку је било речи о немогућности спровођења редовних годишњих активности због епидемиолошке ситуације у земљи и специфичног извођења наставе. С обзиром на то да се ситуација са вирусом Ковид-19 није променила, већ се погоршала (а у складу са тим појачале препоруке/мере Кризног штаба), активности у школи сведене су на минимум. Није било неопходно одржавати даље састанке. У другом полугодишту је ситуација била слична (комбиновани модел наставе и онлајн-настава), али је реализовано неколико активности путем онлајн-платформи (видеофилмови, јавни час, промоција часописа Зрачак и слично). Прослава и приредба није било у складу са препорукама Кризног штаба. На самом крају другог полугодишта, дописом министра просвете Бранка Ружића одобрена је прослава матурских вечери уз поштовање свих препоручених мера. На основу тога било је могуће организовати матуру али уз сагласност родитеља и одабиром представника који ће се ангажовати око припрема. У организацији са родитељима укључиле су се одељењске старешине осмог разреда. У разредној настави је такође организована прослава мале матуре.

Руководилац тима,  
Милица Стојиљковић,

### **6.16. Тим за транзицију из предшколског образовања у основну школу**

Чланови тима: Вукица Димчић, Ружица Стајић, Срећко Богдановић, Ивана Симоновић, Слађана Николчов, Зорица Стојковић и Данијела Илић.

Чланови тима у току школске 2021/2022. године састајали су се у сврху остваривања жељених циљева за унапређивање васпитно-образовних задатака. Чланови тима су радили по предвиђеном плану. У том периоду одржане су три седнице на којима су се бавили остваривањем постављених циљева, задатака и активности и извршили процену остварених истих. Наша школа има добру сарадњу са предшколском установом „Бамби“ из Врањске Бање.

Дечија недеља обележена је прва недеља месеца октобра. У току дечије недеље одржане су бројне манифестације, према плану била су укључена и деца из предшколске установе вртића „Бамби“ Врањска Бања.

Пригодним приредбама, ликовним и литерарним изложбама као и спортским такмичењима обележена је Нова година, Свети Сава, Дан школе и крај школске године. Ученици су спремили приредбу и урадили ликовне и литерарне радове, али због епидемиолошке ситуације КОВИД-19 приредбе су организоване на нивоу одељења, а у предшколској установи на нивоу група. Извршена је размена новогодишњих честитки.

На завршној манифестацији предшколске установе присуствовали су представници ученика.

Руководилац тима,  
Вукица Димчић

### **6.17. Тим Образовање за права детета**

Чланови тима:

Слађана Аризановић, наставник

Зорица Марјановић, наставник

Снежана Додић, наставник и

Аница Трајковић (представник савета родитеља)

Активности у оквиру акционог плана ОПД-а за период септембар-децембар се преплићу са активностима УП наше школе, који ће наредном периоду бити и носиоц активности које су до сада реализоване у оквиру пројекта ОПД-а.

Успешно смо реализовали све планиране активности за овај период и привели крају трогодишњи пројекат о дечјим правима, који смо реализовали у сарадњи са Ужичким центром за права детета, УГ „НЕКСУС“ и Песталоци-дечјом фондацијом из Швајцарске.

Учили смо о дечјим правима-сада нам предстоји да „живимо“ дечја права.  
СЕПТЕМБАР

-Реализовали смо обуку 20 ученика у оквиру ОПД-а. Радионице су биле 22. И 24. септембра 2021. Уз поштовање мера заштите од Ковида19.

- 29. 9. 2021. Конституисали смо УП за школску 2021/22.

ОКТОБАР

Након одржане прве седнице узели смо учешће у обележавању Дечје недеље, 4.-8.9.2021. Чланови парламента су реализовали радионице о дечјим правима са

ученицима нижих разреда. Ученици су се лепо снашли у улози водитеља. Колаж ликовних, литерарних, спортских, раионичарских, еколошких и драмских активности, забележила је Сара Николић-7/3, фоткама и видео снимком.

## НОВЕМБАР

Обележили смо Дан толеранције, 16. новембар и Дан детета, 20. Новембар. Била је то недеља у знаку толеранције и дечјих права. Мада, последњих година, сваке недеље је присутна прича или активност са овим садржајима који су постали су део свакодневног живота деце, родитеља, васпитача, наставника ...

Потрудили смо се да, упркос ограничењима због пандемије и продуженим јесењим распустом, бројним активностима ову недељу учинио другачијом.

Чланови УП су сјајно одрадили свој део посла. Идеја је било пуно...реализовали смо следеће:

1. У току недеље јесењег распуста, преко вибер група је подељен –раписан школски ликовни, литерарни, фото и видео конкурс са темом:

### ТОЛЕРАНЦИЈА—ПРАВО НА РАЗЛИЧИТОСТ

2. Понедељак, 15. новембар – Ликовна и литерарна изложба радова ученика је постављена у холу школе.

Жири, кога су чинили чланови УП (Данијела Ивановић, Наташа Крстић, Луна Митровић, Лука Јовић и Марта Стошић), одабрао је најуспешније и раноправно наградио 18 ученика (1.-8. раз.), у свим категоријама.

3. Уторак, 16. Новембар — Чланови УП ( Лана Нешић, Татјана Златаовић, Луна Митровић и Анастасја Стојиљковић) су посетили одељења и подстили другаре на лепоту различитости и значај толеранције. После излагања поделили су поруке толерације, настале на часовима грађанског васпитања.

--Ученици петог разреда су, на часовима ликовне културе, урадили плакат са Цветом толеранције.

--Ученици нижих разреда су са својим учитељима цртали и говорили о толеранцији и забележили фографијама, које смо проследили друштвеним мрежама.

--Емитовали смо, на друштвеним мрежама, видео запис о толеранцији, рад Саре Ристић, Саре Николић и Марте Илић, ученица 7/3.

4. Среда, 17. Новембар — Причамо о дечјим правима на часу грађанског (нас. Зорица Марјановић)

5. Четвртак, 18. новембар — Ученици петог разреда су, на часовима ликовне културе урадили плакат поводом Дана детета и дечјих права. Плакате смо изложили у холу школе.

6. Петак, 19. новембар — Чланови УП су посетили одељења (5-8. раз.) и својим другарима говорили о значају обележавања 20. Новембра –ДАНА ДЕТЕТА И ДЕЧЈИХ ПРАВА. Ученици су добили поруке у вези дечјих права, које су исписане на часовим грађанског васпитања.

---Ученици нижих разреда су Дан детета, обележили са својим учитељима и забележили сликом .

---За ученике нижих разреда је осмишљена луткарска представа: „Сунце и Месец о правима деце“, по идеји Наташе Крстић, 8/1.

Све ове активности и продукти активности, су забележени пригодним фотографијама и видео снимцима. Видео материјали и фотографије су доступне свима преко сајта школе, вибера и друштвених мрежа.

## ДЕЦЕМБАР

Реализовали смо радионице о недискриминацији и успешно привели крају трогодишњи пројекат ОПД-а (2019-2022). Причу о дечјим правима настављамо у оквиру наставних јединица предмета, ЧОС-а, радионица, обележавања значајних датума, рада вршњачког тима...

## МАРТ

15. Марта 2022. Организована је онлајн презентација завршнице ОПД пројекта, на којој су учествовали и ученици наше школе.

Пројекат ОПД је успешно реализован унашој школи. Дечја права се уче и живе у нашој школи. Настављамо са активностима ОПД-а и у наредним годинама.

Руководилац тима,  
Слађана Аризановић

## VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 7.1. Педагог

У току школске 2021/2022. године радила сам на остваривању предвиђених циљева и задатака кроз активности у следећим подручјима рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
10. Остали послови по налогу директора

1. На пољу планирања и програмирања учествовала сам на изради годишњег и оперативног плана и програма сопственог рада, у изради ГПРШ, оперативног плана по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19, у изради Годишњег извештаја рада школе.

Током посета часова (14 часова), пратила сам припрему, примену и реализацију планова и програма, поступака оцењивања, корелацију садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета, увођење иновација (нових садржаја, облика, метода и средства образовно-васпитног рада, мотивационих подстицаја и посебних васпитних мера) и њихових ефеката. Учествовала сам у процесу самовредновања рада школе и ШРП. Прегледани су е-дневници (12.11., 02.02., 31.08.) са циљем увида у планиране и реализоване писмене вежбе, увид у број оцена и начин извођења закључних оцена. Организациони послови везани за почетак школске године, формирање одељења, распоред поноваца, нових ученика, задужења наставника, формирање комисија...

2. У оквиру овог подручја рада имала сам успешну сарадњу са наставницима и одељењским старешинама, ПА и учитељем у продуженом боравку. Саветодавни рад са наставницима одвијао се у облику педагошко-инструктивног рада и то у циљу унапређивања образовно-васпитног процеса, и у виду пружања помоћи наставницима у решавању проблема у раду са ученицима, вођењу педагошке документације итд.

У оквиру унапређивања обављене су следеће активности: сарадња у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада, посета часовима образовно-васпитног рада, упознавање стручних већа, ОБ и Наставничког већа са резултатима анализа – ЗИ, успех ученика и наставника на такмичењима, успех ученика на класификационим периодима, упознавање учитеља првог разреда са предзнањима ученика.

Учествовала сам у процесу самовредновања, ШРП, изради анализа и извештаја у вези са радом у школи. У оквиру овог поља рађена је анализа резултата и успеха ученика и предузимању одговарајућих мера. Преглед и анализа оперативних планова наставника и мере за побољшање рада.

3. Обавештавање и сарадња са наставницима, одељењским старешинама о успостављању комуникације са ученицима, родитељима и учења на даљину по

посебном програму рада у условима пандемије, евиденција предатих оперативних планова и обједињавање оперативних планова месечно, на нивоу школе и помоћ наставницима у постављању оперативних планова у есдневнику. Подршка наставницима у раду: информације око фкормативног и сумативног оцењивања, табеле за ОВ, разговори са одељењским старешинама 8. разреда о пробном и завршном испиту.

Проблеми као што су изостајање са наставе, недовољна мотивација за редовно похађање наставе решавани су у сарадњи са ОС и ПА.

Помоћ наставницима у реализацији наставе на даљину у ванредним условима.

Помоћ у вођењу педагошке документације наставника – есдневници и матичне књиге.

Радила сам на уносу података у ЈИСП систему.

4. Рад са ученицима у току ове године обухватио је индивидуални рад са ученицима у школским активностима. У априлу и мају обављено је утврђивање предзнања деце при упису и е-упис у први разред.

Индивидуални, односно непосредни рад са ученицима огледао се кроз саветодавни рад са ученицима. У сарадњи са разредним старешинама и предметним наставницима, ученици су упућивани на допунску наставу.

Ученици осмог разреда информисани су о могућностима уписа у средње школе. Организован је пробни завршни испит и завршни испит.

5. Рад са родитељима у току ове године је био заступљен и то у облику индивидуалног рада и преко ОС. У оквиру индивидуалног рада: сарадња са родитељима у пројекту бесплатних уџбеника, упис у први разред, исказивање интересовања за пријаву еУписа у 1. разред.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета

У сарадњи са директором радила сам на решавању в-о проблема и на унапређивању в-о рада, припрема и организација онлајн седница ОВ, НВ, Савета родитеља, анализа успеха ученика. У току године успоставила сам сарадњу са:

- Са психолозима и педагозима осталих основних школа у граду због остваривања неких заједничких акција предвиђених планом и програмом педагошко-психолошких служби.

- Са ПА решавале смо текуће проблеме као што су изостајање са наставе, недовољна мотивација за редовно похађање наставе, израда спискова и комуникација са родитељима.

7. Рад у стручним органима и тимовима

У току године учествовала сам у раду стручних већа, одељењских већа и наставничког већа, Тиму за ИО, Тиму за заштиту, Тиму за самовредновање, Тиму за развој школског програма и Тиму за развојно планирање, Педагошки колегијум и другим тимовима. Била сам руководилац Актива за развој школског програма. Припремала сам се и договарала са осталим стручним сарадницима, тимовима о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са ЗЗЈЗ Врање, Дечијим свезом града Врања у вези ликовних и литерарних радова ученика.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

И ове школске године ускладила сам измене и допуне у Плану и програму рада педагога и водила дневник рада.

Стручно усавршавање ове године остварено је похађањем семинара „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту основном образовању“

- Рад у школској комисији за полагање пробног и завршног испита.

Педагог школе, Данијела Илић

## 7.2. Психолог

Школску 2021/22. годину обележиле су одређене специфичности у раду, односно у организацији рада школе. Наиме, због епидемије вируса COVID 19 и посебних услова рада, настава је организована према препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Почетак школске године је утврђен је према моделима Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, тј. Тима за школе. Свака наредна промена у организацији рада вршена је на основу одлуке Тима за школе.

Школска 2021/2022. година започела је према I моделу – настава и учење у школи кроз непосредни рад, за све ученике школе. У нередном периоду настава је организована према II моделу за ученике седмог и осмог разреда.

У току првог полугодишта настава је организована по групама за поједина одељења, а било је и периода када су поједине групе, односно одељења, наставу пратили на даљину, по III моделу организације наставе, а све у зависности од тога колико ученика је у одељењу/групи оболело од вируса или је у изолацији због контакта са оболелим.

У периоду када је настава организована по III моделу, ученици се пратили на даљину, уз коришћење савремене информационо комуникационе технологије: google classroom, google meet, вибер групе.

У току школске 2021/2022. године радила сам на остваривању предвиђених циљева и задатака кроз активности по подручјима рада планираних годишњим планом:

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада ( у сарадњи са педагогом и члановима стручних тимова и актива):

Израда предлога делова Годишњег плана рада школе: Задаци школе у наредној школској години, активности из ШРП и АПС, организација рада школе: бројно стање ученика и одељења, подела часова, организација ритма радног дана у школе, дефинисање школских тимова и актива, структура радне недеље, фонд часова по предметима и разредима (обавезни и изборни предмети и ваннаставне активности), посебни програми васпитно-образовног рада, програм рада одељењских старешина, одељењских и стручних већа и стручних актива и тимова, Наставничког већа, посебних васпитних програма, календар значајних активности у школи, програм сарадње са родитељима и локалном средином, установама и институцијама у окружењу.

На пољу планирања и програмирања учествовала сам на изради оперативног плана по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19, у изради недељних и годишњег извештаја рада школе.

У области планирања радила сам на изради сопственог годишњег и оперативног плана рада, као и на изради плана самовредновања рада школе, плана рада тима за развојно планирање, тима за заштиту од дискриминације и насиља, тима за онклузивно образовање, тима за професионалну оријентацију ученика (у сарадњи са члановима тимова за самовредновање, развојно планирање, заштиту од насиља и дискриминације, инклузивно образовање и професионалну оријентацију ученика).

На почетку и у току школске године радила сам на организационим пословима везаним за почетак школске године (подела ученика по одељењима и групама за праћење наставе и превоз ученика школским аутобусом, формирање одељења првог и петог разреда, подела поноваца по разредима и распоређивање нових ученика, формирање и

класификација документације ученика по одељењима, задужења наставника, формирање комисија).

#### Праћење и вредновање ОВ рада

У оквиру ове области рада радила сам следеће послове:

- Праћење остваривања програма васпитно-образовног рада (на седницама стручних органа и кроз извештаје наставника)
- Праћење постигнућа ученика у школи и ван ње (на такмичењима и смотрема) и израда извештаја о успеху ученика
- Праћење активности везаних за самовредновање и развојно планирање
- Израда делова Годишњег извешаја о раду школе.

#### Сарадња са наставницима:

У оквиру овог подручја рада имала сам успешну сарадњу са предметним наставницима и учитељима, одељењским старешинама, педагошким асистентом и учитељем у продуженом боравку. Сарадња се одвијала кроз:

- Упознавање учитеља првог разреда са предзнањима и карактеристикама уписаних првака, као и упознавање предметних наставника са индивидуалним карактеристика појединих ученика петог разреда.
- Сарадња са наставницима у прилагођавању рада и програмских захтева потребама ученика – индивидуализација наставе (инклузивно образовање)
- Обавештавање и сарадња са наставницима, одељењским старешинама о успостављању комуникације са ученицима, родитељима и почетак рада учења на даљину по посебном програму рада у условима пандемије.
- Помоћ наставницима у решавању проблема у раду са ученицима односи се пре свега на проблеме у учењу на даљину.
- Проблеми као што су изостајање са наставе, недовољна мотивација за редовно похађање наставе решавани су у сарадњи са одељењским старешинама и педагошким асистентом.
- Помоћ наставницима у реализацији наставе на даљину у ванредним условима.
- Рад у тиму за праћење активности везаних за самовредновање (израда инструмената, прикупљање и обрада података и писање извештаја)
- Подршка у раду са ученицима из осетљивих група (ученици ромске националности)
- Информисање наставника, одељењских старешина о предложеним мерама (усменим путем, затим, на седницама стручних органа).
- Анализа постигнутог успеха у учењу и понашању ученика, после сваког класификационог периода, са предлозима мера за даље унапређивање рада.
- Сарадња са приправницима и новодошлим наставницима у циљу увођења у рад кроз свакодневне разговоре, сугерисање и слање литературе.
- Активно учествовање у припреми, организацији и реализацији пробног завршног и завршног испита за ученике осмог разреда.
- Сарадња и помоћ одељењским старешинама у реализацији васпитног рада у одељењу
- Сарадња у планирању и реализовању стручног усаврашавања наставника
- Сарадња у циљу уредног вођења евиденције о ученицима и образовно-васпитном раду.
- Сарадња са ПА у циљу прижања подршке ученицима ромске националности у учењу и раду, као и снабдевању школским прибором и уџбеницима.

#### Рад са ученицима:

Разговор и саветодавни рад са ученицима који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Проблеми којима смо се бавили најчешће су се тицали проблема унутар породице детета, као основног узрока за недостатак мотивације за учење, затим емоционалних проблема, несигурности, асоцијалног понашања, агресивног понашања, дисциплински прекршаји у школи, ометање наставе, изостајања са наставе, слабијег успеха у учењу и сл. Саветодавни рад са ученицима је укључивао и сарадњу са родитељима ученика. У сарадњи са разредним старешинама и предметним наставницима, ученици су упућивани на допунску наставу.

Саветодавни рад – теме које су доминирале:

Проблеми у породици и међу вршњацима (занемаривање, ситуације насилног понашања, задиркивање, (не)другарски односи, игнорисање, електронско насиље)

Школски проблеми (дисциплински прекршаји, ометање наставе, проблеми с наставницима (оцењивање и преоптерећеност обавезама), проблеми с учењем, анксиозност због одговарања, страх и трема)

Породични односи – однос родитељ - дете

Психосоцијалне теме и ментално здравље (досада, физички изглед, усамљеност, другарство, пријатељство, симпатије, заљубљивање)

Професионална оријентација за ученике седмог и осмог разреда, професионално информисање, саветовање и разговори са ученицима осмог разреда о могућностима уписа у средње школе, у циљу правилног избора средње школе и будућег занимања, као и припрема за полагање завршног испита.

Тестирање деце при упису у први разред и разговор и саветовање родитеља.

#### Сарадња са родитељима:

Разговори су вођени родитељима ученика који су се обраћали самоиницијативно, или су по потреби позивани на разговоре, као и на предлог одељењског старешине или предметног наставника.

Са родитељима је разговарано о поласку детета у школу, стицању радних навика, преласку у пети разред, као и о мотивацији за школски рад и учење, организацији времена, постављању граница у родитељству, агресивном понашању детета, односу са другом децом из разреда, вршњачким проблемима, учењу и понашању у школи.

Саветодавни рад је вођен са родитељима деце која имају емоционалне проблеме, проблеме у понашању и учењу, одрастању и сазревању. Саветодавни рад са родитељима у току ове године је био заступљен и то у облику индивидуалног рада и преко ОС.

Сарадња је током године одвијана и са родитељима ученика Рома у циљу прилагођавања на наставу, прикупљања документације о ученику и породици, помоћи сиромашним породицама у школском прибору и уџбеницима.

Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, тежило се унапређивању сарадње школа –ученик –родитељ.

#### Рад у стручним органима и тимовима:

У току школске године активно сам учествовала у раду на седницама наставничког и одељењских већа, као и на седницама Савета родитеља и Школског одбора. Сарађивала сам и са руководиоцима и члановима стручних већа по предметима. У сарадњи са директором радила сам на решавању васпитно-образовних проблема и на унапређивању васпитно-образовног рада, активно учествовала у припреми, организацији и реализацији седница Наставничког већа, одељењских већа, Савета родитеља школе.

Активно сам сарађивала и учествовала у раду Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације и насиља, занемаривања и злостављања, Тима за инклузивно образовање, Тима за културне активности, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за спровођење завршног испита и тестирања у току године, Тима за прелазак из предшколске установе у основну школу, Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

Учествовала сам активно и у раду Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма, затим у раду Педагошког колегијума и сарађивала са члановима тима за превоз и исхрану ученика у школи.

У току школске године била сам руководилац и усмеравала рад Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање, Тима за професионалну оријентацију ученика.

#### Сарадња са стручним институцијама, другим установама и стручно усавршавање:

У току године сарадња је успостављена са Домом здравља, Центром за социјални рад, Службом децје заштите, Дечјим савезом града Врања, Полицијском управом Врање Одсеком за образовање и другим службама Града Врања, Полицијском управом Врање, као и са другим школама, градским институцијама и установама.

Размењивала сам искуства са психолозима и са другим стручним сарадницима у другим школама.

Стручно усавршавање ове године остварено је похађањем семинара:

- Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу,
- Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе СЕЛФИ,
- Обуке за наставнике и стручне сараднике на платформи Чувам те:

-Породично насиље,

-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању,

-Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, злостављања, насиља и дискриминације,

-Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима,

- Етика и интегритет,

- Обука за завршни испит 2022.

Такође сам учествовала у организацији едукативног школског програма за ученице шестог разреда наше школе у оквиру пројекта Шта треба да знаш о пубертету, у организацији

Procter & Gamble компаније, који је одобрен од МПНТР и Завода за унапређивање васпитања и образовања.

#### Вођење документације и припрема за рад:

У току године водила сам следећу документацију: годишњи план рада, дневник рада, досијеа о раду са ученицима, извештаји са састанака са родитељима ученика, састанака стручних тимова. Радила сам на изради извештаја о сопственом раду и раду школе. Припрема за рад је подручје које подразумева планирање и припремање за све облике рада са ученицима и наставницима, припремање и договор односно сарадња са осталим стручним сарадницима, члановима тимова, актива и директором школе и представницима стручних институција о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.

Зорица Стојковић, психолог

### **7.3. Библиотекар**

На почетку школске године направљен је план и програм билбиотеке по месецима.

У библиотеци су уписани и ученици и наставници. Фонд књига је 10350 хиљаде. Поред наставника и ученика наше школе, библиотеку посећују и средњошколци ради позајмљивања књига који су им потребни за часове.

Посећеност библиотеке и сарадња са наставницима је од великог значаја. Учитељи и наставници су са својим ученицима долазили у библиотеку ради упознавања са фондом књижевне и некњижевне грађе.

Библиотекар им је објаснио како и колико могу да задрже позајмљену књигу. Постигао је, развијао навике код ученика за читањем, а пружена је и помоћ ученицима у организовању самосталног одабира књига. Исто тако је пружена помоћ ученицима у организовању самосталног рада у школи у оквиру Дечије недеље.

Сарадња са ученицима, учитељима и наставницима била је веома успешна. И у школској 2021/2022. год. Унето је преко 300 књига у електронску Библио базу података, а све те књиге су донације Министарства просвете.

Присуствовао сам свим седницама Наставничког већа.

Радио сам у вибер групи са наставницима разредне наставе и вибер групи са наставницима српског језика, а све у циљу да се ученицима обезбеди приступ књигама које су неопходне за њихово учење. Одржано је 32 часа библиотечке секције.

На крају школске године вршено је санирање оштећених књига, раздуживање ученика и сређивање књижног фонда.

Братислав Христић, библиотекар

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ И  
ОРГАНА СТРУЧНОГ РУКОВОЂЕЊА

**8.1. Школски одбор**

У току школске 2021/2022.године Школски одбор је радио у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Статута ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи и Правилника о раду школског одбора ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи.

Именовани чланови Школског одбора су:  
Александар Стевановић, председник школског одбора  
Оливера Томић, заменик председника школског одбора  
Србољуб Анђелковић, члан школског одбора  
Бранислав Ђорђевић, члан школског одбора  
Стефан Миленковић, члан школског одбора  
Саша Ђокић, члан школског одбора  
Јасмина Анђелковић, члан школског одбора  
Стојан Тасић, члан школског одбора  
Стефанија Костадинов, члан школског одбора

На свим седницама Школског одбора чланови су имали добру међусобну комуникацију и разумевање. О свим одржаним седницама постоје Записници са донетим одлукама.

Одржано је укупно 11 седница Школског одбора и то:

**15.09.2021.године**

**Дневни ред**

- 1.Усвајање Записника са седнице ШО број 1115 од 24.08.2021.године
- 2.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.годину
- 3.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора школе
- 4.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о завршном испиту за школску 2020/2021.годину
- 5.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021.годину
- 6.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о стручном усавршавању наставника и сручних сарадника за школску 2020/2021.годину
- 7.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2020/2021.годину

8.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Акционог плана самовредновања за школску 2020/2021.годину

9.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе и Плана организације образовно-васпитног рада за школску 2020/2021.годину

10.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Измена и допуна Школског програма за школску 2020/2021.годину

11.Давање мишљења ШО за организацију наставе по моделу (распореду): I смена 5-8 разред и II смена 1-4 разред

12.Питања и предлози

### **18.11.2021.године**

#### **Дневни ред**

1.Усвајање Записника са седнице ШО број 1179 од 15.09.2021.године

2.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021.године

3.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана кухиње за 2022.годину

4.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Плана набавке на које се закон не примењује за потребе кухиње за 2022.годину

5.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Плана набавке великих вредности за потребе кухиње за 2022.годину

6.Разматрање и доношење Одлуке о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи

7.Разматрање и доношење Одлуке о Молби за обезбеђење просторија у школи за рад ЈУ „Шаф“ из Врања са децом

8.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању другог Ребаланса ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи за 2021.годину

9.Питања и предлози

### **19.11.2021.године**

#### **Дневни ред**

1.Разматрање и доношење Одлуке о давању сагласности за покретање поступка верификације ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања у издвојеном одељењу у селу Стари Глог

### **17.12.2021.године**

#### **Дневни ред**

1.Разматрање и усвајање Правилника о награђивању запослених у ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања

2.Разматрање и усвајање Правилника о управљању сукобом интереса у ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања

3.Разматрање и усвајање Правилника о планирању, спровођењу и праћењу извршења плана јавних набавки

### **23.12.2021.године**

#### **Дневни ред**

1.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања за 2022.годину

2.Разматрање и доношење Одлуке о Приговору запослене Слађане Брајковић

3.Разно

### **25.02.2022.године**

#### **Дневни ред**

1.Усвајање Записника са седнице ШО број 1539 од 18.11.2021.године, Записника са телефонске седнице број 1542 од 19.11.2021.године, Записника са телефонске седнице број 1661 од 17.11.2021.године, Записника са телефонске седнице број 1685 од 23.12.2021.године

2.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о попису на дан 31.12.2021.године

3.Разматрање и доношење Одлуке о давању сагласности на предлог Интерног плана набавки за 2022.годину

4.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Завршног рачуна за 2021.годину

5.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о броју и успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022.године

6.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о владању ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022.године

7.Разматрање и доношење Одлуке о давању сагласности на предлог измене и допуне Плана јавних набавки за 2022.годину

8.Питања и предлоз

### **27.05.2022.године**

#### **Дневни ред**

1.Усвајање Записника са седнице ШО број 173 од 25.02.2022.године

2.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о успеху ученика и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022.године

3.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Анекса школског програма и Годишњег програма рада школе за школску 2021/2022.годину

4.Разматрање и доношење Одлуке о учешћу школе у пројекту „Учимо заједно“

5.Разматрање и доношење Одлуке о давању сагласности директору школе за продају школског аутобуса

6.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора школе

7.Разматрање и именовање Комисије за рангирање технолошких вишкова у ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи

8.Питања и предлози

#### **16.06.2022.године**

##### **Дневни ред**

1.Конституисање и верификација мандата Школског одбора ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи на основу Решења Скупштине Града Врања број 02-47/2022-10 од 10.06.2022.године

2.Усвајање Записника са седнице ШО број 557 од 27.05.2022. године

3.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању:

-Статута ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи;

-Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи;

-Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи;

-Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи;

-Правила понашања ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи;

-Пословника о раду наставничког већа ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи;

-Пословника о раду школског одбора ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи;

-Пословника о раду Савета родитеља ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи;

-Пословника о раду Ученичког парламента ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи и

-разматрање и доношење Одлуке о давању сагласности директору школе на Правилник и организацији и систематизацији послова ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи.

4.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о ескурзији за ученике од 1 до 8 разреда ОШ „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи

5.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о успеху ученика 8 разреда на крају другог полугођа школске 2021/2022.године,

6.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о владању ученика 8 разреда на крају другог полугођа школске 2021/2022.године,

7.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о награђивању ученика на крају 8 разреда за постигнут успех у учењу (Вукове дипломе, посебне дипломе, књиге, Ученик генерације, Спортиста генерације...)

8.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Школског програма за период 2018-2022.године

9.Разматрање и усвајање Школског програма 2022-2026.године

10. Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Анекса финансијског плана школе за 2022.годину

11.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Измене и допуне плана јавних набавки за 2022.годину

12.Разматрање и доношење Одлуке о давању сагласности директору школе за обнову Уговора са адвокатом Стојаном Илићем из Врања

13.Обавештење директора школе поводом текста који се 06.06.2022.године појавио на потралу „Инфо Врањске“

14.Упознавање са Организацијом матурске вечери за 17.06.2022.године у просторијама школе

15.Питања и предлози.

#### **24.06.2022.године**

##### **Дневни ред**

1.Усвајање Записника са седнице ШО број 630 од 16.06.2022. године

2.Разматрање и доношење Одлуке по жалби и приговору Слободана Алесксандрова број 645 од 17.06.2022.године

3.Питања и предлози.

#### **08.07.2022.године**

##### **Дневни ред**

1.Усвајање Записника са седнице ШО број 677 од 24.06.2022. године

2.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о успеху ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугођа школске 2021/2022.године

3.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о владању ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугођа школске 2021/2022.године

4.Упознавање и давање информација о Завршном испиту школске 2021/2022.године

5.Разматрање и доношење Одлуке о усвајању Првог ребаланса за 2022.годину

6.Разматрање и доношење Одлуке по захтеву Градског правобранилаштва Р.бр.272/21 од 04.07.2022.године

7.Питања и предлози.

**08.07.2022.године**

**Дневни ред**

Разматрање и доношење Одлуке по жалби Слађане Брајковић, наставнице математике и физике број 782 од 21.07.2022.године

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Маја Стојановић

## **8.2.Директор**

### **САДРЖАЈ**

1. Планирање и програмирање
2. Самовредновање рада школе и развојно планирање
3. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања
4. Материјално финансијски послови
5. Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
6. Сарадња са родитељима
7. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад
8. Рад са децом
9. Послови у вези са радним односом и спровођењем закона; Општи акти о систематизацији и систематизација послова
10. Организационо-управни послови
11. Мере ради извршења налога просветног инспектора
12. Рад у стручним органима школе
13. Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе
14. Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања
15. Одлука о освајању Извештаја од стране органа управљања.

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ „Предраг Девеџић“, као и на Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022. годину.

#### **1. Планирање и програмирање**

Учествовала сам у планирању и организацији остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе.

Обављала сам следеће активности:

- учешће у изради Годишњег плана рада,
- учешће у изради Извештаја о раду школе,
- израда Извештаја о раду директора,
- учешће у изради Плана стручног усавршавања наставника,
- израда Плана праћења наставе.

Договор стручних већа и одељењских већа се углавном поштовао у погледу утврђеног плана писмених задатака и контролних вежби, до извесних одступања од утврђеног плана је дошло због увођења комбинованог модела наставе који је заменио стандардни начин одвијања образовно-васпитног процеса у циљу спречавања ширења епидемије covidа 19. Урађени су распореди часова редовне наставе, додатне наставе, допунске наставе, изборне наставе, ваннаставних активности, сарадње са родитељима и распоред дежурства наставника.

Организовала сам рад и учествовала у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа), у планирању и праћењу стручног усавршавања и спровођењу поступака за стицање звања наставника. Сарађивала сам са наставницима и стручним сарадницима у анализи успеха ученика и предлагала мере за његово побољшање.

Све наведене активности су реализоване уз конструктивну сарадњу са запосленима, као и уз сарадњу са ученицима.

Поред наведених редовних послова, велики број мојих активности усмерен је ка:

- стварању бољих услова за рад,
- подстицању успешније и креативније наставе,
- развијању и неговању сарадње са ученицима и родитељима,
- укључивању у реформски процес образовања,
- успостављању, развијању и неговању сарадње са окружењем, локалном заједницом, маркетингу школе – промотивним активностима.

Упражњена радна места, настала због боловања наставника и других запослених,, њиховог преласка у другу школу, или настала из неког другог разлога, решавала сам у складу са одредбама Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места, у сарадњи са Синдикатима школе, са просветним саветником, као и са Подгрупом за решавање технолошких вишкова.

Део мојих, готово свакодневних, активности био је:

- правремено ангажовање замена одсутних радника,
- увид у дежурства наставника због остваривања појачане безбедности ученика,
- контакти са наставним и ненаставним особљем, са ученицима, са родитељима, са представницима локалне самоуправе...

Реализовала сам активности прописане Правилником за извођење екскурзија и оне су, за све разреде, изведене у мају. .

Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља Врање. Обављени су планирани стоматолошки прегледи ученика.

Организовано је и спроведено пробно тестирање за ученике 8. разреда по Упутству МПНТР. Ученици су полагали сва три теста у три дана.

Све активности везане за спровођење завршног испита током јуна и јула 2022. године успешно су спроведене, од 61 ученика уписана у осми разред ове школске године, завршни испит полагало је 61 ученик, сви су положили завршни испит и самим тим завршили основно школовање.

## **2. Самовредновање рада школе и развојно планирање**

Као део Тима за самовредновање рада школе, учествовала сам и пратила рад чланова тима и, сарађујући са стручним сарадницима, секретаром школе и наставником информатике, попунила одговарајуће чек листе.

Сарађивала сам са стручним сарадницима на изради Извештаја о самовредновању за школску 2021/2022. годину. Тим за самовредновање је, након извршеног самовредновања, сачинио извештај са којим су упознати сви органи школе. Иако су резултати добри, за сва подручја вредновања предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду.

Акциони план Школског развојног плана сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања и извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа и уз примену наученог и планирање иновација у раду школе. Организовала сам несметано одвијање рада у школи и сарађивала, при томе, са запосленима. Пратила сам ефективност и ефикасност индивидуалног и тимског рад у школи, посебно у вези са остварењем активности из Акционог плана Школског развојног плана и Плана самовредновања.

Учествовала сам у организацији активности из Акционог плана Развојног плана школе и иницирала иновације, посебно у реализацији школских пројеката.

У сарадњи са колегама је израђен и Извештај о реализацији Акционог плана.

## **3. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања**

Са члановима Тима за професионални развој планирала сам и пратила стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. На основу Плана стручног усавршавања, организовани су и реализовани различити облици стручног усавршавања, у установи и ван установе (на даљину), за наставнике, стручне сараднике и директора кроз које су развијали компетенције.

Рад школе је унапређен уношењем промена и знања стечених током стручног усавршавања. Континуирано сам организовала и пратила све активности у школи .

Присуствовала сам часовима редовне наставе и часовима који су се реализовали у гугл учионицама, учествовала у дискусији и анализи реализованих активности.

## **4. Материјално финансијски послови**

Пажљиво сам планирала средства добијена од Градског секретаријата за унапређивање услова рада и квалитета наставе. Значајна средства су потребна за финансирање редовних трошкова извођења наставе.

Набављена су нова наставна средства: хамери, лаптопови, папир за копирање, тонери за штампаче. Сваком издвојеном одељењу наше школе створени су услови за редовну и наставу на даљину.

Обезбеђено је редовно техничко одржавање и поправке рачунара и осталих уређаја. Током школске године учествовала сам у изради финансијских показатеља школе на основу њене кадровске и материјалне опремљености, пратила текуће и инвестиционо одржавање школе; правовремено обезбеђивала материјално техничке услове за рад школе, пратила материјално финансијско пословање школе. Израђен је Финансијски план и План јавних набавки за 2020. годину.

Обезбедила сам, преко Градског секретаријата за образовање, енергенте за загревање школских објеката издвојених одељења. Пре грејне сезоне урађена је провера исправности целокупног система за загревање школе. Библиотека је обogaћена за већи број нових књига, захваљујући Министарству просвете, донаторима и средствима Градске општине Врање.

Сређен је информатички кабинет, под је прекривен ламинатом, скинуте су старе тапете са зидова и они су окречени.

Урадили смо пројекат Дигитализација школе, пријавили се на конкурс Министарства правде за доделу материјалних средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења и склопили Уговор са Министарством правде о додели пројектом тражених средстава. По добијању новчаних средстава, школа ће обогатити дигиталне ресурсе. Богатењу дигиталних ресурса допринело је и МПНТР доделом двадесет десктоп рачунара.

Захваљујући донацији Министарства спорта и омладине, наставна средства за физичко васпитање, за све врсте спорта, значајно су обновљена.

Покренут је поступак набавке уџбеника за социјално угрожене ученике и ученике који су треће и свако наредно дете у породици ( финансира МПНТР).

Редовно сам обезбеђивала канцеларијски материјал као и хемијска средства и прибор за одржавање хигијене и дезинфекцију школског простора што је неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи. Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Циљ ових активности је побољшање услова рада, спречавања ширења епидемије, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, на задовољство и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у готово свакодневной сарадњи у праћењу стања на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

## **5. Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима**

Развијала сам сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом и подстицала развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева. Остварена је одлична сарадња са Општином Врање и Градском општином Врањска Бања. Побољшани су материјално-технички услови рада. Имала сам успешну и корисну сарадњу са Градским секретаријатом за образовање, присуствовала сам састанцима у њиховој организацији, као и сарадњу са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања здравља, месним заједницама, МУП-ом, Регионалним центром за таленте Врање, Црвеним крстом, издавачким кућама. Сарадња са Градским заводом за заштиту здравља била је успешна, свестрана и свакодневна у

обостраним напорима контроле и праћења епидемије и спречавања њеног ширења. Сарађивала сам и са Домом здравља Врање, као и са амбулантом у Врањској Бањи. Подржала сам реализацију програма Министарства просвете РС под називом Професионална оријентација. Учествовала сам у раду Актива директора основних школа Општине Врање.

## **6. Сарадња са родитељима**

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика обављам свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Због специфичности рада у овој школској години, контакти са родитељима су одржавани и путем оформљених вибер група и путем мејла. Решавање проблема и жалби кроз саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Са задовољством наглашавам да имам веома добру сарадњу са Саветом родитеља. Међусобна сарадња, сагласност у заједничким циљевима, спремност родитеља за активност у сваком делу живота школе који се тиче њихове деце, а наших ученика, доприноси проналажењу најбољих решења и унапређивању живота и рада у школи, најпре у интересу деце, а онда и родитеља и наставника.

Посебно сам сарађивала са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључивала сам и надлежне службе: Центар за социјални рад и Дом здравља Врање.

Радила сам на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, у школско развојно планирање, укључени су у Тим за заштиту ученика од насиља, у процес јавних набавки, у организацију и реализацију завршног испита, у уређење школског простора, укључени су готово у све сегменте школског живота. Неретко присуствујем родитељским састанцима.

Обезбеђено је редовно одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе. Родитељи су подстицани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

## **7. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад**

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, пратила сам рад новопримљених наставника као и свих осталих колега. После посете часовима обављала сам консултативне разговоре у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад, како у редовној, тако и у настави на даљину. О запажањима о посећеним часовима, у циљу изналажења могућности за унапређење наставе, дискутовала сам са педагогом.

Осим званичних посета часовима, током школске године, укључивала сам се у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утичем и на ђаке и на колеге.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Прегледавани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

## **8. Рад са децом**

Редовно сам пратила све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада. Такође је редовно праћена адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима. Ангажовала сам се и на плану пружања помоћи наставницима у вези са организацијом градских и општинских такмичења, праћењем такмичења и обезбеђивањем услова за одлазак наставника и ученика на такмичења.

Посебно сам се ангажовала и посвећено сам бринула, као председник Комисије, у организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању и уписа ученика у средње школе који су и ове године прошли без икаквих проблема и жалби. Резултати су задовољавајући.

Са посебним задовољством сам пратила и подржавала рад Тачког парламента. На њиховим седницама су редовно разматрана питања која интересују ученике и давани су предлози за решавање изложених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима.

Одржан је низ корисних и актуелних тематских предавања и радионица. Ангажовали су се у реализацији програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“.

Изабрани су представници који ће присуствовати раду Школског одбора.

У даљем раду Парламента, директор ће се заузимати за веће укључивање у рад стручних и управних органа Школе.

Ученици су били у потпуности укључени у школске прославе, и као учесници и као посматрачи: приредбе поводом пријема првака, обележавања школске славе Свети Сава и Дана школе, обележавања других значајних датума, прослава матуре.

Организовала сам пријем у канцеларији директора школе за све ученика који су постигли резултате на такмичењима или су се истакли у другим школским активностима.

Укључивала сам се у активности ученика, присуствовала сам ђачком Ускршњем и Новогодишњем вашару, хуманитарним журкама, међудодељењским утакмицама, путовала сам са њима на екскурзију.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за тим имају потребе.

## **9. Послови у вези са радним односом и спровођењем закона;**

### **Општи акти о организацији и систематизацији послова**

У оквиру својих активности старала сам се о припреми општих аката и других

материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе.

Подстицала сам интересовање за многе актуелне теме. председавала сам седницама Наставничког већа, присуствовала седницама Савета родитеља и Школског одбора.

Захваљујући заједничком раду директора, стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора, доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

Свим запосленима уручена су решења о структури радног времена у оквиру 40 часовне радне недеље и о коришћењу годишњег одмора.

## **10. Организационо-управни послови**

Припремала сам, сазивала и руководила седницама Наставничког већа.

У току школске 2021/2022. године на седницама Наставничког већа разматрана су и решавана следећа питања и теме:

- Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2021/2022. годину;
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину;
- Упознавање са Извештајем о раду директора школе за школску 2020/2021. годину;
- Упознавање са Планом стручног усавршавања у школској 2021/2022. години;
- Усвајање Програма професионалне оријентације за седми и осми разред;
- Промена чланова Тима за професионални развој наставника и стручних сарадника;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода;
- Извештаји о успеху и дисциплини ученика на крају првог и другог полугођа;
- Реализација наставних планова и програма;
- Извештај о стручном усавршавању;
- Стручно усавршавање у установи;
- Упознавање са Записником о редовном инспекцијском надзору;
- Самовредновање за школску 2021/2022. годину;
- Професионална оријентација, праћење;
- Активности везане за набавку уџбеника;
- Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору;
- Обележавање Дана школе;
- Избор ђака генерације;
- Календар значајних активности за школску 2021/2022. годину;
- Руководиоци секција и ученичких организација за школску 2021/2022. годину;
- Одељењске старешине за школску 2021/2022. годину;
- Руководиоци одељењских већа за школску 2021/2022. годину;
- Руководиоци стручних већа за школску 2021/2022. годину;
- Предлог активности у новом Развојном плану;
- Припремна настава за ученике осмог разреда;
- Похвале ученика и термини поделе ђачких књижица;
- Верификација састава стручних тимова;
- Извештаји о раду тимова и планови тимова за претходну школску годину.

## **11. Мере ради извршења налога просветног инспектора**

Након добијених записника просветног инспектора о извршеном надзору, уколико их је било, поступано је по наложеним мерама.

## **12. Рад у стручним органима установе**

Ради боље организације рада школе и квалитетнијег рада, формиран су стручни тимови и комисија у чијем сам раду учествовала: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Комисија за попис, Тим за израду Годишњег плана рада школе и израду Годишњег извештаја, Тим за израду школског часописа, Комисија за спровођење завршног испита, Тим за реализацију Програма професионалне оријентације, Тим за ажурирање сајта школе, Тим за инклузивно образовање.

У школи ради Бачки парламент са којим сам сарађивала током целе године.

Учествојем у раду стручних већа за предмете и стручних актива за развој Школског програма и развојно планирање.

Присутствовала сам састанцима Стручног већа разредне наставе и седницама одељењских већа свих разреда.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, ангажовала сам се и конструктивно учествовала у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин сам доприносила раду седницама Савета родитеља школе.

## **13. Остали послови - Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе**

У школи је развијен систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. Заједно са осталим запосленима, учествовала сам у планирању и реализацији активности унутрашњег маркетинга (систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе) и спољашњег маркетинга (сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом ради остваривања заједничких циљева).

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе и оно се остварује

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе;
- путем огласне табле у зборници;
- путем сајта школе;
- на фејсбук страници школе;
- читањем обавештења по одељењима;
- на родитељским састанцима;
- на састанцима Савета родитеља;
- путем поштанских услуга.

Ангажовањем и активностима директора које се остварају кроз сарадњу са педагогом, наставницима, осталим запосленима у школи и Школским одбором, уз побољшане материјално-техничких услова, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад школе.

Директор школе  
Весна Анђелковић

## СЕПТЕМБАР

- Свечани пријем првака уз пригодну приредбу за ђаке и родитеље: „Добродошли, ђаци прваци!“

Сарадња са локалном самоуправом и медијима, пријему првака присуствовали представници ГО Врањска Бања и представници медија.

- Праћење реализације наставе (настава у школи, настава на даљину), праћење долазака и одлазака ученика (група А, група Б), праћење спровођења мера заштите од covidа 19.

- Снабдевање ученика уџбеницима.

- Сарадња са педагогом, психологом и секретаром, контрола поштовања обавезе да обавештења о правилима понашања и поштовања мера заштите од covidа 19 буду истакнута на свим потребним местима и да се са њима редовно упознају ученици и запослени.

- Сарадња са Ђачким парламентом, праћење конституисања Парламента.

- Сарадња са локалном самоуправом у процесу умрежавања издвојеног одељења наше школе у Старом Глогу.

- Састанак педагошког колегијума, почетак школске године, извештај о раду за претходну, план рада за текућу школску годину, разматрање спремности школе за нову школску годину.

- Актив директора, организација рада у текућој школској години, договор о датумима седница одељењских већа и Наставничког већа.

- Организација рада продуженог боравка.

- Организација уређење ентеријера и екстеријера школе, чистачи, ученици и наставници у заједничкој акцији: Учинимо школу лепшом.

- Заказивање родитељских састанака.

- Заказивање и одржавање седнице Савета родитеља.

- Састанак Актива за развој школског програма.

- Заказивање и одржавање седнице Школског одбора.

- Сарадња са локалном самоуправом : Гостовање на свечаној скупштини ГО Врањска Бања поводом Дана ослобођења Бање од фашизма.

- Састанак Тима за инклузију.

- Сарадња са стручним сарадницима у изради Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину.

- Континуирано обавештавање свих запослених и родитеља са дописима МПНТР.

- Сарадња са Заводом за заштиту јавног здравља, свакодневни извештаји о броју ученика и запослених оболелих од covidа 19.

- Сарадња са МУП-ом, договор о обилажењу школског дворишта у циљу појачања безбедности деце.

- Састанак са чистачима школе, актуелни проблеми, потребна средства за рад, поправка старог, куповина новог.

- Контрола радова на уређењу школског простора.

- Сарадња са наставницима веронауке: Обележавање Мале госпојине, 21. септембра.

- Сарадња са стручним сарадницима, учитељима, наставницима и Ђачким парламентом у припремама Дечје недеље.

- Сарадња са изабраним осигуравајућим друштвом, осигурање ученика и запослених.

- Састанак са учитељима: Реч учитеља о евентуелним проблемима у разредној настави на почетку школске године.
- Састанак са наставницима: Реч наставника о евентуалним проблемима у предметној настави на почетку школске године.
- Седница Наставничког већа.
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима : планови стручног усавршавања.
- Сарадња са разредним старешинама и осталим наставницима: Рад са децом са проблемима у понашању.
- Организација иницијалног тестирања ученика из српског језика и математике.
- Организација припреме огрева у издвојеним одељењима школе.
- Састанак Тима за заштиту деце од насиља, безбедност ученика, анализа рада, извештај о раду за претходну и план рада за текућу школску годину.
- Састанак Педагошког колегијума.
- Састанак Кухињског одбора.
- Сарадња са руководиоцима школских тимова, кратки извештаји о првим одржаним састанцима.
- Стручно усавршавање:Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, обука на даљину, Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу.
- Сарадња са наставницима језика, ликовне културе и учитељима: Обележавање Европског дана језика 26. септембара.

## ОКТОБАР

- Сарадња са наставницима при изради распореда часова слободних активности, додатне и допунске наставе.
- Састанак Педагошког колегијума.
- Организовање и реализација Дечје недеље 4-8. октобра, сарадња са стручним сарадницима, учитељима, наставницима и ученицима, у сваком дану различите активности.
- Сарадња са Градом Врање и медијима, дата изјава о обележавању Дечје недеље у нашој школи.
- Разговор са учитељима првог разреда, актуелни проблеми, случајеви хронично болесне деце, деце из дисфункционалних породица, деце са поремећајем у понашању.
- Обележавање Дана учитеља 5.септембра, изложба радова ученика на тему Мој учитељ/учитељица, истакнуте мудре мисли о школи и учитељима на панону у холу школе.
- Обележавање Недеље здраве хране 15-20. октобра: изложба здраве хране у централном холу школе, панои здраве исхране у учионицама. Промоција награђених ученика на ликовном и литерарном конкурсима на тему Здрава исхрана у организацији Завода за јавно здравље Врање и Центра за промоцију здравља Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут,, Београд.
- Организација одласка наставника и ученика на такмичење у стоном тенису у Врању. Организација лекарског прегледа ученика - спортиста.
- Сарадња са просветном инспекцијом, праћење поштовања и спровођења мере заштите од covidа 19.
- Пријем ученика, добитника диплома за ликовне и литерарне радове на различитим конкурсима .

- Сарадња са стручним сарадницима, посете одељењима и разговор са ученицима: Будимо одговорни, чувајмо себе и друге.
- Састанак Педагошког колегијума.
- Актив директора и представника Секретаријата за образовање: Актуелни проблеми, могућност поправки оронулих објеката, издвојених одељења наше школе.
- Састанак са координаторкама : Ес дневници.
- Организовање почетка часова „Спорт у школе“.
- Пријава ученика заинтересованих за упис у Регионални центар за таленте у Врању.
- Сарадња са представницима Црвеног крста Врање, хуманитарне акције, помоћ сиромашним ученицима.
- Сарадња са Центром за социјални рад, нередовност похађања наставе ученика ромске националности.
- Сарадња са ГО Врањска Бања и СУБНОР-ом и учешће школе у културно уметничком програму поводом обележавања ослобођења Бање у Првом светском рату.
- Сарадња са Покретом горана Србије.
- Сарадња са Заводом за јавно здравље, праћење броја оболелих од цовида19 и редовни извештаји.
- Обележавање 21. октобра, изложба ликовних и литерарних радова у холу школе.
- Састанак са наставницима, актуелни проблеми и начини решавања.
- Састанак са учитељима, актуелни проблеми и начини решавања.
- Састанак са домаром и чистачима школе, хигијена и дезинфекција школског простора..
- Контрола радова на уређењу школског простора.
- Посета издвојеним одељењима наше школе у Кумареву и Топлацу.
- Сарадња са ШАФ-ом, наши ученици у стварању анимираног филма.
- Састанак Тима за инклузију, сарадња са наставницима, извештаји о раду са ученицима.
- Састанак Тима за додатну подршку, извештај о раду и предлози за даљи рад.
- Састанак Тима за заштиту деце од насиља, актуелни проблеми, решавање, предлози за рад са ученицима.
- Разговори са разредним старешинама 5. разреда, извештај о прилагођености ученика предметној настави.
- Састанак Кухињског одбора, побољшање разноликости јеловника.
- Разговор са наставником ромског језика и педагошким асистентом о редовности похађања наставе ученика ромске националности, начини задржавања ученика у образовно-наставном процесу.

## НОВЕМБАР

- Састанак Тима за промоцију школе, планиране активности и начин њихове презентације.
- Обележавање Дана рођења Вука С. Карацића и Дана просветних радника, 8. новембра, видео приказ ученика 7. разреда.
- Сарадња са МУП-ом, полиција обилази школску средину и разговара са ученицима.
- Седница одељењских већа, тромесечје.

- Седница Наставничког већа, тромесечје.
- Родитељски састанци.
- Седница Савета родитеља.
- Седница Школског одбора.
- Састанак Педагошког колегијума.
- Обележавање Дана толеранције 16. новембра, видео приказ ученика 7. разреда, изложба ликовних и литерарних радови у централном холу школе.
- Сарадња са стручним сарадницима, анализа рада тимова, успешности наставних и ваннаставних активности, актуелних проблема и предлози за њихово решавање.
- Анализа извештаја педагога школе о прегледаним дневницима.
- Сарадња са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама ученика са проблемима у понашању, предузимање мера за решавање проблема.
- Актив директора, текућа питања.
- Посета просветног инспектора, праћење поштовања мера заштите од covidа 19.
- Састанак Тима за заштиту од насиља, анализа стања у школи, безбедност ученика.
- Разговор са библиотекарком: Мере за побољшање рада библиотеке.
- Обележавање Дана детета 20. новембра, час посвећен Дану детета, права детета, наградни ликовни и литерарни конкурс на нивоу школе, промоција награђених радова.
- Састанак Кухињског одбора.

## ДЕЦЕМБАР

- Разговор са наставником ромског језика о праћењу редовности похађања наставе ученика ромске националности и успешности мера за задржавање ученика у образовно-васпитном процесу.
- Састанак Тима за заштиту од насиља, анализа понашања ученика и безбедоносних услова у школи.
- Организовање пописне комисије.
- Организовање школских такмичења по Календару такмичења Министарства просвете.
- Сарадња са наставницима српског језика, ликовне културе, веронауке и грађанског васпитања у припреми Новогодишњег вашара и промоцији предузетништва.
- Састанак са педагошко-психолошком службом, праћење појачаног васпитног рада са појединим ученицима.
- Сарадња са педагогом: Информисање ученика 8. разреда о професионалној оријентацији.
- Сарадња са Црвеним крстом Врање, хуманост на делу.
- Сарадња са Тимом за хуманитарну активност и Бачким парламентом у Организација хуманитарне акције: Сакупимо слаткише, књиге, гардеробу, играчке за другаре.
- Пријем већнице за социјална питања Општине Врање и представника “Nexusom“ Врање.
- Стручно усавршавање: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, обука на даљину, Примена инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе.
- Организација тродневног Новогодишњег и Божићног вашара, 28-30. децембра; Предузетништво и хуманост на делу, вашар је продајног карактера, а приход је намењен у хуманитарне сврхе.

- Одлазак са групом наставника и ученика у издвојена одељења наше школе и подела новогодишњих пакетића.
- Сарадња са Тимом за културну активност школе: Новогодишње чаролије у школи, изложба литерарних и ликовних радова, Новогодишњи и Божићни вашар (продајног карактера), дочек Деда Мраза у централној школи и у њеним издвојеним одељењима, подела пакетића.
- Сарадња са Епархијом врањском и Рехабилитационим центром, дародавцима новогодишњих пакетића за наше сиромашне ученике.
- Састанак Кухињског одбора, јеловник, цена, могућности позитивних промена.
- Пријем професора српског језика на обављање приправничког стажа.

## ЈАНУАР

- Сарадња са руководиоцима тимова, актива, већа: присуство неких од састанака.
- Сарадња са педагогом, преглед педагошке документације.
- Организација сређивања школе.
- Седница Наставничког већа.
- Актив директора.
- Обележавање Дана Светога Саве.
- Организација одласка ученика у Врање на такмичење литерараца и рецитатора поводом Дана Светога Саве.
- Обележавање Светосавске недеље 21-27. јануара, свечана приредба у част Светога Саве, изложба ликовних и литерарних радова ученика. Организација одласка награђених ученика у Врање на свечано уручење награда. Промоција ученичких награђених радова.
- Сарадња са локалном самоуправом : Гостовање у Општини Врањска Бања поводом Дана ослобођења Бање од Турака и учешће рецитатора и хора наше школе у свечаној приредби.
- Сарадња са наставницима у у организовању школских такмичења из предмета за које се организују такмичења.
- Одлазак у цркву „Свети Илија“ са групом наставника и ђака.
- Дочек гостију: представника локалне самоуправе, колега и родитеља ученика.
- Свечана приредба поводом школске славе Свети Сава.
- Седница одељењских већа.
- Седница Наставничког већа.

## ФЕБРУАР

- Седница Наставничког већа, избор кандидата из реда наставника за чланове ШО.
- Седница Савета родитеља.
- Састанак Тима за културну активност школе:  
Активности у припреми Дана школе.
- Обележавање Дана матерњег језика 21. фебруара.
- Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља 23. фебруара.
- Сарадња са наставницима руског језика : Обележавање Масленице .
- Састанак са учитељима и наставницима – текуће активности и проблеми.

- Сарадња са наставницима и ученицима у раду на школском листу „Зрачак“
- Спровођење активности за реализацију екскурзија: родитељски састанци, анкетирање родитеља, припрема документације за расписивање тендера.
- Актив директора.
- Састанак Педагошког колегијума.

## МАРТ

- Посета часовима: географија 6/2, историја 7//2, хемија 7/3, техника и технологија 5/1, историја 6/1, биологија 7/1.
- Сарадња са ПП службом и наставницима у пријављивању ученика и организовању њихових одласака на окружна такмичења у Врању.
- Стручно усавршавање, МПНТР, обука на даљину: Чувам те.
- Стручно усавршавање, Агенција за спречавање корупције, Етика и интегритет.
- Сарадња са наставницима и ученицима у обележавању Дана жена 8. марта.
- Сарадња са штампаријом „Плутос“ и договор за штампање школског листа „Зрачак“.
- Припрема за прославу Дана школе, организација свечане недеље, сређивања ентеријера и екстеријера, кулурно-уметнички програм, школски ликовни и литерарни конкурси, спортска такмичења. Сарадња са локалном самоуправом, Градском општином Врањска Бања и Општином Врање.
- Реализација активности током недеље посвећене Дану школе: школски ликовни и литерарни конкурси, спортска такмичења, свечана приредба и промоција школског листа „Зрачак“.
- Прослава Дана школе.
- Сарадња са Центром за социјални рад у решавању проблема ученика из породица са проблемима.
- Сарадња са наставницима: Спровођење пробног завршног испита.
- Сарадња са наставницима: Анализа резултата са пробног завршног испита.
- Посета издвојеном одељењу у Првонеку.
- Организација одласка ученика и наставника на такмичење „Песниче народа мог,, у Врању.

## АПРИЛ

- Седнице одељењских већа.
- Седница Наставничког већа.
- Седница Савета родитеља.
- Седница Школског одбора.
- Актив директора.
- Посета издвојеним одељењима у Топлацу и Кумареву.
- Посета часовима: руски језик 6/1, музичка култура 7/3.
- Договор са разредним старешинама осмог разреда о посети наших ученика. Техничкој школи у Владичином Хану.
- Пријем награђених ученика на ликовним и литерарним конкурсима .

- Пријем ученика спортиста, добитника диплома и медаља.

## МАЈ

- Сарадња школе и СУБНОР-а: Пригодним културно-уметничким програмом ученици учествовали у свечаном обележавању Дана победе над фашизмом.
- Организација и спровођење кроса!
- Седница Наставничког већа.
- Посећивање часова.
- Присуствовање састанку Тима за самовредновање.
- Сарадња са Домом здравља.
- Организовање систематских прегледа.
- Организовање презентација средњих школа .
- Одржано руско-француско вече, ђачка представа и рецитал.
- Реализација екскурзије за ученике свих разреда.
- Сарадња са Управом Бање, заказивање тренинга у Балон сали за ученике фудбалере.
- Посета инспектора за противпожарну заштиту, преглед школске трпезарије.
- Сарадња са Комисијом за предлагање ученика и спортисте генерације.
- Организовање, у сарадњи са ПП службом и разредним старешинама осмог разреда, заједничког родитељског састанка за сва три одељења 8. разреда, тема: Завршни испит, Упуство о спровођењу завршног испита и организација прославе матурске вечери
- Сарадња са медијима. Гостовање на локалној телевизији са истакнутим ученицима школске 2021/2022. године.

## ЈУН

- Организација и спровођење националног тестирања ученика 4. и 7. разреда.
- Организација и прославе матуре за ученике осмог разреда.
- Организовање, у сарадњи са учитељима, прославе мале матуре за ученике четвртог разреда.
- Сарадња са педгошко-психолошком службом, наставницима и директорком ОШ „Краљ

Петар Први Ослободилац,,: припреме и спровођење завршног испита.

- Седнице одељењских већа.
- Седница Наставничког већа.
- Седница Школског одбора Седница Савета родитеља.
- Сарадња са наставником информатике: унос података у ЈИСП.
- Свечана подела сведочанстава и књижица.
- Пријем код градоначелника поводом свечаности награђивања ученика генерације.
- Преглед педагошке документације.
- Састанак Педагошког колегијума.
- Сарадња са педагогом: припрема предлога Школског програма 2022-2026.
- Сарадња са педагогом: израда Школског програма 2022-2026.
- Организовање излета у издвојеном одељењу у Првонеку за колектив школе.
- Спровођење процедуре за рангирање запослених.
- Сарадња са педагогом: преглед педагошке документације.

## ЈУЛ

- Сарадња са Градском општином Врањска Бања у организовању Бањског културног лета у Врањској Бањи
- Сарадња са Општином Врање у организацији набавке и превоза огрева до издвојених одељења матичне школе.

## АВГУСТ

- Припрема матичне школе и издвојених одељења за нову школску годину (сређивање ентеријера и екстеријера).
- Обнова информатичког кабинета (под, зидови, клупе, столице, дигитална опрема).
- Изградња летњиковца у школском дворишту.
- Обезбеђивање, у сарадњи са Општином Града Врања, огрева за издвојена одељења наше школе.
- Сарадња са ГО Врањска Бања у организацији традиционалне бањске манифестације „Каранфил девојче“.
- Припреме, у сарадњи са ПП службом, за нову школску годину (организовање образовно- васпитног процеса и свих облика школског живота – подела задужења).
- Састанак Педагошког колегијума.
- Седница Наставничког већа.

Директор школе  
Весна Анђелковић