На основу чл.119.ст.1.тач.2) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), као и и чл. 24. и чл. 50.ст.1.тач.2) Статута ОШ "Предраг Девеџић" у Врањској Бањи, на предлог Наставничког већа од 25.08.2023. године, Школски одбор ОШ „Предраг Девеџић" у Врањској Бањи, на седници одржаној дана 15.09.2023. године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Основне школе „Предраг Девеџић" у Врањској Бањи за школску 2023/2024. годину

Врањска Бања,

15. септембар 2023. године

Директор школе

_____

(Весна Анђелковић)

Заменик председника Школског одбора

_____

(Оливера Томић)

САДРЖАЈ

1.ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ 5
1. **УВОД** 7
1.1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ ……..… 9

3.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 10
3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ……...10
3.1.1. Просторни услови за извођење наставе.....11
3.1.2. Просторни услови за реализацију здравствене заштите и исхране ученика ….……..11
3.1.3. Простор за управу школе, наставнике, стручне сараднике и администрацију ….....11
3.1.4. Помоћне просторије, ходници и остало…….....11

3.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ ……13
3.2.1. Структура по квалификацијама ……13
3.2.2. Структура по годинама службе ……13

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ……14
4.1. БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ……...14
4.1.1. Укупан број ученика (са ИОП-1) и број одељења у матичној школи у Врањској Бањи ……15
4.1.2.Број ученика са сметњама у развоју по разредима ……...15
4.2. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА ……16
4.2.1. Број ученика путника по разредима ……16
4.2.2. Број ученика Рома по разредима ……16
4.3. Број одељења/група у предметној настави и број ученика 17
3.4. Одељењске старешине ……..18
4.5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ……..…19
4.5.1. Подела часова/одељења – предметна настава ……..19
4.5.2. Подела часова/одељења – разредна настава ……..…22
4.6. СТРУКТУРА 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ РАДНИКА ШКОЛЕ ……23
4.6.1. Директор школе ……...23
4.6.2. Школски педагог и психолог ……24
4.6.3 Библиотекар школе ……..25
4.6.4. Секретар школе ……25
4.6.5. Референт за финансијске и рачуноводствене послове ……..26
4.6.6. Шеф рачуноводства ……26
4.6.7. Наставници предметне наставе ……27
4.6.8. Наставници разредне наставе ……30
4.6.9. Наставник у продуженом боравку ……31
4.6.10. Педагошки асистент ……...31
4.6.10. Домар ……..32
4.6.11. Помоћни радници школе ……33
4.6.12. Сервирка у ђачкој кухињи ……...33
4.6.13. Структура радног времена ваннаставног особља ……..34
4.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ ……..35
4.8. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ……..36
4.9. Календар значајних активности у школи ……38
4.10. Руководиоци одељењских већа ……..39

4.11. Руководиоци стручних већа ……...39
4.12. Чланови Педагошког колегијума ……...39
4.13. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ ……40
4.13.1. Стручни актив за развојно планирање ……40
4.13.2. Стручни актив за развој школског програма ……..40
4.13.3. Стручни тим за обогаћен једносменски рад ……...40
4.14. ШКОЛСКИ ТИМОВИ ……41

5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ……45
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА ……45
5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА ……46
5.3. ДОДАТНА НАСТАВА ……46
5.4. ИЗБОРНА НАСТАВА ……47
5.4.1. Изборни програми ……..47
5.4.2. Слободне наставне активности ……48
5.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ……..48
5.6. ХОР ……48
5.7. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ……49
5.7.1. План извођења екскурзија по разредима ……51
5.8. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ……54
5.9. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ……..55
5.10. ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД ……56
5.10.1. Стручни тим за обогаћени једносменски рад ……56
5.10.2. Чланови Стручног тима за обогаћени једносменски рад ……56
5.10.3. Годишњи план рада Стручног тима за обогаћени једносменски рад ……..56
5.10.4. Распоред обогаћеног једносменског рада (1. полугодиште) ……58
5.11. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК ……..59
5.12. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ……61
5.13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ……64

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ……66
6.1. ПЛАН ИПРОГРАМ ТИМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ……..66
6.2 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ……68
6.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ……...70
6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ……72
6.4.1. Превентивне активности у заштити деце од насиља ……...73
6.4.2. Интервентне активности у заштити деце од насиља ……...76
6.4.3. Програм заштите од дискриминације-превентивне активности ……77
6.4.4. Програм заштите од дискриминације-интервентне активности ……78
6.5. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА ЈЕДНОГ ОБРАЗОВНОГ НИВОА НА ДРУГИ ……79
6.5.1. План транзиције ученика из ППП у први разред основне школе ……79
6.5.2. План транзиције ученика са разредне на предметну наставу ……81
6.5.3. План транзиције ученика из основне у средњу школу ……82

7. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ ……..84
7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ……84
7.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ……..……...87

7.2.1. План рада одељењских већа предметне наставе ……87
7.2.2. План рада одељењских већа разредне наставе ……91
76.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ……96
7.4. Одељењска заједница ……..98
7.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ……..99
7.5.1. План и програм Стручног актива за развојно планирање ……99
7.5.2. Акциони план за школску 2023/2024. годину ……100
7.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ……..103
7.6.1. План и програм Стручног актива за развој школског програма ……103
7.7. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ……104
7.7.1. Програм рада стручног већа за разредну наставу ……..104
7.7.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ……...107
7.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ……...110
7.9. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА ……..…113
7.9.1. План и програм рада тима за самовредновање ……...…113
7.9.2. План и програм рада тима за инклузивно образовање ……..115
7.9.3. План и програм рада тима за културну и јавну делатност школе ……117
679.4. План и програм рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе …..119
7.9.5. План и програм рада тима за међупредм. компетенције и предузетништво…121
7.9.6. План и програм рада тима за спровођење завршног испита и тестирање у школи ……123
7.9.7. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ……124
7.9.8. Тим за реаговање у кризним ситуацијама ……..130

8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ……132
8.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ……...132
8.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ……...137
8.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ……141

9. ПРОГРАМИ САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ……143
9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ……143
9.2. ШКОЛСКИ ОДБОР ……145
9.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ……147

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ……157
10.1. ПЛАН САРАДЊЕ РОДИТЕЉА И ШКОЛЕ ……..157
10.2. ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ……..159

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ……160

1. Историјат школе

Према казивању старијих људи, школа у Врањској Бањи основана је после ослобођења од Турака 1878. године. Како у то време није била изграђена зграда за потребе школе, настава је извођена у кући Стојана Ноцића. Школа је имала једно одељење првог разреда са око 50 ученика. По другом народном казивању одељење првог разреда почело је са радом 1874. године у кући Јоце Плиаце, а учитељ је био приучени црквењак оближње Бањске цркве. Школу су у почетку уписивали ђаци из имућнијих породица без обзира на старост. Поред школских обавеза, ученици су имали задатак да слободно време проводе копајући јаме за дрворед кестенова који је красио пут до центра Бање. Школу су похађали и ученици из околних места, јер у ближој околини није било других школа.

Званично, према документима из Архива Србије, Министар просвете и црквених послова, дописом бр.18758 од 17.11.1890. одобрио је почетак рада школе у Бањи. За првог учитеља именовао је Стевана Стевановића. Уследила је борба мештана за школски простор. Министарство одобрава да се привремено, за потребе наставе, адаптира бивша општинска судница. Како она није испуњавала ниједан од критеријума за рад школе, била је прелазно решење до изградње прве школске зграде. Након дужих преговарања на релацији Општина – Министарство просвете, дошло се до одлуке о изградњи прве школске зграде у Врањској Бањи 1892. године. У први разред уписано је више од 70 ученика.

За време Првог светског рата школа је прекинула рад, али су бугарски окупатори основали своју школу и настава се изводила на бугарском језику. Након рата школска зграда остала је сачувана, па је школа могла одмах почети са радом. Школске 1919/20. имала је два разреда са 130 ученика.

Током Другог светског рата настава се опет одвијала на бугарском језику, а у школи су радили бугарски учитељи. Школа је била обавезна, а родитељи који нису поштовали

наредбу били су хапшени и тучени. У првим послератним годинама школа је радила као четвороразредна, а у тим годинама отварене су школе и у суседним местима – Топлацу, Изумну, Бујковцу, Левој Реци и Кумареву.

Због повећаног броја ученика у Бањи и због недостатка простора, хотел „Гранд" бива уступљен школи на трајно коришћење. Након тога, 1946. године отворена је непотпуна гимназија (Прогимназија) са једним одељењем, а 1950. спојена је са четвороразредном школом, чиме је основана Осмолетка. Услови за рад у то време нису били ни близу задовољавајућих, било је проблема у организовању наставе, али се на њих, у прво време, није много обраћала пажња. С обзиром на то да се нису могли решити стални проблеми у организовању наставе у старој школској згради и хотелу „Гранд“, кренуло се у изградњу нове школске зграде. Одлука о изградњи нове школе донета је 1958. године; августа 1963. почела је изградња нове школске зграде, а свечано отварање обављено је новембра 1968. године. Нова зграда је имала 18 учионица са свим пратећим просторијама. Добила је централно грејање за које је коришћена врела вода са термалних бањских извора. Од тада креће осавремењивање наставе и квалитетнији рад са децом уз примену свих новина на српској педагошкој сцени.

Од свог оснивања до данас, школа је променила неколико назива. У почетку се једноставно звала Школа у Бањи. На почетку 20. века добија назив Основна школа „Краљица Драга“, а између два светска рата носи назив Државна народна школа „Цар Душан“. Данашње име Основна школа „Предраг Девеџић“ добила је априла 1958. године. Из записника са седница Наставничког већа може се видети да је полемисано око давања имена школи. Било је предлога да школа носи име неког књижевника, песника или научника. Међутим, у то време била су популарна имена палих бораца и народних хероја, тако да је на крају одлучено да школа носи име „ПредрагДевеџић“ по младом дечаку-борцу који је погинуо на Сремском фронту. Датум његовог рођења, 19. март, узет је за Дан школе, који се сваке године пригодно обележава.

2. УВОД

Основна школа „Предраг Девеџић“ у Врањској Бањи организована је као установа и има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и других законских прописа.

Школа је основана Одлуком Министарства просвете решењем број 7865 од 28.07.1950. године.

Школа има издвојена одељења у Топлацу, Кумареву, Изумну, Старом Глогу и Првонеку.

Ученици централне школе у Врањској Бањи (око 230 ученика) првог до осмог разреда превозе се аутобусом у организацији Града Врања.

Школа има ђачку кухињу са трпезаријом где се припрема ужина и храни се око 200 ученика.

Школа има зубну амбуланту са савременом опремом у којој стоматолог врши систематске прегледе, превенцију и санацију болести уста и зуба.

Полазне основе програмирања и планирања рада школе у школској 2023/2024. години биле су:

- Закон о основама система образовања и васпитања(„Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018,10/2019, 6 /2020 и 129/2021);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 55/2013, 101/2017, 27/2018,10/2019 и 129/2021);
- Статут ОШ „Предраг Девеџић“ Врањска Бања, бр.632 од 16.06.2022.;
- Развојни план установе на основу којег су формиране смернице развоја школе и дефинисани развојни циљеви бр.--- од 30.06.2023. године;
- Школски програм 2022/26 бр.641 од 16.06.2022. године;
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама у школској 2023/2024. години;
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. Годину (Сл.гл.44/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за први до осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС број 2/2020, 3/2020, 5/2021, 7/2021, 17/2021, 7/2022);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/2018);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/2018);
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/2020);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. 65/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласникРС“ бр. 68/2018);

- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/2019);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 10/2019);
- Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/2018);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18);
- Правилник о измени и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник “, број 3/2021);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 115/2020);
  Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2020);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласникРС“, бр. 81/2020);
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању (Сл.гл. 139/2022)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Сл.гл 102/2022)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Просветни гласник,број4/2023,5/2023));

Наша школа има развијену интеринституционалну и интерсекторску сарадњу.

Сарадња са релевантим институцијама:

- Школска управа Лесковац, одељењеу Врању
- Одсек за образовање Града Врања
- Основне и средње школе у Пчињском округу
- Локална самуправа
- Предшколска установа „Наше дете“, Вртић "Бамби" у Врањској Бањи
- Центар за социјални рад Врање
- Центар за развој локалних услуга социјалне заштите
- Полицијска управа Врање, Полицијска станица у Врањској Бањи
- Развојно саветовалиште
- Дом здравља Врање, Здравствена станица у Врањској Бањи
- Завод за јавно здравље Врање
- Школа анимираног филма
- Туристичка организација Врање
- Ромски културни центар Врањска Бања
- Канцеларија за ромска питања
- Канцеларија за младе
- Јавна библиотека „Бора Станковић“
- Народни музеј у Врању
- Музеј кућа „Боре Станковића“
- Историјски архив „31. јануар“
- Савез за школски спорт Врање

2.1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Анализом рада школе у протеклој школској 2022/23. години и на основу извештаја о самовредновању и Развојног плана школе, као и у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, одређени су приоритети за наступајућу школску годину:

1. Унапређивање наставног рада - побољшање квалитета наставе и професионални развој наставника (осавремењивање наставе, примена савремених метода рада, боља искоришћеност енциклопедијске литературе и савремене образовне информационо-комуникационе технологије, као и даље стручно усавршавање наставника).

2. Унапређивање васпитног рада са ученицима у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

3. Пружање помоћи подршке ученицима у учењу, стицању радних навика и развијању техника ефикасног учења, као и подршка развоју социјалних вештина, толеранције и међусобног уважавања и поштовања и усмеравање ученика на конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију.

4. Креирање идентитета школе кроз дефинисање заједничких циљева, односно визије развоја, мисије и мото школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним идентитетом.

5. Током школске године охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом који ће се кроз континуирана настојања школе обогаћивати и промовисати у настави и изван школе.

6. Помоћ и подршка ученицима из осетљивих група у учењу (допунска настава, индивидуализовани рад, вршњачко подучавање и подстицање родитеља да пруже подршку у учењу, као и подизање свести родитеља о значају образовања).

7. Професионална оријентација и информисање ученика - оспособљавање ученика да упознају себе и сопствене капацитете, да се информишу о могућностима школовања и да донесу праву одлуку о избору средње школе и будућег занимања.

8. Здравствено васпитање и подстицање ученика на бригу о здрављу и промовисање здравих стилова живота.

9. Развој еколошке свести код ученика, заштита природе и очување животне средине кроз одговорно понашање и ангажовање у заштити и очувањ животне средине.

10. Редовно информисање ученика и родитеља о напредовању и успеху ученика и промоција успешних ученика похваљивањем и награђивањем изузетних постигнућа.

3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА**

3.1.1. Просторни услови за извођење наставе

- Универзалне и специјализоване учионице и кабинети

Ред.бр.	Назив просторије	Бр.прост.	Степен опремљености
1.	Универзалне учионице класичног типа	20	Класично опремљене уз могућност коришћења наставних средстава
2.	Специјализоване учионице за: - технику и технологију - ликовну културу - биологију - Продужени боравак	 1 1 1 1	
3.	Кабинет за информатику	1	Савремено опремљен
4.	Библиотека са читаоницом	1	Савремено опремљена
5.	Медијатека	1	Опремљена

- Терени за спортске активности

Ред.бр.	Назив просторије	Бр.прост.	Степен опремљености
1.	Фискултурна сала	1	Слабо опремљена
2.	Спортски терени за: - фудбал - кошарку - одбојку	 1 1 1	Опремљени
3.	Просторија за стони-тенис	1	Слабо опремљена
4.	Просторија за стрељаштво	1	Слабо опремљена

3.1.2. Просторни услови за реализацију здравствене заштите и исхране ученика

Ред.бр.	Назив просторије	Бр.прост.	Степен опремљености
1.	Кухиња	1	Савремено опремљена
2.	Трпезарија	1	Савремено опремљена
3.	Зубна амбуланта	1	Савремено опремљена

3.1.3. Простор за управу школе, наставнике, стручне сараднике и администрацију

Ред.бр.	Назив просторије	Бр.прост.	Степен опремљености
1.	Канцеларија за директора	1	Класично опремљена
2.	Канцеларија за секретара школе	1	Класично опремљена
3.	Канцеларије за педагога и психолога	1	Класично опремљена
4.	Административна канцеларија	1	Класично опремљена
5.	Канцеларија за наставнике	1	Класично опремљена
6.	Канцеларија за наставнике физичкогваспитања	1	Класично опремљена
7.	Канцеларија за пријем родитеља	1	Класично опремљена

3.1.4. Помоћне просторије, ходници и остало

Ред.бр.	Назив просторије	Бр.прост.	Степен опремљености
1.	Хол	1	Опремљен витринама и изложбеним паноима
2.	Ходници	7	Служе за комуникацију
3.	Простор за јавне манифестације	1	Уређен простор са бином
4.	Чајна кухиња	1	Опремљена
5.	Свлачионице	2	Опремљене
6.	Радионица домара школе	1	Опремљена
7.	Оставе	2	Опремљене
8.	Санитарне просторије	9	
9.	Летњиковац	1	Уређен
10.	Двориште	1	Уређено са зеленим површинама и стазама

Полазећи од наведеног школског простора у школи постоје нормални просторни услови за извођење наставе. Укупна површина простора и површина по просторијама се може видети из Јединственог информационог система – ЈИСП-а

Када је у питању опремљеност школе како наставним средствима тако и намештајем може се констатовати да је школа опремљена у мери у којој то захтевају нормативи опреме и наставних средстава у основном образовању и васпитању.

Школа располаже и са следећим важнијим наставним средствима:

Десктоп рачунари	9 комада
Лаптоп рачунари	72 комада
Пројектор	10 комада
Штампач	7 комада
Апарат за фотокопирање	3 комада
Интерактивна табла	1 комад

3.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

3.2.1. СТРУКТУРА ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА

Редни број	Радно место	Стручна спрема	Број извршилаца
1.	Директор	Висока	1
	Секретар	Висока	1
2.	Педагог	Висока	0,5
3.	Психолог	Висока	1
4.	Стручни сарадник: библиотекар	Висока	1
5.	Стручни сарадник: библиотекар	Виша	1
6.	Наставници разредне наставе	Висока	5
7.	Наставници разредне наставе	Виша	8
8.	Наставници предметне наставе	Висока	29
9.	Наставници предметне наставе	Виша	5
10	Педагошки асистент	Средња	1
11.	Административни радник	Средња	1
12.	Шеф рачуноводства	Средња	1
13.	Техничко особље	КВ	1
14.	Помоћно особље	Основна школа	14,5
15.	СВЕГА		71

3.2.2. СТРУКТУРА ПО ГОДИНАМА СЛУЖБЕ

Редни број	Профил стручности	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35-40
1.	Директор						1		
2.	Наставници	3	3	1	10	8	7	9	6
3.	Стручни сарадници					1	2		1
4.	Педагошки асистент			1					
5.	Администр. Особље	1	1			1			
6.	Помоћно Особље	2		3	3	4	3		
СВЕГА	**71**	**6**	**4**	**5**	**13**	**14**	**13**	**9**	**7**

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 2023/2024.

Разредна настава

Место	Број ученика у разреду				Укупно	Број одељења у школи				Укупно
	I	II	III	IV		I	II	III	IV	
Врањска Бања	**57**	**40**	**46**	**34**	**177**	2	2	2	2	**8**
1. одељење	29	21	22	16						
2. одељење	28	19	24	18						
ИОП-1										
	I	II	III	IV		I	II	III	IV	
Топлац	3			4	**7**				1	**1**
Кумарево	1	1	2	3	**7**				1	**1**
Изумно	1			1	**2**				1	**1**
Стари глог		1	1		**2**			1		**1**
Укупно у ИО	5	2	3	8	**18**	0	0	1	3	**4**
Укупно за школу	**62**	**42**	**49**	**42**	**195**	**2**	**2**	**3**	**5**	**12**

Предметна настава

Место	Број ученика у разреду				Укупно	Број одељења у школи				Укупно
	V	VI	VII	VIII		V	VI	VII	VIII	
Врањска Бања	**58**	**55**	**57**	**50**	**220**	3	3	3	3	**12**
1. одељење	21	17	18	14						
2. одељење	18	17	18	18						
3. одељење	19	21	21	18						
ИОП-1	5	8	6	3						
	V	VI	VII	VIII						
Првонек			1		**1**			1		1
Укупно за школу	**58**	**55**	**58**	**50**	**221**	**3**	**3**	**4**	**3**	**13**
УКУПНО У ЦЕНТРАЛНОЈ ШКОЛИ					**397**	БРОЈ ОДЕЉЕЊА				**20**
УКУПНО ЗА ШКОЛУ					**416**	УКУПНО ОДЕЉЕЊА				**25**

4.1.1. Укупан број ученика (са ИОП-1) и број одељења у матичној школи у Врањској Бањи

РАЗРЕД	*БРОЈ УЧЕНИКА*	*БРОЈ ОДЕЉЕЊА*	*ПРОСЕК*
1.	57	2	28,5
2.	40	2	20
3.	46	2	3
4.	34	2	16,5
1-4.	**177**	**8**	**22,13**
5.	58 (са ИОП1-5) 63	3	19,33
6.	55 (са ИОП1-8) 63	3	18,33
7.	57 (са ИОП1-6) 63	3	19
8.	50 (са ИОП1-3) 53	3	16,66
5-8	**220 (са ИОП 22) 242**	**12**	**18,33**
1-8	**397 (са ИОП 22) 419**	**20**	**19.85**

У издвојеним одељењима у Топлацу, Кумареву, Изумну, Старом Глогу и Првонеку нема ученика са сметњама у развоју. Сви ученици наставу прате по редовном програму.

4.1.2. Број ученика са сметњама у развоју по разредима

РАЗРЕД	*Поремећај говора*	*Оштећења вида*	*Оштећења слуха*	*Телесна инвалидност*	*Деца из социјално нестимулат.сред*	*Хроничне Болести*	*Интелектуалне сметње*	*Сметње у понашању*	*Потешкоће у учењу и адаптацији*
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	-	-	-	-	-	-		-	-
V	-	-	-	-	-	-	5	-	-
VI	-	-	-	-	-	-	8	-	-
VII	-	-	-	-	-	-	6	-	-
VIII	-	-	-	-	-	-	3	-	-
Укупно	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**22**	**-**	**-**

4.2. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА

Разред	Образовање родитеља										Радни статус родитеља				Породица		Стамбене прилике	
	Отац					Мајка					Отац		Мајка					
	ВСС	ВШ	ССС	ОШ	Непот. ОШ	ВСС	ВШ	ССС	ОШ	Непот. ОШ	Запослен	Незапослен	Запослена	Незапослена	Потпуна	Непотпуна	Кућа	Стан
I	5	7	31	8	5	7	7	37	7	4	42	14	28	34	56	6	60	2
II	7	4	14	7	4	9	3	14	9	5	22	14	18	22	34	8	41	1
III	8	4	23	6		9	5	21	8	6	31	18	29	20	48	2	45	4
IV	6	3	19	9	5	5	2	27	3	5	30	12	28	14	42	0	40	2
V	7	2	27	12	2	8	3	21	16	2	33	19	28	24	51	1	52	4
VI	4	2	29	8	8	5	4	29	6	11	30	21	23	33	51	4	53	2
VII	5	5	28	11	5	6	4	29	9	7	38	16	22	33	52	5	56	1
VIII	5	4	23	8	10	4	4	24	7	6	34	18	28	29	45	5	49	1

НАПОМЕНА:

- Родитељи ученика ромске националности су углавном са основном или непотпуном основном школом (само неколико разреда основне школе).

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ:

4.2.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ученика	34	26	26	23	28	32	34	28	231

4.2.2. БРОЈ УЧЕНИКА РОМА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ученика	9	12	8	4	6	14	12	7	72

4.3. Број одељења/група у предметној настави и број ученика

РАЗРЕД	*ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА*	*ИНФОРМАТИКА*	*РУСКИ ЈЕЗИК*	*ФРАНЦУСКИ ЈЕИК*	*МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ*	*ЧУВАРИ ПРИРОДЕ*	*УМЕТНОСТ*	*МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА*	*ГРАЂАНСКО ВАСПИТ.*	*ВЕРОНАУКА*	*СВЕГА БРОЈ ГРУПА*
1.										1	1
2.										1	1
3.										1	1
4.										2	2
5.	4	4	3	1	3				3	1	19
6.	4	4	2	2	1	2			2	1	18
7.	5	5	3	2			1	3	3	1	23
8.	3	3	2	1			3		2	1	15
СВЕГА	**16**	**16**	**10**	**6**	**4**	**2**	**4**	**3**	**10**	**9**	**80**

Подела одељења на групе извршена код наставе ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ИНФОРМАТИКЕ, ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК (руски и француски језик), СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ (у разредима 5-8.) И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ (грађанско васпитање и верска настава у разредима 1-8.), сходно броју ученика, а према Правилнику о формирању одељења и група, у циљу стварања оптималних услова за рад.

4.4. Одељењске старешине

Предметна настава			
Ред.бр.	*Разред и одељење*	*Презиме и име*	*Место*
1	V/1	Стефанија Костадинов	Врањска Бања
2	V/2	Ивана Антић	
3	V/3	Ката Димитров	
4	VI/1	Сузана Данковић	
5	VI/2	Данча Јовић	
6	VI/3	Катарина Петровић	
7	VII/1	Милица Стојиљковић	
8	VII/2	Александра Поповић	
9	VII/3	Слађана Аризановић	
10	VIII/1	Слађан Ђорђевић	
11	VIII/2	Данијела Николић	
12	VIII/3	Зоран Анђелковић	
13	VII	Маја Велинов	Првонек
Разредна настава			
Ред.бр.	*Разред и одељење*	*Презиме и име*	*Напомене*
1	I/1	Вељковић Ратка	Врањска Бања
2	I/2	Стошић Горица	
3	II/1	Димчић Вукица	
4	II/2	Стајић Ружица	
5	III/1	Томић Лидија	
6	III/2	Крстић Добрица	
7	IV/1	Крстић Момчило	
8	IV/2	Томић Оливера	
9	I, IV	Симоновић Ивана	Топлац
10	I, II, III, IV	Богдановић Срећко	Кумарево
11	I, IV	Николчова Слађана	Изумно
12	II, III	Миле Михајловић	Стари Глог
13	Продужени боравак	Недељковић Горан	Врањска Бања

4.5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Ред.број	*Презиме и име наставника*	*Школска спрема*	*Занимање*	*Радно место*	*Нед.бр. часов*
1	Весна Анђелковић	Филоз.фак.	Проф.срп. јез.	Директор	40
2	Илић Данијела	Филоз.фак.	Педагог	Педагог	20
3	Стојковић Зорица	Филоз.фак.	Психолог	Психолог	40
4	Христић Братислав	УФ	Проф.раз.наст.	Библиотекар	40
5	Александров Слободан	ВПШ	Руски језик	Библиотекар	40

4.5.1. Подела часова/одељења

Предметна настава

Р.бр.	*Презиме и име наставника*	*Школска спрема*	*Предмет*	*Разред и одељење*	*Нед.бр. часов*
1	Поповић Александра	Филоз.фак.	Српски језик	6/1,2,3 7/2 7/П	20
			У царству срп. језика (ОЈР)	1 гр. 6-8.р.	1
2	Ивана Антић	Филоз.фак.	Српски језик	5/1,2,3 8/3	19
3	Милица Стојиљковић	Филоз.фак.	Српски језик	7/1,3 8/1,2	16
			Школа 21.века (ОЈР)	2 гр. 5-8.р.	2
4	Димитров Ката	ВПШ	Руски језик	5/1,2,3 6/12,3 7/12,3 8/13,2 7/П	20
5	Данковић Сузана	Филол.фак.	Енглески јез.	5/1,2,3 6/1,2,3 8/1,3 7/П	18
			English in mind (ОЈР)	1 гр. 5-8.р.	1
6	Стевановић Виолета	Филол.фак.	Енглески јез.	1/1 2/1 7/1,2,3 8/2	12
			Медијска писменост(СНА)	5/2 6/3	2
			Енглески кутак (ОЈР)	5-6.р. - 1гр. 7-8.р. - 1гр.	2
7	Стевановић Срђан	Филол.фак.	Енглески јез.	1/2 2/2 3/1,2 4/1,2 Топл.Кум.Изум.Ст.Глог	20
8	Костадинов Стефанија	Филол.фак.	Француски јез.	5/12 6/12,3 7/12,3 8/123	12
			Медијска писменост(СНА)	5/1 5/3	2
			Франц.кроз песму и игру(ОЈР)	5-6.р. - 1гр. 7-8.р. - 1гр.	2
9	Ђорђевић Слађан	ПМФ	Математика	5/1 6/1 8/1,2,3	20
			Чаробни свет бројева(ОЈР)	8.р. - 1гр.	1

10	Катарина Петровић	ПМФ	Математика	5/3 6/3 7/1,2,3	20
11	Слађана Брајковић	ВПШ	Математика	5/2 6/2 7/П	12
			Физика	6/3 7/3 8/2 7/П	8
12	Ана Младеновић	ПМФ	Физика	6/1,2 7/1 8/1,3	10
13	Томић Драгана	ПМФ	Хемија	7/1,2,3 8/1	8
			Физика	7/2	2
			ТИТ	5/1 6/3 7/3 8/1,2,3	12
14	Николић Данијела	ПМФ	Биологија	5/3 6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2,3	20
15	Велинов Маја	ПМФ	Биологија	5/1,2 7/П	6
			Моја животна средина	7/1 7/П	2
			Чувари природе(СНА)	6/1,2	2
			У свету биљака и животиња(ОЈР)	5-6,.раз. - 1гр. 7-8.раз. - 1гр.	2
16	Богдановић Гордана	ПМФ	Хемија	8/2,3 7/П	6
			Између магије и хемије (ОЈР)	5-8. раз.	1
17	Јовић Данча	Филоз.фак.	Историја	5/2,3 6/1,2,3 7/1 8/1,2,3	16
			Истор,.традиц.и култураСрба-ОЈР	5-8. раз.	1
18	Стевић Драган	Филоз.фак.	Историја	5/1 7/2,3 7/П	7
19	Тасић Стојан	ПМФ	Географија	5/1 8/1	3
			Моја животна средина (СНА)	7/2	1
			Занимљива геграфија(ОЈР)	5-6.р. - 1гр. 7-8.р. - 1гр.	2
20	Ђорђевић Здравко	ПМФ	Географија	5/2,3 6/1,2,3 7/1,2,3 8/2,3 7/П	20
			Национална географија (ОЈР)	7-8. раз.	1
21	Додић Снежана	ПМФ	ТИТ	5/1,2,3 6/61,2,3 7/1,2,3 7/П	20
			Чудесан свет технике (ОЈР)	5-8.раз.	1
22	Чворовић Горан	ФМУ	Музичка култура	7/1,2,3 8/1,2,3	6
23	Ђорђевић Света	ВПШ	Музичка култура	5/1,2,3 6/1,2,3 7/П	10
24	Аризановић Слађана	ВПШ	Ликовна култура	5/1-3, 6/1-3, 7/1-3, 8/1-3 7/Пр	16
			Уметност (СНА)	7/3 8/1,2,3	4

25	Анђелковић Зоран	ФФК	Физичко васпит.	5/1 5/2(2) 6/1,3 8/1,2,3	20
			Спортови са лоптом (ОЈР)	7-8. раз.	1
26	Јањић Данаил	ФФК	Физичко васпит.	7/1,3	6
27	Недељковић Љиљана	ФФК	Физичко васпит.	5/2(1) 5/3(1) 6/2(1)	3
28	Анђелковић Ненад	ФФК	Физичко васпит.	5/3(2) 6/2(2) 7/П	7
			Спортови са лоптом (ОЈР)	5-6. раз.	1
29	Милосављевић Влада	ФФК	Физичко васпит.	7/2	3
30	Стаменковић Ивана	УФ	Верска настава	1/12 2/12 3/12 4/12 К-1	5
31	Трајковић Јован	ПБФ	Верска настава	5/123 6/123 7/123 8/123	4
32	Трајковић Небојша	ПМФ	Информатика	5/1,1,2,3 6/1,2,2,3,3 7/1,2,2,3,3 8/1,2,3 7/П	16
33	Марјановић Зорица	Филоз.фак.	Грађанско вас.	5/1,2,3 6/13,2 7/12,3 8/1,23 7/П	10
34	Рамић Звездан	Сертификат за рад у школи	Ромски језик	I-II II-IV V-VI VII VIII	10
			Истор.традиц. и култура РомаОЈР	5-6.р. - 1гр. 7-8.р. - 1гр.	2

4.5.2. Подела одељења - Разредна настава					
Р.бр.	Презиме и име наставника	Шк. спрема	***Предмет***	***Разред и одељење***	***Нед.фонд***
1	Вељковић Ратка	ПА	Разредна настава	I/1	20
2	Стошић Горица	УФ	Разредна настава	I/2	20
3	Димчић Вукица	ПА	Разредна настава	II/1	20
4	Стајић Ружица	ПА	Разредна настава	II/2	20
5	Томић Лидија	УФ	Разредна настава	III/1	20
6	Крстић Добрица	ПА	Разредна настава	III/2	20
7	Крстић Момчило	ПА	Разредна настава	IV/1	20
8	Томић Оливера	УФ	Разредна настава	IV/2	20
9	Симоновић Ивана	УФ	Разредна настава	Топлац I, IV	20
10	Николчова Слађана	ПА	Разредна настава	Изумно I, IV	20
11	Богдановић Срећко	УФ	Разредна настава	Кумарево I, II, III, IV	20
12	Михајловић Миле	ПА	Разредна настава	Стари Глог II, III	20
13	Недељковић Горан	ПА	Разредна настава	Продужени боравак I, II	20

4.6. СТРУКТУРА 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ РАДНИКА ШКОЛЕ

Решења о структури 40-то часовне радне недеље саставни су део Годишњег плана рада школе.

4.6.1. Директор школе

РЕД. БРОЈ	*ОБЛАСТ РАДА*	*БРОЈ ЧАСОВА*
1.	Организовање рада у школи и педагошко-инструктивни рад, планирање и програмирање, инструирање, сватодавни рад, консултације и анилиза за све видове наставе и активности	5
2.	Израда и праћење остварења Годишњег плана рада школе	4
3.	Припремање и руковођење седницама	3
4.	Сарадња са наставним особљем и стручним сарадницима	3
5.	Мере за унапређивање образовно-васпитног рада	3
6.	Рад са ученицима, ученичким организацијама и сарадња са родитељима	5
7.	Учешће у раду стручних органа, саветодавним органом и органом управљања школе	5
8.	Сарадња са друштвеном средином, институцијама и организацијама	4
9.	Рад на административно-финансијским пословима	3
10.	Сарадња са МП, ШУ Лесковац и републичком и градском просветном инспекцијом	1
11.	Подршка наставницима приликом реализације наставе	2
12.	Остали послови	2
УКУПНО ЧАСОВА:		**40**

4.6.2. Школски педагог и психолог

РЕД. БРОЈ	*ОБЛАСТ РАДА*	*ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ*	*ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ*
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и припрема за рад	5	10
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2	3
3.	Рад са наставницима	3	5
4.	Рад са ученицима	3	10
5.	Рад са родитељима односно старатељима	2	4
6.	Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	1	2
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама , удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1	2
10.	Остали послови по налогу директора	1	1
УКУПНО ЧАСОВА:		**20**	**40**

4.6.3 Библиотекар школе

РЕД. БРОЈ	*ОБЛАСТ РАДА*	*НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА*
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2
2.	Праћење и вредновање образовно– васпитног рада	3
3.	Рад са наставницима	4
4.	Рад са ученицима	15
5.	Рад са родитељима односно старатељима	1
6.	Рад са директором и стручним сарадницима	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације и стручно усавршавање	2
10.	Припрема за рад	10
УКУПНО ЧАСОВА:		**40**

4.6.4. Секретар школе

РЕД. БРОЈ	*ОБЛАСТ РАДА*	*НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА*
1.	Рад на изради нормативних аката школе	5
2.	Правно-стручна обрада предмета	8
3.	Праћење законских прописа	5
4.	Израда и издавање решења, потврда, уговора и других правних аката	10
5.	Организује и координира рад административно-финансијске службе	2
6.	Прати и контролише рад помоћно-техничког особља	3
7.	Рад са странкама	5
8.	Други послови по налогу директора	2
УКУПНО ЧАСОВА:		**40**

4.6.5. Референт за финансијске и рачуноводствене послове

РЕД БРОЈ	*ОБЛАСТ РАДА*	*НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА*
1.	Врши обрачун зарада и осталих исплата	7
2.	Рукује новчаним средствима	3
3.	Води благајнички дневник, књигу излазних фактура и других евиденција	5
4.	Обрачунава накнаду трошкова запослених	5
5.	Припрема документацију за новчане уплте и исплате, исплаћује новац, обрачунава боловања	7
6.	Одлаже документацију у архиву и о томе води евиденцију	3
7.	Ажурира податке у одговарајућим базама	5
8.	Ради на експедицији поште	2
9.	Обавља друге послове по налогу директора школе	3
УКУПНО ЧАСОВА:		**40**

4.6.6. Шеф рачуноводства

РЕД БРОЈ	*ОБЛАСТ РАДА*	*НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА*
1.	Пријава документације, контирање, књижење	15
2.	Исплате и уплате са рачуна	5
3.	Израда финансијског плана	6
4.	Израда периодичног и годишњег извештаја и годишњег извештаја о пословању (завршни рачун)	5
5.	Прати измене у финансијском пословању	5
6.	Учествује у планирању набавки и изради предлога плана јавних набавки у складу са финансијским планом	2
7.	Други послови по налогу директора	2
УКУПНО ЧАСОВА:		**40**

4.6.7. Наставници предметне наставе

Име и презиме наставника	Александра Поповић	Ивана Антић	Милица Стојиљковић	Ката Димитров	Стефанија Костадинв	Срђан Стевановић	Виолета Стевановић	Сузана Данковић	Слађан Ђорђевић	Катарина Петровић	Слађана Брајковић	Ана Младеновић	Данча Јовић	Драган Стевић
Редовна настава	18	18	16			20	10	18	18	18	20	10	16	7
Изборна настава				18	12									
Час одељењског старешине	1	1	1	1	1			1	1	1			1	
Додатна настава	1	1	1	1	1		0,5	1	1	1	1	0,5	1	0,5
Допунска настава	1	1	1	1	1		0,5	1	1	1	1	0,5	1	0,5
Спортске активности														
Друштвено-користан рад/уређење школе					1	2	2		1	1	1			0,5
Слободне активности	1	1	1	1	0,5			1		1			1	
Културне и др.актвн.	1	1	1	1		2	2	1						
Слободне наставне активности					2		2					0,5		
Припрема за такмичење	0,5	0,5	0,5	0,5				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5
Друштвене и слободне активности							1	0,5	1					
Додатна подршка у образовању	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				0,5	0,5	0,5			
Обогаћен једнос.рад*	1*		2*		1*		2	1*	1*				1*	
УКУПНО непосред. рад са ученицима	**24**	**24**	**22**	**24**	**20**	**24**	**20**	**24**	**24**	**24**	**24**	**12**	**20**	**9**
Припрема наставе	12	12	10	12	7	10	8	12	12	12	12	5	9	3
Вођење школске документације	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	1	0,5
Рад са родитељима	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	0,5	
Рад у стручним органима школе	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Стручно усавршавање	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Дежурство у школи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Остали послови						3	1				1,5	0,5		
УКУПНОпосред.рад	**16**	**16**	**14**	**16**	**11**	**16**	**12**	**16**	**16**	**16**	**16**	**8**	**12**	**5**
УКУПНО ЧАСОВА	**40**	**40**	**36**	**40**	**31**	**40**	**32**	**40**	**40**	**40**	**40**	**20**	**32**	**14**

Име и презиме наставника Задужења	Здравко Ђорђевић	Стојан Тасић	Драгана Томић	Гордана Богдановић	Маја Велинов	Данијела Николић	Снежана Додић	Горан Чворовић	Света Ђорђевић	Слађана Аризановић	Зорица Марјановић	Ивана Стаменковић	Јован Трајковић
Редовна настава	20	3	20	6	6	20	20	6	10	16			
Изборна настава											9	5	4
Час одељењског старешине					1	1				1			
Додатна настава	1		0,5	0,25	0,25	1							
Допунска настава	1		0,5	0,25	0,25	1							
Спортске активности													
Друштвено-користан рад/уређење школе	0,5	0,5	1	0,5	1		1	0,5	1	1	0,5	1	1
Слободне активности	1			0,5		1	1	0,5	0,5	1			
Културне и др.актвн.		1	1				1	0,5	0,5	1	0,5	1	
Слободне наставне активности		1			2					4			
Припрема за такмичење	0,5	0,5	1	0,5	0,5		1						
Друштвене и слободне активности					1			0,5			1		
Додатна подршка у образовању													
Обогаћен једнос.рад*	1*	2		1*	2*		1*						
УКУПНО непосред. рад са ученицима	**24**	**8**	**24**	**8**	**12**	**24**	**24**	**8**	**12**	**24**	**11**	**7**	**5**
Припрема наставе	10	2	12	3	5	10	10	3	5	10	4	2	2
Вођење школске документације	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5
Рад са родитељима	0,5	0,5	0,5		0,5	1	0,5			1	0,5		
Рад у стручним органима школе	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Стручно усавршавање	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		
Дежурство у школи	1		1		0,5	1	1		1	1	1		
Остали послови	3		1			2	3		0,5	2			
УКУПНОпосред.рад	**16**	**4**	**16**	**4**	**8**	**16**	**16**	**4**	**8**	**16**	**7**	**3**	**3**
УКУПНО ЧАСОВА	**40**	**12**	**40**	**12**	**20**	**40**	**40**	**12**	**20**	**40**	**18**	**10**	**8**

Име и презиме наставника	Зоран Анђелковић	Ненад Анђелковић	Данаил Јањић	Влада Милосављевић	Љиља Недељковић	Небојша Трајковић	Звездан Рамић						
Редовна настава	20	6	6	3	3	16		Часови-активности обогаћеног једносменског рада, обележени *, не рачунају се у недељну норму наставника, већ се сврставају у прековремени недељни фонд часова, преко пуне норме.					
Изборна настава							10						
Час одељењског старешине	1												
Додатна настава													
Допунска настава													
Спортске активности	1	1	1										
Друштвено-користан рад/уређење школе		0,5				1	1						
Слободне активности	1	1											
Културне и др.актвн.						1	1						
Слободне наставне активности													
Припрема за такмичење	1	0,5	0,5										
Друштвене и слободне активности		1	0,5				1						
Додатна подршка у образовању													
Обогаћен једнос.рад*	1*	1*					2						
УКУПНО непосред. рад са ученицима	**24**	**10**	**8**	**3**	**3**	**18**	**15**						
Припрема наставе	10	3	3	2	2	8	6						
Вођење школске документације	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5						
Рад са родитељима	1						1						
Рад у стручним органима школе	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5						
Стручно усавршавање	0,5					0,5	0,5						
Дежурство у школи	1												
Остали послови	1					4,5	0,5						
УКУПНОпосред.рад	**16**	**4**	**4**	**3**	**3**	**14**	**9**						
УКУПНО ЧАСОВА	**40**	**14**	**12**	**6**	**6**	**32**	**24**						

4.6.8. Наставници разредне наставе

Име и презиме наставника	Ратка Вељковић	Горица Стошић	Вукица Димчић	Ружица Стајић	Лидија Томић	Добрица Крстић	Момчило Крстић	Оливера Томић	Ивана Симоновић	Срећко Богдановић	Слађана Николчов	Миле Михајловић	Горан Недељковић
Редовна настава	18	18	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	Наставник у продуженом боравку
Изборна настава	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Час одељењског старешине	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Додатна настава							1	1	1	1	1		
Допунска настава	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	
Спортске активности													
Друштвено-користан рад/уређење школе													
Слободне активности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Културне и др.активн.													
Слободне наставне активности	1	1											
Припрема за такмичење													
Друштвене и слободне активности													
Додатна подршка у образовању													
Обогаћен једнос.рад													
УКУПНО непосред. рад са ученицима	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
Припрема наставе	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Вођење школске документације	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Рад са родитељима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Рад у стручним органима школе	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Стручно усавршавање	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Дежурство у школи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Остали послови													
УКУПНОпосред.рад	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
УКУПНО ЧАСОВА	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**

4.6.9. Наставник у продуженом боравку

	Врсте задужења	*Нед.фонд*
1.	Васпитање и чување ученика	10
2.	Помоћ ученицима у учењу и раду	6
3.	Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика	5
4.	Програмирање и реализовање активности у слободном времену	5
5.	Вођење документације	1
6.	Стручно усавршавање	1
7.	Рад у стручним органима школе	1
8.	Рад са родитељима	1
9.	Припрема за рад	10
	УКУПАН БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА недељно	40

4.6.10. Педагошки асистент

	Врсте задужења	*Нед фонд*
1.	Помоћ и подршка ученицима	20
2.	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	6
3.	Посете породицама и рад са родитељима	8
4.	Рад у стручним органима школе	1
5.	Стручно усавршавање	1
6.	Сарадња са ромским културним центром	1
7.	Сарадња са локалном заједницом	1
8.	Припрема извештаја и вођење документације	2
	УКУПАН БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА недељно	40

4.6.11. Домар

Редни број	Област рада	Недељни фонд сати
1.	Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава	5
2.	Обавља механичарске/електричарске/водоинсталатерске/браварске/столарске/лимарске/молерске/аутомеханичарске и сличне послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки	10
3.	Припрема објекте, опрему и инсталације за рад	5
4.	Обавештава о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;	1
5.	Пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара	3
6.	Води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама	2
7.	Рукује постројењима у котларници	5
8.	Свакодневно обилази просторије школе и школско двориште и учествује у њиховом одржавању	4
9.	Брине се о исправности противпожарних апарата и уређаја	4
10.	Обавља и друге послове по налогу директора	1
	УКУПНО ЧАСОВА	**40**

4.6.12. Помоћни радници школе

Редни број	Област рада	Недељни фонд сати
1.	Одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима	15
2.	Одржава чистоћу дворишта, травнатих површина и цвећа, и износи смеће	15
3.	Пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инветару	2
4.	Доношење и разношење поште	5
5.	Прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће	2
6.	Обавља и друге послове по налогу директора	1
	УКУПНО ЧАСОВА	**40**

4.6.13. Сервирка у ђачкој кухињи

Редни број	Област рада	Недељни фонд сати
1.	Припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке/храну	20
2.	Контролише исправност намирница	5
3.	Одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја	10
4.	Преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе	3
5.	Ради друге послове по налогу директора школе	2
	УКУПНО ЧАСОВА	**40**

4.6.14. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Врста посла	*Презиме и име*	*Радно место*	*Опис посла*	*Недељно рад. време*
АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА	Стојановић Маја	секретар	Обављање административних и финансијско-рачуноводствених послова	40
	Милица Михајловић	реф.за финанс. и рач. послове		40
	Манчић Лидија	шеф рачуноводства		40
ШКОЛСКА КУХИЊА	Нешић Мирјана	сервирка	Исхрана ученика: самостално припремање хране за око 300 ученика дневно; Сервирање 2 оброка дневно; Прање прибора	40
	Павловић Снежана	сервирка		40
ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	Аризановић Марјан	домар	Одржавање објеката, инсталација, парата, уређаја, радови на систему за грејање.	40
ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ	Вељковић Слађана	педагошки асистент	Помоћ и подршка ученицима који слабије напредују у учењу	40
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ – радници на одржавању хигијене	Радуловић Миодраг	Врањска Бања	Одржавање хигијене школских објеката. Одржавана површина износи 5.054m2; Одржавање школског дворишта и зеленила. Одржавање хигијене школе. Обезбеђивање огревног дрвета у издвојеним одељењима, ложење пећи. Оправка дворишних ограда.	40
	Анђелковић Сузана			40
	Величковић Зорица			40
	Ристић Данијела			40
	Томић Сузана			40
	Величковић Лидија			40
	Радуловић Станка			40
	Антић Славка			40
	Христић Лидија	Кумарево		40
	Анђелковић Стојадин	Првонек		40
	Анђелковић Сунчица	Стари Глог		20
	Станковић Драган	Изумно		40
	Манчић Горан	Топлац		40

4.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ		
Активности	Сатница	Реализатори
Отварање школе	6,30	Помоћни радник
Долазак наставника	7,00	Наставници
Први час	7,30 - 8,15	Наставници/ученици
Мали одмор	8,15 - 8,20	Ужина за ученике
Други час	8,20 - 9,05	Наставници/ученици
Велики одмор	9,05 - 9,20	Ужина за ученике
Трећи час	9,20 - 10,05	Наставници/ученици
Велики одмор	10,05 - 10,20	Дежурни наставник
Четврти час	10,20 - 11,05	Наставници/ученици
Мали одмор	11,05 - 11,10	Дежурни наставник
Пети час	11,10 - 11,55	Наставници/ученици
Мали одмор	11,55 - 12,00	Дежурни наставник
Шести час	12,00 - 12,45	Наставници/ученици
Мали одмор	12,45 - 12,50	Дежурни наставник
Седми час	12,50 - 13,35	Наставници/ученици
Пауза за ручак	13,35 - 14,00	Ручак за ученике
1.час 'Обогаћен једносменски рад"	14,00 - 14,45	Наставник/ученици 5-8. раз.
Мали одмор	14,45 – 14,50	Дежурни наставник
2.час 'Обогаћен једносменски рад"	14,50 - 15,35	Наставник/ученици 5-8. раз.
Продужени боравак	11,00 - 17,00	Наставник/ученици 1-2. раз.

Школа ради у једној смени. Сви ученици матичне школе, укупно 393 ученика, распоређених у 20 одељења првог до осмог разреда, наставу похађају у једној смени, од 7,30 до 13,35. Након часова редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности реализују се активности обогаћеног једносменског рада, у периоду од 14,00 до 15,35.

За ученике који станују даље од 2 км од школе, организован је бесплатан превоз аутобусом за превоз путника Кавим-Јединства из Врања, у организацији Града Врања. Аутобус превози ученике према утврђеном реду вожње у доласку у три туре и у повратку, након завршетка дневних активности, у четири туре.

4.8. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		(21)
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	(21)	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						(22)
Новембар				1	2	3	4	5	
	11.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				(19)
Децембар						1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	(21)
	18.	25*	26	27	28	[29]	30	31	

Укупно наставних дана: 83

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	[27]	28	
	20.	29	30	31					(8)
Фебруар					1	2	3	4	
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				(19)
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	(22)	(23)	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	(21)
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	(22)	23	24	25	26	27	28	
		29	30						(20)
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	(9)	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	[31]			(19)
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	[14]	15	16*	(10)
		(17)	(18)	(19)	20	21	22	23	
		24	25	26	27	[28*]	29	30	

Укупно наставних дана: 97

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- (број) – Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Уторак, 7.11.2023. радиће се по распореду за четвртак.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, годишњим планом рада равномерно су распоређени дани у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Саопштавање успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, биће 5.1.2024. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

4.9. Календар значајних активности у школи

	Васпитно-образовни рад у I полугодишту	1.09.	29.12.
1	Први класификациони период	1.09.	4.11.
2	Свечани пријем првака	1 .09.	
3	Дан српског јединства, слободе и националне заставе	15.9.	
4	Обележавање Дечје недеље	2.10. - 6.10.	
5	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.	
6	У сусрет јесени - јесења ревија златних боја (изложба)	23-27.10.	
7	Дан просветних радника	8. 11.	
8	Дан толеранције	16.11.2023.	
9	Светски дан детета	20.112023.	
10	Децембарски воз (изложба радова ученика)	18-22. 12.	
11	Новогодишње чаролије (изложба, вашар)	25-29. 12.	
12	Крај првог полугодишта	29. 12.	
13	Саопштавање успеха и подела књижица	5. 1.2024.	
14	Зимски распуст	3.1.-19.1.	
15	*Васпитно-образовни рад у другом полугодишту*	22. 01.	1/14. 06.
16	Трећи класификаиони период	22. 01.	30. 03.
17	Школска слава Свети Сава	27. 01.	
18	Школска такмичења	Јануар/фебруар	
19	Међународи дан матерњег језика	21.02.	
20	ДАН ШКОЛЕ	13.03. - 19.03.	
21	ПРОБНИ ЗАВРШНИ СПИТ	22-23.03.	
22	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. 04.	
23	Дан сећања на жртве холокауста и геноцида у 2.св.рату	22.04.	
24	Најлепше ускршње јаје - изложба	22 -26. 04.	
25	Пролећни распуст	29.4. -6. 5.	
26	Дан победе	9. мај	
27	Пролећна ревија цвећа и боја (изложба)	20-24.5.	
28	Крај другог полугодишта (8. разред/1-7.разред)	31.5.	14.6.
29	Припремна настава за полагање Завршног испита	1-16.06.	
30	Припремна настава за полагање разредних испита (јун)	5.-11.06.	20-25.06.
31	Полагање разредних/поправних испита (8.разред)	12-13.06.	13-14.06.
32	Подела сведочанстава и диплома ученицима 8. разреда	28. 06.	
33	ЗАВРШНИ ИСПИТ за ученике 8. разреда	17-19.06.	
34	Полагање разредних испита (1-7.разред, јун/август)	26-27.06.	19-20.08.
35	Свечана подела сведочанстава и ђачких књижица (1-7.р.)	28. 06.	
36	Припремна настава: разредни/поправни испит-1-7.р.август	12-16.08.	
37	Полагање разредних/поправних испита	19-20. 08.	
38	Завршетак школске године	31. 08.	
39	Летњи распуст за ученике	17.06. - 31.08.	

4.10. Руководиоци одељењских већа		
Р.бр.	*Разред*	*Име и презиме руководиоца*
1	I	Ратка Вељковић
2	II	Ружица Стајић
3	III	Добрица Крстић
4	IV	Крстић Момчило
5	V	Стефанија Костадинов
6	VI	Данча Јовић
7	VII	Слађана Аризановић
8	VIII	Данијела Николић
4.11. Руководиоци стручних већа		
Р.бр.	*Назив стручног већа*	*Презиме и име руководиоца*
1	Веће учитеља 1-4. разреда	Оливера Томић
2	Српски језик	Александра Поповић
3	Математика	Слађан Ђорђевић
4	Друштвене науке	Данча Јовић
5	Природне науке	Здравко Ђорђевић
6	Страни језик	Виолета Стевановић
7	Ликовна и музичка култура	Слађана Аризановић
8	Физичко васпитање	Зоран Анђелковић
4.12. Чланови Педагошког колегијума		
Р.бр.	***Представници стручних већа***	*Презиме и име ланова*
1	Директор	**Весна Анђелковић**
2	Веће учитеља 1-4. разреда	Оливера Томић
3	Српски језик	Александра Поповић
4	Математика	Слађан Ђорђевић
5	Историја и географија	Данча Јовић
6	Природне науке	Здравко Ђорђевић
7	Страни језик	Виолета Стевановић
8	Ликовна и музичка култура	Слађана Аризановић
9	Физичко васпитање	Зоран Анђелковић
10	Психолог	Зорица Стојковић
11	Педагог	Данијела Илић

4.13. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ		
4.13.1. Стручни актив за развојно планирање		
Р.бр.	*Струка/Разред*	*Име и презиме*
1	Психолог	**Стојковић Зорица**
2	Педагог	Илић Данијела
3	I-IV	Срећко Богдановић
4		Оливера Томић
5	V - VIII	Данча Јовић
6		Катарина Петровић
	Директор	Весна Анђелковић
7	Представник Савета родитеља	Стефана Трајковић
4.13.2.	Стручни актив за развој школског програма	
1	Педагог	**Данијела Илић**
2	Психолог	Зорица Стојковић
3	I	Ратка Вељковић
4	II	Ружица Стајић
5	III	Добрица Крстић
6	IV	Крстић Момчило
7	V	Стефанија Костадинов
8	VI	Данча Јовић
9	VII	Слађана Аризановић
10	VIII	Данијела Николић
11	Директор	Весна Анђелковић
4.13.3. Стручни тим за обогаћен једносменски рад		
	Активност	*Реализатор*
1	Директор школе, координатор тима	Весна Анђелковић
2	***Школа 21.века –дигитална (р)еволуција и српски језик*** *(за ученике 5-8.раз.)*	Милица Стојиљковић
3	***У царству српског језика*** *(за ученике 6-8.р)*	Александра Поповић
4	***Француски језик кроз игру,песму и глуму*** *(за ученике 5-8. разреда)*	Стефанија Костадинов
5	***English in mind*** *(за ученике 5-8.раз.)*	Сузана Данковић
6	***Енглески кутак*** *(за ученике 7-8. разреда)*	Виолета Стевановић
7	***Чаробни свет бројева*** *(за ученике 8. раз.)*	Слађан Ђорђевић
8	***Историја, традиција и култура Срба*** *(за ученике 5-8.разреда)*	Данча Јовић
9	***Занимљива географија*** *(1. група ученици 5-6. разреда; 2. група ученици 7-8. разреда)*	Стојан Тасић
10	***Национална географија*** *(за ученике 7-8. р.)*	Здравко Ђорђевић
11	***Између магије и хемије*** *(за ученике 5-8.раз.)*	Гордана Богдановић
12	***У свету биљака и животиња*** *(1.група ученици 5-6.раз.; 2.група ученици 7-8.раз.)*	Маја Велинов
13	***Чудесан свет технике*** *(за ученике 5-8.раз.)*	Снежана Додић
14	***Спортови са лоптом*** *(за ученике 7-8.раз.)*	Зоран Анђелковић
15	***Спортови са лоптом*** *(за ученике 5-6.раз.)*	Ненад Анђелковић
16	***Историја, традиција и култура Рома*** *(за ученике 5-8. разреда)*	Звездан Рамић

4.14. Школски тимови		
	Назив школског тима	***Име и презиме чланова***
1	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	**Стојковић Зорица**
		Илић Данијела
		Драгана Томић
		Горица Стошић
		Трајковић Небојша
		Звездан Рамић
		Весна Анђелковић, директор
		Ана Антић, родитељ
2	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	**Зорица Стојковић**
		Весна Анђелковић, директор
		Илић Данијела
		Слађан Ђорђевић
		Данијела Николић
		Зоран Анђелковић
		Ивица Миленковић, родитељ
3	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	**Стефанија Костадинов**
		Весна Анђелковић, директор
		Зорица Стојковић
		Данијела Илић
		Ивана Антић
		Ката Димитров
		Сузана Данковић
		Данча Јовић
		Катарина Петровић
		Милица Стојиљковић
		Александра Поповић
		Слађана Аризановић
		Слађан Ђорђевић
		Данијела Николић
		Александра Поповић, родитељ
Школски тим за инклузивно образовање чине одељењске старешине ученика који се образују по ИОП-1. За сваког ученика који се образује по ИОП-1 формира се подтим. У школске подтимове за инклузивно образовање укључени су предметни наставници предлагачи ИОПа, као и одељењски старешина, стручни сарадник, педагошки асистент и родитељ ученика.		

4	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	**Оливера Томић**
		Весна Анђелковић
		Маја Стојановић
		Слађана Аризановић
		Слађан Ђорђевић
		Катарина Петровић
		Стефанија Костадинов
		Стојковић Зорица
		Илић Данијела
		Биљана Петровић, родитељ
5	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	**Ивана Антић**
		Весна Анђелковић, директор
		Горица Стошић
		Лидија Томић
		Александра Поповић
		Слађана Аризановић
		Милица Стојиљковић
		Ивана Симоновић
		Ивана Стаменковић
		Анђелковић Зоран
		Оливера Томић
		Света Ђорђевић
		Горан Чворовић
		Звездан Рамић
		Слађана Вељковић
6	ШКОЛСКИ ТИМ А ЗА РАД ЂАЧКЕ КУХИЊЕ	Момчило Крстић
		Горица Стошић
		Данијела Николић
		Ката Димитров
		Слађана Аризановић
		Ратка Вељковић
		Звездан Рамић

	Назив школског тима	*Презиме и име чланова*
7	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	**Снежана Додић**
		Милица Стојиљковић
		Горица Стошић
		Ивана Симоновић
		Момчило Крстић
		Ивана Антић
		Јелена Петровић, родитељ
8	ШКОЛСКИ ТИМ ЗАМЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	**Аризановић Слађана**
		Небојша Трајковић
		Ивана Антић
		Ратка Вељковић
		Вукица Димчић
		Слађана Вељковић
		Снежана Додић
		Саша Станковић, родитељ
9	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА БОРБУ ПРОТИВ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	**Лидија Томић**
		Братислав Христић
		Данијела Николић
		Весна Анђелковић
		Зорица Марјановић
		Звездан Рамић
		Стојковић Зорица
		Илић Данијела
10	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	**Весна Анђелковић, директор**
		Зорица Стојковић
		Данијела Илић
		Лидија Томић
		Горица Стошић
		Слађан Ђорђевић
		Зоран Анђелковић
НАПОМЕНА: Руководиоци школских тимова су под редним бројем 1.		

11	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	**Сузана Данковић, координатор**
		Весна Анђелковић, директор
		Данијела Илић, педагог
		Зорица Стојковић, психолог
12	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА И ТЕСТИРАЊА У ТОКУ ГОДИНЕ	**Весна Анђелковић**
		Небојша Трајковић
		Маја Стојановић
		Зорица Стојковић
		Данијела Илић
		Слађан Ђорђевић
		Данијела Николић
		Зоран Анђелковић
14	ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ТРАНЗИЦИЈУ УЧЕНИКА СА ЈЕДНОГ ОБРАЗОВНОГ НИВОА НА ДРУГИ	**Оливера Томић**
		Момчило Крстић
		Ивана Симоновић
		Срећко Богдановић
		Слађана Николчов
		Данијела Илић
		СтефанијаКостадинов
		Александра Алексић
		Ката Димитров
		Зорица Стојковић
		Слађан Ђорђевић
		Данијела Николић
		Зоран Анђелковић
НАПОМЕНА: Руководиоци школских тимова су под редним бројем 1.		

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

РАЗРЕДНА НАСТАВА - ОБАВЕЗНИ ПРЕДНЕТИ - ФОНД ЧАСОВА

Разред		**I**			**II**			**III**			**IV**		Укупно
Број одељења		2			2			3			5		
Број недеља		36			36			36			36		
Фонд часова	N	G	S	N	G	S	N	G	S	N	G	S	
Српски језик	5	180	360	5	180	360	5	180	540	5	180	900	2160
Енглески језик	2	72	144	2	72	144	2	72	216	2	72	360	864
Математика	5	180	360	5	180	360	5	180	540	5	180	900	2160
Свет око нас	2	72	144	2	72	144							288
Природа и друшт							2	72	216	2	72	360	576
Ликовна култура	1	36	72	2	72	144	2	72	216	2	72	360	792
Музичка култура	1	36	72	1	36	72	1	36	108	1	36	180	432
Физичко васпит.	3	108	216	3	108	216	3	108	324	3	108	540	1296
Дигитални свет	1	36	72	1	36	108	1	36	108	1	36	144	432
УКУПНО	20	720	1368	20	792	1440	20	792	2160	20	720	3600	8568

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА - ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ - ФОНД ЧАСОВА

Разред		**V**			**VI**			**VII**			**VIII**		Укупно
Број одељења		3			3			4			3		
Број недеља		36			36			36			34		
Фонд часова	N	G	S	N	G	S	N	G	S	N	G	S	
Српски језик	5	180	540	4	144	432	4	144	576	4	136	408	1956
Енглески језик	2	72	216	2	72	216	2	72	288	2	68	204	924
Ликовна култура	2	72	216	1	36	108	1	36	144	1	34	102	570
Музичка култура	2	72	216	1	36	108	1	36	144	1	34	102	570
Историја	1	36	108	2	72	216	2	72	288	2	68	204	816
Географија	1	36	108	2	72	216	2	72	288	2	68	204	816
Физика				2	72	216	2	72	288	2	68	204	708
Математика	4	144	432	4	144	432	4	144	576	4	136	408	1848
Биологија	2	72	216	2	72	216	2	72	288	2	68	204	924
Хемија							2	72	288	2	68	204	492
ТиТ	2	72	216	2	72	216	2	72	288	2	68	204	924
Инфор. и рачунар.	1	36	108	1	36	108	1	36	144	1	34	136	496
Физ.и здрав.васп.	2	*72*	216	2	72	216	3	*108*	432	3	*102*	306	1170
УКУПНО	24	864	2592	25	900	2700	28	1008	4032	28	952	2856	**12180**

Наставни планови и програми редовне наставе су саставни део Годишњег плана и чине његов анекс.
Обавезне физичке активности у петом и шестом разреду реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање са 54 часа годишње по одељењу.

5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за поједине ученике који имају потешкоћа у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у из појединих предмета.

Од првог до четвртог разреда допунска настава се изводи на нивоу одељења (један час недељно), а од петог до осмог разреда на нивоу разреда (један час недељно), сходно недељној норми часова наставника.

Предмети	***Разред***								***Укупно***
	I	***II***	***III***	***IV***	***V***	***VI***	***VII***	***VIII***	
Српски језик	72	72	108	180	20	20	36	32	540
Руски језик					9	9	9	9	36
Енглески језик					18	18	10	10	56
Француски језик					4	6	6	6	22
Историја					6	8	14	8	36
Географија					8	8	10	10	36
Физика						10	10	10	30
Хемија							8	14	22
Математика	72	72	108	180	24	24	20	20	556
Биологија					10	10	10	10	40
УКУПНО	144	144	252	360	99	113	133	129	1374

5.3. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад се организује за поједине ученике или групе ученика који се истичу у настави, испољавају посебна интересовања за одређени предмет.

Од првог до четвртог разреда додатна настава се изводи на нивоу одељења (један час недељно), а од петог до осмог разреда на нивоу разреда (један час недељно), сходно недељној норми часова наставника.

Предмети	*Разред*								*Укупно*
	I	*II*	*III*	*IV*	***V***	***VI***	***VII***	***VIII***	
Српски језик				180	20	20	36	32	288
Руски језик						12	12	12	36
Енглески језик					18	18	10	10	56
Француски језик						7	7	8	22
Историја					6	8	14	8	36
Географија					8	8	10	10	36
Физика						10	10	10	30
Хемија							8	14	22
Математика				180	24	24	20	20	268
Биологија					10	10	10	10	40
УКУПНО				360	86	117	137	134	834

5.4. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборна настава заступљена је у свим разредима. Изборни предмети су: грађанско васпитање/верска настава у свим разредима, изборни језик (руски/француски) од петог до осмог разреда, ромски језик као матерњи језик са елементима националне културе у свим разредима. Слободне наставне активности се реализују према избору ученика: медијска писменост у петом и шестом, чувари природе у шестом, а уметност и моја животна средина у седмом и осмом разреду.

Табеларни приказ фонда часова изборне наставе

Предмет	*Број група/одељења и годишњи фонд часова по разредима*								*УКУПНО*
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Грађанско васп.	2	2	3	5	3	2	3	2	*22*
	72	72	108	180	108	72	108	68	*790*
Верска настава	1	1	1	2	1	1	1	1	*9*
	36	36	36	72	36	36	36	34	*322*
Моја животна средина							3		*3*
							108		*108*
Чувари природе						2			*2*
						72			*72*
Уметност							1	3	*4*
							36	102	*138*
Медијска писменост					3	1			
					108	36			
Руски језик					3	2	3	2	*10*
					216	144	216	136	*712*
Француски језик					1	2	2	1	*6*
					72	144	144	68	*428*
Ромски језик	1		1		1		1	1	*5*
	72		72		72		72	68	*356*

5.4.1. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

РЕД. БР.	*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА*	*ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ*	*РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ*	*БРОЈ ЧАСОВА*
1.	Зорица Марјановић	Грађанско васпитање	5/1,2,3 6/13,2 7/12,3 8/1,23 7/П	10
2.	Ивана Стаменковић	Верска настава	1/12 2/12 3/12 4/12 Кумарево	5
3.	Јован Трајковић	Верска настава	5/123 6/123 7/123 8/123	4
4.	Горан Чворовић	Хор	5-8.	0,50

5.4.2. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
РЕД. БР.	***ИМЕ И ПРЕЗИМЕ***	***НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ***	***РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ***	***ЧАСОВИ***
1.	Стефанија Костадинов	Медијска писменост	5/1, 5/3	2
2.	Виолета Стевановић	Медијска писменост	5/2, 6/3	2
3.	Маја Велинов	Чувари природе	6/1, 6/2	2
4.	Маја Велинов	Моја животна средина	7/1, 7/Првонек	2
5.	Стојан Тасић	Моја животна средина	7/2	1
6.	Слађана Аризановић	Уметност	7/3, 8/1, 8/2, 8/3	4

5.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава организује се за полагање разредних и поправних испита и завршног испита на карју основног образовања.

Припремна настава за полагање поправних и разредних испита изводи се у јуну и августу пре полагања испита у трајању од пет дана по два часа.

Припремна настава за полагање разредних испита биће организована у јуну (5-11.06. односно 20-25.06.) и августу (12-16.08.), а разредни испити ће бити 12-13. јуна, односно 13-14. јуна и 19-20. августа текуће школске године.

Припремна настава за полагање поправних испита биће организована у августу пре полагања поправних испита у трјању од 5 дана по 2 часа у времену од 12-16. августа, а поправни испити биће 12-13. јуна за ученике осмог разреда и 19-20. августа 2024. године, за ученике 5-7. разреда.

Припремна настава за полагање завршног испита биће организована за ученике осмог разреда пре завршног испита, у периоду 1-16.6.2024. године.

5.6. ХОР

ХОР репрезентује школу на свим школским и ваншколским јавним наступима.

Радом хора руководи задужени наставник музичке културе.

Хор школе чине ученици од петог до осмог разреда, који имају посебне певачке способности. способности. Програм рада хора организује се са 18 часова годишње.

5.7. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

ПЛАНОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

На основу **правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи**(„Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6 /2020 и 129/2021), доноси се следећи програм школе:

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања-у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљеви наставе у природи су:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и

лепоте места и околине;
– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
– формирање навика редовне и правилне исхране;
– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује**.**

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи-научника, књижевника, уметника, војсковођа и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба
- обилазак Београда, престонице Републике Србије
- обилазак установа културе у Републици Србији
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехрамбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм наставе у природи и екскурзије

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, а одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Програм наставе у природи и екскурзије садржи: образовне и васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије.

5.7.1. План извођења екскурзија по разредима

1. разред:

За ученике првог разреда планира се једнодневни излет до Соко Бање.
Релација: Врањска Бања - Соко Бања
Садржај: Бованско језеро, Спомен чесма Књаз Милош, Аква парк „Подина“, Етно куткак „Гудоњске воденице“, Турско купатило „Амам“, разгледање и упознавање Сокобање и извора минералне воде у Сокобањи. Посета парку „Бањица“ и плажама на Моравици.

2. разред:

За ученике другог разреда планира се једнодневни излет до Нишке Бање.
Релација: Врањска Бања - Ниш (обилазак Нишке тврђаве, Ћеле-куле), Нишка Бања (шетња парком и обилазак лековитих извора)- Врањска Бања.

3. разред:

За ученике трећег разреда планира се једнодневни излет до Врњачке Бање.
Релација: Врањска Бања–Крушевац-Врњачка Бања.
Посете: манастир Љубостиња- Врњачка Бања (врабац Гочко, Мост љубави, извори топле воде, Јапански врт, Извор Језеро, бањска променада) – Врањска Бања.

4. разред:

За ученике четвртог разреда планира се једнодневни излет доВрњачке Бање.
Релација: Врањска-Бања–Крушевац-Врњачка Бања.
Посете: манастир Љубостиња- Врњачка Бања (врабац Гочко, Мост љубави, извори топле воде, Јапански врт, Извор Језеро, бањска променада) – Врањска Бања.

5. разред:

За ученике петог разреда планира се дводневна екскурзија са релацијом: Врањска Бања - Крушевац – Краљево – Пожега – Златибор - Врањска Бања

1. дан: Планиране песете: Црква Лазарица и Лазарев град и посета музеју. Манастир Жича и Љубостиња, обилазак једног од манастира у Овчарско-Кабларској клисури.

Наставак пута за Пожегу, смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење.

2. дан: Златибор - Мокра Гора - Шарганска осмица – Дрвенград – Кремна - Тарабића Колиба.

6. разред:

За ученике шестог разреда планира се дводневна екскурзија са релацијом: Врањска Бања – Неготин – Ђердап – Голубац–Велико Градиште – Сребрно језеро – Смедерево –Врањска Бања

Садржај: 1.дан: Врањска Бања – Неготин – Ђердап - Голубац

Посета куће Стевана Мокрањца и музеја Хајдук Вељка Петровића, хидроелектране „Ђердап“, обилазак локалитета Лепенски Вир, панорамско разгледање Голубачке тврђаве. Ноћење у Голупцу.

2.дан: Голубац – Велико Градиште – Сребрно језеро –Смедерево - Врањска Бања

Посета манастира Тумане, обилазак Сребрног језера, обилазак Смедеревске тврђаве.

7. разред:

За ученике седмог разреда планира се дводневна екскурзија са релацијом: Врањска Бања - Крагујевац –Аранђеловац – Буковичка бања - Опленац -Топола – Врњачка Бања– Крушевац – Врањска Бања

1.дан: Врањска Бања – Крагујевац Арађеловац – Буковичка бања -Топола

Долазак у Крагујевац и обилазак спомен-парка Шумарице. Олазаку Арађеловац. Обилазак Буковичке Бање. Долазак у Тополу и ноћење.

2.дан: Топола-Врњачка бања –Крушевац-Врањска Бања

Посета цркве на Опленцу – музолеј династије Карађорђевића, обилазак Врњачке Бање, где је планиран ручак. Одлазак у Крушевац и обилазак Лазаревог града и цркве Лазарице.

8. разред:

За ученике осмог разреда планира се тродневна екскурзија у Војводини: Врањска Бања - Фрушка гора - Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад – Палић – Суботица –Нови Сад – Београд – Авала – Врањска Бања.

1.дан: Врањска Бања–Фрушка гора –Сремски Карловци–Петроваради –Нови Сад.

Долазак на Фрушку гору и посета манастира Хопово и Крушедол. Обилазак Гимназије и Богословије У Сремским Карловцима и Петроварадинске тврђаве. Ноћење у Новом Саду

2.дан: Нови Сад – Суботица – Палић – Нови Сад

Одлазак у Суботицу, обилазак Градске куће и центра града. На Палићу, обилазак језера, посета ЗОО врту. Повратак у Нови Сад слободна шетња и разгледање града. Ноћење.

3.дан: Нови Сад – Београд – Авала – Врањска Бања

Долазак Београд где је планирана посета Музеју илузија и шетња Кнез – Михајловом улицом до Калемегдана, посета стадиону ФК Црвене Звезде или Партизана. Полазак ка Авали и обилазак Торња. Повратак у Врањску Бању.

За ученике од првог до четвртог разреда планира се настава у природи на некој од следећих дестинација. Дивчибаре, Златибор, Сокобања, Копаоник, Ивањица, Врњачка Бања.

Програм обухвата побољшање здравља, развој физичких и моторичких способности ученика, очување природне дечје радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способноти за њихово упознавање кроз одговрајуће активности, подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке, упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине идр.

Настава у природи и екскурзије ученика од првог до осмог разреда планирана је у периоду април - мај 2024. године..

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе. Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе. Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.

- *Стручно веће учитеља*, током реализације наставних садржаја, планира да са ученицима посети: Брану Првонек, Фабрику воде на Кумаревској чуки, Градску Јавну библиотеку „Бора Станковић“, Музеј кућу Боре Станковића, Народни музеј "Пашин конак", Позориште „Бора Станковић“, Спомен-собу 4. бригаде Копнене војске и културно-историјске споменике у граду.
- *Стручно веће за српски и страни језик* предлаже посету: Сајму књига у Београду (октобар, 2023.),
- *Стручно веће уметности* сарађује са Школом анимираног филма (ШАФ) у циљу организовања радионица за наше ученике-полазнике ШАФ-а. Сарађује и са Музичком школом „Стеван Мокрањац“ у Врању у циљу уписа нових полазника Музичке школе. Такође предлаже посету Галерији музеја у време организовања ликовних изложби,
- *Веће наставника физичког васпитања* учествује у реализацији школског кроса (марта, 2024. и кроса РТС-а маја, 2024.)

5.8. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности су вид образовно-васпитног рада којим се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Слободне активности омогућавају да се подстичу најразноврснији видови стваралаштва, задовољи интелектуална радозналост ученика, пружајући прилику и услове за заједничку игру, здраву и ведру забаву, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајем.

У току школске године у школи ће радити следеће школске секције:

Назив секције	*Фонд часова*	*Задужени наставник*
1. Литерарна секција	18	Александра Поповић
2. Новинарска секција	18	
3. Рецитаторска секција	17	Милица Стојиљковић
4. Драмска секција	17	
5. Ликовна секција	36	Слађана Аризановић
6. Библиотечка секција	36	Братислав Христић
6. ХОР	10	Горан Чворовић
7. Секција француског језика	20	Стефанија Костадинов
8. Секција руског језика	36	Ката Димитров
9. Секција енглеског језика	36	Сузана Данковић
Биолошка секција	36	Данијела Николић
Математичка секција	36	Катарина Петровић
Хемијска секција	14	Драгана Томић
Физичка секција	18	Ана Младеновић
Историјска секција	26	Данча Јовић
Географска секција	36	Здравко Ђорђевић
Саобраћајна секција	36	Снежана Додић
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ		
Кошаркашка секција	8	Ненад Анђелковић
Фудбалска секција	10	Зоран Анђелковић
Секција за стони-тенис	10	Зоран Анђелковић
Одбојкашка секција1	10	Зоран Анђелковић
Стрељаштво	6	Зоран Анђелковић
ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ		
Школски лист "Зрачак"	36. број	Ивана Антић
Сајт школе, уређивање		Ивана Антић
Планови и програми рада слободних активности саставни су део Годишњег плана рада школе и чине његов анекс		

5.9. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Циљ организовања ученичких организација је да омогући што потпуније друштвено васпитање ученика. У току школске године радиће следеће ученичке организације:

Назив организације	*Области/садржаји рада*	*Задужени наставник*
ДЕЧЈИ САВЕЗ	Организовање манифестација и јавних приредби, играоница, турнира, дечјих стваралачких игара.	Аризановић Слађана Ненад Анђелковић Зоран Анђелковић Горица Стошић Ивана Стаменковић
ЕКОЛОШКИ ПОКРЕТ	Уређивање и неговање зеленила у школском дворишту, уређење школских холова и учионичког простора, брига о очувању здраве и чисте еколошке средине	Крстић Добрица Додић Снежана Николић Данијела Велинов Маја Михајловић Миле
ПОКРЕТ ЗА ХУМАНОСТ	Организовање хуманитарних акција за помоћ ученицима (прикушљање уџбеника, школског прибора и материјала, обуће, одеће и хране за сиромашне)	Слађана Аризановић Зорица Марјановић Небојша Трајковић Слађана Вељковић Ивана Симоновић Звездан Рамић
СПОРТСКИ САВЕЗ	Организовање спортских турнира у фудбалу, кошарци, одбојци, стоном-теносу, такмичења ученика у атлетици, између две ватре и другим спортским активностима.	Ненад Анђелковић Зоран Анђелковић Љиљана Недељковић Јањић Данаил Ратка Вељковић Срећко Богдановић
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Учествовање у решавању битних пиања из школског живота: правила понашања, мере безбедности, развојно планирање, слободне и ваннаставне активности, организација разних културних и забавних манифестација у школи.	Слађана Аризановић
ВРШЊАЧКИ ТИМ	Учествовање у решавању битних питања из школског живота: правила понашања у школи и аутобусу за превоз ђака, мере безбедности, решавање мањих проблема у одељењу и групи, организовање слободног времена.	Оливера Томић Слађана Аризановић Представници одељењских заједница 1-8. р.

5.10. ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

5.10.1. Стручни тим за обогаћени једносменски рад

Стручни тим за Обогаћени једносменски рад чине директор школе и сви реализатори активности у оквиру пројекта "Обогаћени једносменски рад". Тим ће, осим реализације активности, темељно и редовно пратити евалуацију рада, као и могућности побољшања његовог квалитета.

5.10.2. Чланови Стручног тима за обогаћени једносменски рад

1. Весна Анђелковић, директор школе - координатор тима
2. Милица Стојиљковић, професор српског језика и књижевности
3. Александра Поповић, професор српског језика и књижевности
4. Стефанија Костадинов, професор француског језика
5. Сузана Данковић, професор енглеског језика
6. Виолета Стевановић, професор енглеског језика
7. Слађан Ђорђевић, професор математике
8. Данча Јовић, професор историје
9. Стојан Тасић, професор геогрфије
10. Здравко Ђорђевић, професор географије
11. Гордана Богдановић, професор хемије
12. Маја Велинов, професор биологије
13. Снежана Додић, професор технике и технологије
14. Зоран Анђелковић, професор физичког и здравственог васпитања
15. Ненад Анђелковић, професор физичког и здравственог васпитања
16. Звездан Рамић, наставник ромског језика са елементима националне културе

5.10.3. Годишњи план рада Стручног тима за обогаћени једносменски рад

Септембар:
1. Конституисање чланова Тима
2. Упознавање чланова Тима са Годишњим планом рада тима
3. Анкетирање ученика и распоред активности
4. Подела наставе за прво полугодиште текуће школске 2023/2024. године
5. Предлог Дневника праћења и евалуације
6. Предлог обрасца за евалуацију радионице
7. Разно

Новембар:
1. Праћење и евалуација пројекта Обогаћени једносменски рад
2. Посећеност радионица
3. Анализа попуњених листова за евалуацију радионица
4. Анализа попуњене Књиге утисака
5. Предлози мера за унапређење рада на пројекту Обогаћени једносменски рад
6. Разно

Децембар:

1. Анализа појединачних радионица које се изводе у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад у првом полугодишту школске 2023/2024. године (слабости, снаге,ј могућности)
2. Импресије носилаца активности
3. Реализација плана, програма и фонда часова активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад у првом полугодишту текуће школске 2023/2024. године
4. Предлози активности и радионица за друго полугодиште текуће школске 2023/2024. године
5. Анкетирање ученика
6. Разно

Јануар:

1. Конституисање чланова Тима за друго полугодиште
2. Анкетирање ученика и распоред активности
3. Подела наставе за друго полугодиште текуће школске 2023/2024. године
4. Прилагођавање радионица ученицима у циљу смањења оптерећености ученика
5. Опремљеност наставним средствима за извођење радионица у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад
6. Разно

Април:

1. Праћење и евалуација пројекта Обогаћени једносменски рад
2. Посећеност радионица
3. Анализа попуњених листова за евалуацију радионица
4. Анализа попуњене Књиге утисака
5. Предлози мера за унапређење рада на пројекту Обогаћени једносменски рад
6. Разно

Јун:

1. Анализа појединачних радионица које се изводе у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад у другом полугодишту школске 2023/2024. године (снаге, слабости, могућности)
2. Импресије носилаца активности
3. Реализација плана, програма и фонда часова активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад у другом полугодишту текуће школске 2023/2024. године
4. Предлози активности и радионица за прво полугодиште наредне школске 2023/2024. године
5. Разно

Август:

1. Анкетирање ученика и распоред активности
2. Подела наставе за прво полугодиште наредне школске 2024/2025. године
3. Годишњи извештај рада тима
4. Годишњи план рада Тима за наредну школску годину
5. Разно

5.10.4. РАСПОРЕД ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА (1. ПОЛУГОДИШТЕ)

РЕАЛИЗАТОР	АКТИВНОСТ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Милица Стојиљковић	***Школа 21.века –дигитална (р)еволуција и српски језик*** *(за ученике од 5. до 8. разреда)*		1. 14:00-14:45 2. 14:50-15:35			
2.Александра Поповић	***У царству српског језика (****за ученике од 6. до 8. разреда)*		14:00-14:45			
3.Стефанија Костадинов	***Француски језик кроз игру,песму и глуму*** *(за ученике од 5. до 8. разреда)*				14:00-14:45	
4.Сузана Данковић	***English in mind*** *(за ученике од 5. до 8. разреда)*	14:00-14:45				
5.Виолета Стевановић	***Енглески кутак*** *(за ученике 7. и 8. разреда)*			1. 14:00-14:45 2. 14:50-15:35		
6.Слађан Ђорђевић	***Чаробни свет бројева*** *(за ученике 8. разреда)*				14:00-14:45	
7. Данча Јовић	***Историја, традиција и култура Срба*** *(за ученике од 5. до 8. разреда)*			14:00-14:45		
8.Стојан Тасић	***Занимљива географија*** *(1. група ученици 5. и 6. разреда; 2. група ученици 7. и 8. разреда)*	1. 14:00-14:45 2. 14:50-15:35				
9.Здравко Ђорђевић	***Национална географија*** *(за ученике 7. и 8. разреда)*				14:50-15:35	
10. Гордана Богдановић	***Између магије и хемије*** *(за ученике од 5. до 8. разреда)*			14:50-15:35		
11. Маја Велинов	***У свету биљака и животиња*** *(1. група ученици 5. и 6. разреда; 2. група ученици 7. и 8. разреда)*					1. 14:00-14:45 2. 14:50-15:35
12.Снежана Додић	***Чудесан свет технике*** *(за ученике од 5. до 8. разреда)*				14:00-14:45	
13. Зоран Анђелковић	***Спортови са лоптом*** *(за ученике 7. и 8. разреда)*					14:00-14:45
14.Ненад Анђелковић	***Спортови са лоптом*** *(за ученике 5. и 6. разреда)*					14:00-14:45
15. Звездан Рамић	***Историја, традиција и култура Рома*** *(за ученике од 5. до 8. разреда)*		1. 14:00-14:45 2. 14:50-15:35			

5.11. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Дневно трајање продуженог боравка је од 11.00 до 17.00 сати.
Школа и учитељ ће усклађивати време продуженог боравка са потребама родитеља.
Распоред активности је следећи:
11.10 – Ученике прихвата учитељ задужен за продужени боравак и води их у учионицу која је намењена само њима. У зависности од својих интересовања, потреба и жеља, деца се укључују у различите активности.
12.00-12.30 – Пауза за ужину.
12.30-13.15 – Израда домаћих задатака из предмета из којих имају задужења.
13.15-13.30 – Пауза
13.30-14.00 – Увежбавање технике читања и писања. У овом делу рада, учитељу задуженом за рад у продуженом боравку, помажу учитељи 1. и 2. разреда као и наставник српског језика. Педагог школе је укључен у слободним, едукативним и образовним програмима.
14.00-15.00 – Слободне активности тј. физичке активности. Игра у школском дворишту (бадминтон, фудбал, ластиш, трчање, скакање, играње школице, бацање лопте у обруче). Сала ће се користити у хладним данима, мада им зимске игре на снегу неће шкодити. Рад у радионицама Учионица добре воље, Буквар дечјих права.
15.00-15.30 – Увежбавање технике читања и писања.
15.30-16.30 – Слободне активности и игра по избору ученика.

Полазници: ученици 1. и 2. разреда који похађају редовну наставу, у првој смени, укључују се на иницијативу родитеља у програм продуженог боравка и после редовне наставе.

За рад у овој групи одређен је учитељ Горан Недељковић.

Активности:

- Обавезне - израда домаћех задатака и учење.
- Слободне - гледање ТВ програма, шетње, спортске активности...
- Време за ужину и одмор.

Пратеће активности се реализују у периоду слободног времена. Реализују се у седам група и то:

- **Мала школа великих ствари** – област која обухвата учење у социјалном, културном погледу. Уче се о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начину комуникације , о традицији и модернизацији итд. Учи се и основа лепог понашања, правилима, обавезама, емоцијама...
- **Оловка пише срцем** – област која има циљ да ученику помогне да савлада технику читања и писања на елементарном нивоу. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражаја, комуникацијске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја, учење нових термина (богаћење рјечника).
- **Заронимо у свет чудесних облика и боја** – је ликовно-вајарска секција. Уз помоћ облика и боја долазимо до уметничког изражаја.

- **Певам, плешем, глумим** – је музичко-драмска секција.ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.
- **Игре без граница** – је активност која је проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом моторичком индивидуалном развоју, развоју другарства и начина комуникације.
- **Активности по избору ученика** – обухватају различите облике дечијег стваралаштва.
- **Видео пројекције** – обухватају гледање дечијих анимираних и играних филмова различитих жанрова, ТВ програма...

Распоред часова обавезних и пратећих активности					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Рад са ученицима на завршавању школских задатака тј. израда домаћих задатака, увежбавање и примена наученог у редовној настави				
2					
3	Игра без граница	Игра без граница	Игра без граница	Игра без граница	Игра без граница
4	Шарам – стварам	Мала школа великих ствари	Видео пројекције	Певам, пишем, глумим	Оловка пише срцем
5	Активности по избору ученика	Активности по избору ученика	Видео пројекције	Активности по избору ученика	Активности по избору ученика

У продуженом боравку деца свакодневно добијају топли оброк, али родитељи нису у обавези да га узимају за своје дете, већ само ко жели.

О опремању простора у продуженом боравку брине се школа тако што се у току школске године, а највише на почетку набављају неопходна дидактичка средства која служе за учење и забаву ученика, едукативне играчке, разне друштвене игре.

5.12. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Садржаји **рад**а и **активност**и		**Време реализације**	**Сарадниц и у раду**
АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ			
У НАСТАВИ	**1. Учешће** у **планирању**		
	-сарадња са учитељима у планирању реализације појединих наставних јединица у разредној настави	Током школске године	
	-сарадња са наставницима у планирању реализације појединих наставних јединица у предметној настави		
	-сарадња са стручним сарадником око планирања активности око помоћи у реализацији наставе		
	2. Пружање потребних информација учитељима и **стручним сарадницима**		
	-информисање учитеља, наставника и стручних сарадника о постигнућима ученика ромске националности	Месечно и на класификаци оним периодима	
	-информисање о проблемима у раду са ученицима ромске националности	По потреби	
	-информисање о породичној ситуацији		
	3. Учешће у **редовној настави**		
	-асистирање наставицима у реализацији планираних сарджаја		
	-пружање непосредне помоћи деци у усвајању градива		
	-учествовање у осмишљавању и избору најадекватнијих садржаја и материјала за рад		
	-пружање помоћи у комуникацији између деце и наставника	По потреби	
	-праћење и подржавање деце у формирању позитивног односа према школи (развијање навика за редовно похађање наставе, чување књига и школског прибора , школске имовине...)		
	4. Учешће у **допунској настави**		

	-асистирање наставницима у реализацији планираних сарджаја	Током године	
	-учествовање и утицај на одабир деце	Септембар,октобар	
	5. Вођење евиденције о редовном похађању редовне и допунске наставе		
У **ОСТАЛИМ ШКОЛСКИ МАКТИВНОСТИМА**	**1. Неопходне интервенције**		
	-Интервенисање код нередовног похађања насатаве, обезбеђивање редовности	По потреби	
	-Подстицање сарадње породице и школе	Током године	
	-Укључивање ромских родитеља у школске активности (Савет родитеља, предавања за родитеље, акције и сл...)		
	2. Присуствовање седницама наставичког и одељењског већа		
	3. Покретање рада секција		
	-учешће у раду драмско рецитаторске секције са активнстима афирмације ромске културе и традиције	Октобар, јануар, март	
	4. Прикупљање података о броју,стању и потребама ромске деце		
	-Вођење евиденције о бројном стању деце ромске националности	Током године	
	-Праћење социјалног статуса деце у оквиру одељења		
	-Праћење здравствено -хигијенског статуса деце		
	-Прикупљање и вођење евиденције о посебним интересовањима и склоностима ромске деце		
	5. Стручно усавршавање		
	-Присуствовање стручним скуповима и семинарима за педагошке асистенте	Током године	

АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ			
УОПШТИНИ	**1. Сарадња са општинским органима**		
	-Припремање и спровођење локалних акционих планова за образовање рома	По потреби	

	2. Сарадња са локалним заступником за ромска питања		
	-са указаном потребом укључивање у активности локалног заступника за ромска питања, а што је од значаја за школовање ромске деце	По потреби	
У **ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**	**1. Прикупљање података о деци која треба да пођу у школу**		
	-Помоћ при евидентирању деце дозреле за полазак у први разред	Март,април, мај, јун	
	-Помоћ око прибављања документације за полазак у школу (лекарско уверење, извод из матичне књиге рођених)	Април, мај, јун	
	2. Посете породицама и успостављање контакта са њима		
	-Подизање нивоа свести код родитеља о значају укључивања у образовни систем	Септембар, октобар	
	-Развијање потребе за стицањем знања и вештина у вези са васпитањем деце, развојем деце, здрављем, негом	Током године	
	-Упућивање родитеља на сарадњу са школом	Током године	
	-Упознавање родитеља са успехом и напредовањем детета	На класиф. периодима	
	3. Сарадња са матичном ромском НВО		
	Током године	Тим	

НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА

АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ	
Помоћ и подршка ученицима	20 сати
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	6 сати
Посете породицама и рад са родитељима	8 сати
Рад у стручним органима и тимовима школе	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са Ромским културним центром	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Припрема извешаја и вођење документације	2 сата
УКУПНО	**40 САТИ**

5.13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
1.Извештај о избору представника одељења за УП, 2023-24. 2.Формирање УП и избор председника и главног одбора УП 3.Предлог и израда плана рада УП 4. Активности УП у оквиру обележавања Дечје недеље 5. Питања и предлози	Септембар	-Групним састанцима сваког месеца, а по потреби и чешће, на којима се дискутује о проблемима ученика , о мерама како их превазићи и школски живот учинити квалитетнијим. -Осмишљавањем разних пројеката и акција уз подршку директора школе, ПП службе, наставника.... -Давањем мишљења и присуство у раду стручних органа школе и тимова. -Разматрањем односа ученика, наставника, стручних сарадника у школи и предлагањем мера за побољшање. -Организацијом културних, забавних и спортских догађаја у школи	Председник УП Заменик председника Чланови главног одбора Чланови УП Кординатор рада УП: Слађана аризановић
1.Усвајање са претходне седнице УП 2.Извештај о реализованим акцијама у оквиру обележавања Дечје недеље 3.Предлог представника УП у школским органима и тимовима 4.Давање мишљења о правилима понашања у школи и предлог мера за побољшање 5.Организација ваннаставних активности у школи 6.Питања и предлози	Октобар		
1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Давање мишљења о односу наставник- ученик 3.Давање мишљења о релацијама екскурзије 4.16.новембар, Дан толеранције-активности 5.20. новембар,Дан детета-активности 6.Питања и предлози	Новембар		
1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Акција,,Учионица без насиља“ 3.Хуманост на делу-Новогодишњи вашар, активности 4.Акција ,,Највеселија учионица“ 5.Питања и предлози	Децембар		
1. Усвајање записника са	Јануар		

предходне седнице 2.Прослава Светог Саве-активности 3.Питања и предлози		-Вршњачком едукацијом о правима и обавезама ученика -Мотивационим порукама и радионицама да сукобе решавамо разговором и мирним путем -Покретањем хуманитарних акција	
1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Организација културно-забавног и спортског живота у школи 3.Могућности боље сарадње међу одељењима 4. Питања и предлози	Фебруар		
1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Организација сарадње са родитељима 3.„Моја мајка –мој понос!“ Изложба маминих рукотворина 4. 19. Март дан школе- активности 5.Питања и предлози	Март		
1.Усвајање записника са претходне седнице 2.8.април, Дан Рома 3.Улепшавање школског дворишта 4.Питања и предлози	Април		
1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Презентација образовних профила 3.Учешће у организацији матуре 4.Питања и предлози	Мај		
1. Усвајање записника са претходне седнице 2..Реализација припремне наставе за завршни испит. 3.Преглед активности УП у току школске године. 4. Питања и предлози.	Јун		

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. ПЛАН ИПРОГРАМ ТИМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знањаи искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни задаци програма професионалне оријентације су:

•упознавање, праћење и подстицање развоја индивидиуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју

•упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања

•формирање правилних ставова према раду

•подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету

•оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања

•успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја

•успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Време	*АКТИВНОСТ*	*Носилац активности*
Септембар – октобар	Формирање тима за професионалну оријентацију	Наставничко веће Директор Тим ПО, ученици Ученици Учитељи првог разреда ОС и учитељи
	Сачинити програм активности за 2023/24.годину(уз консултовање са предметним наставницима издвојити наставне јединице погодне за професионална интересовања ученика)	
	Сарадња са учитељима првог разреда – Прилагођавање првака на живот и рад у школи.	
	Укључивање ученика у слободне активности, бирају додатне садржаје и области које их интересују, према својим способностима.	
	Упознати ОС са планираним активностима професионалне оријентације	
	Упознати родитеље са циљем и задацима професионалне оријентације	
Новембар	Припремити податке о средњим школама и преглед занимања на крају школовања – образовни профили	Одељенски старешина Ученици Тим за ПО
	Припремити предавање за родитеље о важности професионалне оријентације-презентација ученика	
	Предавања за ученике – Чиниоци правилног избора занимања	
	Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	
Децембар	Писани састав: „Шта очекујем од мог будућег позива”	Учитељи Наставник језика и
	Ликовно стваралаштво на тему: „Мој будући позив ”	
	Сазнајем са интернета, куда послеосновне школе	

	Радове ученика изложити на паноу „Моје будуће занимање”, који ће уредити ученици и наставници и који ће бити постављен у у учионици	ликовног васпитања Одељенски старешина, Чланови тима, педагог, психолог ученици
	Сачинити попис контраиндикација за занимања и са истим упознати ученике/це и родитеље.	
	На часовима ОС, грађанског васпитања, информатике организовати радионице, по слободном избору или из приручника ПО на преласку у средњу школу.	
	Посебне радионице о вршњачкој подршци ученицима са развојним потешкоћама, ученицима из критичних група, као и разговарати о занимањима сходно њиховим могућностима.	
Фебруар	Сачинити попис склоности и интересовања, као и особине личности, а везано за сваку струку.	Тим за ПО, Одељенски старешина, ученици
	Спровести анкету за ученике: „Коју средњу школу желим да упишем ”.	
	На основу разговора са учениима које фирме, установе би волели да посете, и која занимања су интересантна по њима у тој фирми, установи, на основу ћега ће бити организована посета и разговор са експертима до краја школске године	
	Учешће ученика у избору екскурзија и излета	
Март	Припреме за реализацију пробног завршног испита	
	Симулација завршног испита – пробни завршни испит	
	Анализа резултата са пробног завршног испита	
Април	Промоција средњих школа и презентација образовних профила	Тим ПО Гости из средњих школа Ученици
	Упутити позив свим средњим школама да учествују у презентовању своје школе нашим ученицима	
	Филмови о разним занимањима и школама по избору ученика	
	Организовање реалних сусрета – предлажу и позивају ученици	
	Организовање трибина са најбољим у свом послу по жељи ученика	
	Сарадња током целе године са локалном заједницом и локалном самоуправом.	
Мај	Организоване посете средњим школама по договору или у термину Отворених врата средње школе	Тим ПО Одељењске старешине Предметни наставници Ученици
	Промоција средњих школа и презентација образовних профила	
	Разговори и предавања о избору занимања, тј. Средње школе	
	Упознавање ученика са мрежом средњих школа	
	Упознавање ученика са начином плагања пријемних и завршног испита	
	Припрема за полагање завршног испита	
	Писање извештаја о раду тима у претходној школској години.	

6.2 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Циљ програма здравствене превенције је формирање и развијање здравствено одговорног понашања и свести код деце да је здравље основни услов људске среће, свести о штетном дејству разних агенаса на здравље људи, развијање и подизање здравствене културе на ниво који обезбеђује могућност заштите и унапређивања здравља, те одговоран однос према здрављу.

Овај циљ се остварује обезбеђивањем:

- Здраве школске средине,
- Унапређивање здравствених услова у породици,
- Здравствене заштите ученика,
- Здравственогваспитања ученика.

Програм здравствене превенције реализоваће се кроз:

- редовне наставне садржаје,
- предавања и разговоре на ЧОС-у,
- тематске изложбе ликовних и литераних радова,
- учешће ученика на наградним конкурсима на тему очувања здравља,
- промовисањем здравих стилова живота,
- организацију спортских сусрета и манифестација,
- као и редовним систематским и контролним прегледима ученика.
-

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	
ЗДРАВА ИСХРАНА, ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ, БРИГА О ТЕЛУ	
АКТИВНОСТ	**НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Правилна исхрана, Значај правилне исхране	Предметни наставници, одељењске старешине, лекари ЗЗЗЈЗ
Развијање и неговање хигијенсих навика и правилна исхрана	Предметни наставници, одељењске старешине, лекари ЗЗЗЈЗ
Физичка активност, игра и одмор	Предметни наставници, одељењске старешине
Како савладати лаке здравствене проблеме Природна одбрана, заштита од инфекција	Предметни наставници, одељењске старешине, здравствени радници
Основне хигијенске навике: прање руку, умивање, купање, хигијена уста и зуба, чистоћа тела брига о хигијени одеће, хигијена животног простора, здраве навике	Предметни наставници, одељењске старешине, здравствени радници, родитељи
Организација спортских сусрета ученика	Предметни наставници
Учешће ученика на наградним конкурсима са темом очувања здравља и здравих навика и промоције здравих стилова живота	Предметни наставници, одељењске старешине, здравствени радници ЗЗЗЈЗ
Уређивање паноа у учионици и холу школе, тематске изложбе ликовних и литерарних радова ученика	Предметни наставници
Правилно прање руку и зуба	Лекар ЗЗЗЈЗ и школски стоматолог
Обележавање значајних датума: Дан здраве	Предметни наставници, одељењске

исхране, Недеља здравља уста и зуба	старешине, здравствени радници
Организација спортских активности за ученике у циљу промоције здравих стилова живота у оквира спортских дана у школи	Предметни наставници, одељењске старешине
БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ	
Безбедност у кући, школи и заједници	Представници ПУ, ОС
Безбедно кретање у саобраћају	Савет за безбедност саобраћаја
Активности, предавања и радионице у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" -Безбедност деце у саобраћају -Безбедност деце у ванредним ситуацијама -Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Представници Полицијске управе Врање, Агенција за безбедност саобраћаја
Безбедно путовање до школе и назад	Одељењске старешине, родитељи
ОДНОСИ СА ДРУГИМА	
Односи у породици, сарадња у породици и школи, пријатељство, емпатија, солидарност, сарадња, поштовање различитости	Одељењске старешине, ученици и родитељи
Толеранција, поштовање и међусобно уважавање – Богатство различитости	Предметни наставници, одељењске старешине
Пубертет, пријатељство, заљубљеност и љубав	Предметни наставници, одељењске старешине
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА	
Лекарски прегледи ученика при упису у школу	Родитељи ученика и изабрани лекар
Редовни систематски прегледи ученика у току школске године у организацији Дома здравља	Одељењске старешине, родитељи, лекари
Вакцинација ученика против заразних болести	Одељењске старешине, родитељи, лекари
Систематски прегледи уста и зуба ученика	Одељењске старешине, родитељи, стоматолог
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА	
Обезбеђивање бесплатних уџбеника	Одељењске старешине, Ученички парламент, локална самоуправа
Организација хуманитарних акција у школи	Одељењске старешине, родитељи
Бесплатан школски прибор за сиромашне ученике	Одељењске старешине, родитељи
Бесплатна ужина за ученике из најсиромашнијих породица	Одељењске старешине, родитељи
Социјална заштита ученика спроводи се у сарадњи са локалном самоуправом обезбеђивањем бесплатне ужине у ђачкој кухињи. Свим ученицима- путницима је Град Врање обезбедио бесплатан превоз аутобусом Кавим-Јединаства Врање. Свим ученицима школе обезбеђени су бесплатни уџбеници у организацији Градске општине Врањска Бања и Министарства просвете Републике Србије.	

6.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ ИДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Област	*Садржај рада*	*Начин и облик реализације*	*Време*	*Носиоци реализације*
АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА	Укључивање ученика у рад секција у школи - слободне активности	Ваннаставне активности	септембар	Предметни наставници, руководиоци секција
	Израда паноа о штетности дроге, пушења и алкохола: излагање литерарних и ликовних радова, порука, цртежа, плаката, фотографија и сл.	Тимски рад	У оквиру обележав. значајних датума	Тим за борбу против наркоманије, ОС, ПП служба, предметни наставници
	Обележавање значајних датума: разговори, предавања и тематске изложбе радова	Тимски рад	Током године	Наставници, ликовна и литерарна секција, ОС
	Тема за ЧОС:"Болести зависности - ЗНАЊЕМ ПРОТИВ ЗЛА "	Предавање, газговор	Новембар `	ОС
	Шта је трговина људима, ко све може бити жртва и како помоћи жртвама	Радионица	октобар	ОС, ПП служба
	Превенција болести зависности: дрога, алкохол, пушење	Разговор, предавање	новембар	ОС, наставници биологије
	Промоција здравих стилова живота - уређивање паноа у учионици и холу школе	Тимски рад	Током године	Наставници српског језика и ликовне културе
	Тема за ЧОС:" Дрога или живот - ЗНАЊЕМ ДО ПРАВОГ ИЗБОРА″	Разговор, предавање	новембар	ОС
	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Предавање на ЧОС-у	децембар	Представник ПУ Врање
	Индивидуални рад са ученицима	Разговор	По потреби	ОС, педагог/психолог
	Укључивање ученика у хуманитарне акције у школи	Тимски рад	Током године	ОС, Ученички парламент
	Укључивање ученика у акције и конкурсе Црвеног крста, ЗЗЗЈЗ, НУ, Еколошког покрета, Дечјег савеза	Ликовни и литерарни конкурси	Током године	Предметни наставник
	Обезбеђивање редовног похађања школе (посебно ученика из осетљивих група)	Праћење ученика	Током године	ОС, педагошки асистент
	Идентификација ученика са асосијалним понашањем: бежање од школе, прекид школовања, отпор према ауторитету, туче, скитња, просјачење, коцка, крађа.	Систематско праћење ученика	Током године	ОС, ПП служба
АКТИВН	Улога породице у формирању одговорног односа према здрављу	Тема за род. састанак		Odeq. stare{ine

	Истицање важости родитељске улоге у васпитању деце	Родитељски састанци	Током године	ОС
	Упућивање родитеља да прате промене у понашању своје деце у циљу благовременог предузимања мера спречавања појаве девијантности	Индивидуал игрупни састанци родитеља	Током године	ОС
	Облици ризичног понашања код младих	Родитељски састанак	Април	ОС, ПП служба
АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	Обрада тема превенције болести зависности и других облика ризичног понашања повезивањем са погодним наставним садржајима у оквиру одређеног наставног предмета	Часови редовне и изборне наставе	Током године	Предметни наставници
	Стручно усавршавање наставника у циљу развијања компетенција и превентивни рад са ученицима и родитељима	Предавања, разговори, размена искуства	Током године	Тим за борбу против болести зависности, предметни наставници
	Информисање свих запослених о процедурама реаговања у ситацији сумње или сазнања о употреби дроге и других облика ризичног понашања	Предавање на састанцима стручних органа		Тим за борбу против наркоманије

6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите деце/ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговру на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гл.РС“, бр. 4/2019, 104/2020, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од наиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, Правилником о поступању у установи у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа и части или достојанства личности („Сл.гл.РС“, 22/16), Законом о основама система образовања и васпитања(„Сл.гл.РС“, бр 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19 и /20), Правилник о обављању друштвено - крисног односно хуманитарног рада („Сл.гл.РС“ бр. 8/2018.) и Законом о заштити података о личности.

ЦИЉ: **Заштита и унапређење квалитета и безбедности живота деце/ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес деце/ученика.**

-Стварање и неговање климе толеранције, уважавања, међусобног прихватања и заштите најбољег интереса детета

-Подизање нивоа свестии и унапређивање знања, вештина и ставова потребних за крирање безбедног и постицајног окружења свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци:

-Координација израде и реализације програма заштите деце/ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања

-Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика и запослених од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиља дешавају

-Спровођење поступака у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговру на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гл.РС“, бр.4/2019, 104/2020, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од наиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, Правилником о поступању у установи у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа и части или достојанства личности („Сл.гл.РС“, 22/16), Законом о основама система образовања и васпитања(„Сл.гл.РС“, бр 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19 и 20), Правилник о обављању друштвено- крисног односно хуманитарног рада („Сл.гл.РС“ бр. 8/2018.) и Законом о заштити података о личности,

- Уознавање свих актера школе са правима, обавезама и одговорностима
- Упозанавање ученика и запослени са врстама и облицима насиља
- Успостављање интерне заштитне
- Превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља

-Идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета/ученика - јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар, Тужилаштво …)

-Тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано

- Упознавање ученика, родитеља и запослених са платформом „Чувам те“
- Процењивање ниво безбедности у установи
- Евидентирање ситуација насиља

-Израда планова подршке у ситуацијама насиља на релацији ученик- ученик, ученик- запослени. запослени – ученик, запослени-запслени, родитељ-дете, родитељ- други ученик
-Укључивање чланова тима у израду ИОП-а , ради планирања активности у вези са заштитом од насиља, уколико је потребно

- Прикупљање документације, подношење извештаја о раду
- Информисање надлежне школске управе о ситуацијама трећег нива насиља
- Унапрђивање компетенција наставника за рад у овој области

6.4.1. Превентивне активности у заштити деце од насиља

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	*Носиоци активости*	*Праћење*	*Динамика*
Истраживање-присуство насиља у школи-Упитник за ученике	ППС Тим за заштиту	Извештај, анализа	септембар – октобар
Упознавање ученика са могућностима платформе „Чувам те“	ОС и ОЗ	Извештај ОС Записник	септембар-новембар
"Заједно и безбедно кроз детињство" Радионице: 5-8.разред: "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" Радионице: 1-4разред: "Безбедност деце у саобраћају", "Безбедност деце у ванредним ситуацијама"	Представници ПУ, ПП служба	Евиденција	септембар-октобар
Упознавање са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, нивоима и врстама насиља и механизмима заштите	ОС, ПП служба	Евиденција	септембар
Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и платформом „Чувам те“	ОС	Евиденција	септембар
Реализација радионица на тему толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба	ОС, ПП служба, наставници	Евиденција у дневнику рада	Током године
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента о Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и платформи „Чувам те“	Тим за заштиту, Директор, секретар	Евиденција Извештаји	октобар
Упозавање ученика са Правилником о партиципацији и Правилником о информисању ученика	ОС, Тим за заштиту ученика, УП	Евиденција	октобар
Подизање свести ученика, родитеља и наставника о проблему трговине људима – обуке (препознавање феномена трговине	ППС, Тим за заштиту од насиља	Евиденција, Извештај	октобар-новембар

људима, ризика и начина заштите)			
Упућивање ученика на доследно поштовање правила понашања у школи и израда постера и плаката о правилима понашања у школи.	ОС, ПП служба, предметни наставници	Евиденција у дневнику рада	Током године
Истицање позитивних облика понашања уз јасан негативан став према насиљу израдом тематских паноа и изложби радова ученика.	ОС, ПП служба, предметни наставници	Евиденција у дневнику рада	Током године
Увођењем програма „Основи безбедности деце“, у циљу превенције насиља, безбедног коришћења интернета, заштите деце од трговине људима, безбедности деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, превенција и заштита од опојних дрога и алкохола, заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних појава	ОС, Задужени предавачи ПУ, ПП служба	Евиденција, законом предвиђени протоколи	током године
Превентивне радионице о толеранцији, недискриминацији, ненасиљу, ненасилној комуникацији и мирном решавању сукоба „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“, Платформа“Чувам те“. Информисање ученика о могућностима кутије поверења у холу школе	ППслужба, наставник грађанског, ОС, Тим за заштиту	Дневници, Извештаји	октобар
Развој позитивних људских вредности код ученика и неговање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	ОС, ПП служба, предметни наставници	Евиденција у дневнику рада	Почев од септембра 2023.
Стручна литература за наставнике у циљу превенције насиља: „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“, Платформа „Чувам те“	Тим за заштиту	Педагошка документација	током године
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци, одељења или групе ученика) и њиховим родитељима	ОС, ПП служба	Педагошка евиденција, досије ученика	током године, по потреби
Одржавање спортско-рекреативних активности	Наставник физ.	Евиденције	октоб.новем. март
Реализација активности Ученичког парламента (у складу са њиховим планом рада)	Чланови тима	Евиденција продукти, слике	током године
Акција: „Недеља лепих порука“ слање позитивних коментара и порика ученицима	Одељенске старешине свих		децембар

и наставницима	разреда	Фотографије	
Рад са родитељима деце са проблемима у понашању	ОС, ПП	Евиденција	током године
Ликовни и литерарни конкурс на нивоу школе: Моја школа мени драга. Најбољи радови биће објављени на паноу у холу школе и награђени дипломом (Дан школе)	Наставници српског језика, Учитељи	Изложба	Фебруар, март
Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном спортском окружењу	Наставник физичког	Евиденције	мај
Стручно усавршавање наставника	Директор ПП слуба	евиденција	
Усклађивање садржаја одрђених предмета и повезивање са превенцијом насиља	Председници стручних већа, Тим за заштиту	Дневник рада, припреме	октобар
Анализа евиденција и предузетих мера	ОС, Тим за заштиту	Извештаји	свака три месеца
Организација представљања слободних активности (приредбе, изложбе, спортска такмичења, хуманитарне акције, ученичке журке и прославе, посете позоришним представама, обележавање тематских дана), јавна промоција школе	Наставници, Тим за заштиту	Огласна таблам, продукти	у току године
Васпитни рад са ученицима са проблемима у понашању.	ПП служба, ОС	Евиденција педагошка документ.	током године

6.4.2. Интервентне активности у заштити деце од насиља

АКТИВНОСТИ	*Облик рада*	*Време реализације*	*Носилац активности*
Континуирано прикупљање информација о насиљу, вођење књиге евиденције	Разговор	септембар-јун	Свака особа која има сазнања о насиљу, тим за заштиту
Идентификација фактора ризика за трговину људима, консултација у установи, повезивање са спољном заштитном мрежом (Центар за заштиту жртава трговине људима, ЦСР, ПУ Врање)	Разговор, састанак	септембар-јун,	Директор, тим за заштиту од насиља, ОС, ППслужба
Ефикасна акција Тима за заштиту, информисање надлежних служби	Разговор	септембар-јун	Тим за заштиту од насиља, ПУ, Центар за социјални рад, здравствена служба
Примена заштитних мера, зависно од нивоа, врсте и учесталости насиља	Разговор	На крају сваког тромесечја	Тим за заштиту деце од насиља, ос, пп служба, родитељи
Рад са ученицима која врше насиље – израда плана појачаног васпитног рада за ученике који врше насиље	Индивидуални и групни разговор	септембар-јун	Тим за заштиту деце од насиља, пп служба, родитељи, ОС
Подршка деци која трпе насиље – план подршке (по потреби у сарадњи са ПУ Врање, ЦРС, Тужилаштво, Дом здравља)	Индивидуални разговори, групни рад	септембар-јун	ПП служба ОС, родитељи психолог ЦСР, психолог Дома здравља
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно решавање проблема – израда ОП заштите за групу/одељење	Радионице	септембар-јун	ПП служба, ОС
Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални разговор	септембар-јун	ПП служба, Тим за заштиту ОС
Праћење ефеката предузетих мера	Разговор	на крају сваког тромесечја	Тим за заштиту, ПП служба, ОС, родитељи
Примена мера и активности према Правилнику о васпит-дисциплинској одговорности ученика, након појачаног васпитног рада	Разговор	током године	Директор, правник, Тим за заштиту
Обезбеђивање подршке детету наставак школовања, ако је било прекида)	Разговор, групни рад	током године	ОС, вршњачки тим, ПП служба, УП

6.4.3. Програм заштите од дискриминације-превентивне активности

АКТИВНОСТ	*Облик рада*	*Реализатор*	*Време реализације*
Реализација часова ОС у вези препознавања ситуација дискриминације и механизама заштите	Радионица- Информисање ученика о дискриминацији и механизмима заштите	ОС, УП	октобар,
Реализација радионица о подстицању демократске културе у циљу спречавања насиља и дискриминације			фебруар
Представа/сценски приказ о ситуацијама дискриминације и механизама заштите- подизање нивоа свести о нултој толеранцији на све облике дискриминације	Представе, сценски приказ на тему дискриминације	ОС, професор српског језика, УП	децембар,
Анализа извештаја ОС, ОВ, тима за заштиту од дискриминације и насиља, УП, Тима за самовредновање рада школе	Истраживање	ОС, Тим за заштиту, УП, ППС	У току класификационих периода
Родитељски састанак, Савет родитеља, упознавање са Правилником о поступању установе у у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Информисање родитеља	ОС, педагог	октобар.-децембар,
Анкета за ученике о стању безбедности у школи	Анкетирање ученика, наставника и родитеља	Тим за заштиту, УП, ОПД	септембар, фебрур
Информисање ученика и родитеља о правима и обавезама ученика у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих друштвених група при упису у средње школе (прилагођавање ЗИ, афирмативне мере)	Радионице за ученике Радионице за родитеље		
Акциони план на основу анализе стања безбедности у школи - мера за унапређивање безбедности у школи	Дискусија, разговор	Тим за заштиту, ОС	фебруар-март

6.4.4.. Програм заштите од дискриминације-интервентне активности

АКТИВНОСТ	*Облик рада*	*Реализатор*	*Време реализације*
Прикупљање информације о ситуацији дискриминације која се догодила у циљу израде плана подршке	Индивидуални разговор	ОС, ППС	током године
Тим за заштиту: процена нивоа дискриминације, путем матрице; планирање мера и активности у виду заштитног плана за дискриминисано лице и за оне који сведоче ситуацији дискриминације и план појачаног васпитног рада за дискриминаторе	Састанак-разговор, дискусија	Тим за заштиту, директор и ППС	током године
Укључивање свих актера заштите од дискриминације – унутрашња (Тим за заштиту,директор,ОС,ПП служба,УП) и спољашња заштита (породицу, ПУ Врање, ЦСР, Школска управа, омбудсман, Правосудни органи)	Индивидуални разговори	Тим за заштиту, ОС, ПП служба, директор, родитељ,	Током године
Праћење ефеката предузетих мера – промене у понашању дискриминатора, сведока и дискриминисаног лица, укљученост родитеља, других надлежних органа и служби	Индивидуални разговори, радионице	ОС, Тим за заштиту, ПП служба, родитељ,	Током године

6.5. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА ЈЕДНОГ ОБРАЗОВНОГ НИВОА НА ДРУГИ

6.5.1. План транзиције ученика из ППП у први разред основне школе

АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ИСХОД / ЦИЉ
Формирање Транзиционог тима на нивоу школа-вртић		Септембар	Директор, стручни сарадници, васпитачи, учитељи	Повезвање школе и вртића, израда плана заједничких активности
Добродошли ђаци прваци	Свечани пријем првака Приредба у част ђака првака	1.септембар	Ученици, учитељи, стручни сарадници	Добродошлица првацима и подршка васпитача свршеним предшколцима
Дечја недеља	Приредба, спортски сусрети, дружење са предшколцима, Играмо се и стварамо – цртање на асфалту	Прва недеља октобра	Ученици, предшколци, васпитачи и учитељи	Посета школи/вртићу, дружење са првацима/предшколсцима, упознавање са школом
Дан толеранције	Радионица – цртамо и стварамо	Новембар	Ученици, предшколци, васпитачи и учитељи	Изложба ликовних радова у школи и вртићу, размена цртежа
У сусрет Новој години и Божићу	Израда честитки и новогодишњих/божићних украса, Новогодишњи вашар, продајна изложба радова	Децембар	Ученици, предшколци, васпитачи и учитељи	Посета школи/вртићу, дружење, продајна изложба - Новогодишњи вашар у школи
Свети Сава	Ученици у част Светом Сави	Јануар	Ученици, предшколци, васпитачи и учитељи	Долазак групе вртића у школу, учење, дружење
Састанак стручних сарадника ПУ и школе		Фебруар	Стручни сарадници ПУ и школе	Упознавање са бројем деце и информације о деци којима је потребна додатна подршка
Посета Педагошког асистента ПУ где су деца ромске националности		Фебруар-март	Педагошки асистент, васпитачи	Подршка деци ромске националности
Разговори у вртићу		Март	Стручни сарадници, учитељи, васпитачи, родитељи	Припрема за полазак у школу, упознавање са процедуром уписа, потребном документацијом....
Дан школе	Приредба, Промоција	19. март	Ученици, предшколци,	Посета предшколаца школи, дружење са

	школског листа		васпитачи и учитељи	ученицима, упознавање са школом
Састанак васпитача ППП и учитељ 4. разреда		Април	Представници Стручног актива ППП и учитеља 4.р	Пружање информација о развојним карактеристикама деце, додатној подршци…
Посета школи предшколаца и васпитача		Мај	Васпитачи, предшколци, учитељи и стр.сарадници	Упознавање са школом и учитељима, дружење предшколаца и ученика
Размена информација о потребној додатној подршци детету		Јун	Учитељ и стручни сарадник	Учитељ је упознат са врстом подршке која је потребна детету
Посета ученика и учитеља вртићу, завршна приредба у вртићу		Јун	Учитељи, васпитачи, деца	Дружење са предшколцима, упознавање са учитељима

6.5.2. План транзиције ученика са разредне на предметну наставу

Интервентна мера	*Опис мера*	*Коме је намењена мера*	*Време реализације*	*Реализатор*
Састанак одељењскогвећа наставника будућег 5. разреда и учитеља 4. разреда	Упознавање наставника и будући ОС са интересовањимаи карактеристикама ученика	Свим ученицима будућег 5. разреда	Август, 2023.	ПП служба Учитељи 4. разреда Наставници и ОС будућег 5. разреда
Анкета о прилагођености ученика са разредне на предметну наставу	Сви учениц 5. разреда раде упитник који се односи на адаптацију ученика на школску средину и наставнике у 5. разреду	ученици 5. разреда	октобар, 2023.	ПП службаОС
Упознавање са предметима и наставницима у 5. разреду	Сви предмети наставици одрже час уодељењима 4. разредакако би представили себе и наставни предмет који ће предавати	Ученици 4.разреда	фебруар-мај,2024.	Натсвници који ће предавати 5. разреду шк.2024/25.
Родитељски састанак	Упознавање родитељаса наставницима и наставним предметима	Родтељи ученика 4. разреда	мај, 2024.	Учитељи и наставници будућег 5. разреда
Класификациони периоди	Размена искустава увези напредовања ученика 5. разреда и посебно ученика коијма је потребнадодатна подршка	Ученициц 5. разреда	током године	Директор ПП служба Наставници ОС

6.5.3. План транзиције ученика из основне у средњу школу

Мере интервенције транзиције ученика, на нивоу школе, могу се поделити у две групе: А) Интервентне мере подршке свим ученицима на преласку из основне у средњу школу

Б) Индивидуализоване мере подршке ученицима којима је потребна посебна подршка

Интервентна мера	*Кратак опис мере*	*Ко је обухваћен мером*	*Време реализације*	*Реализатор*
Професионална оријентација ученика	Активности на нивоу школе са циљем јачања свести о свету рада и професионалној оријентацији (радионице натему ПО)	Сви ученици 8. разреда	Током школске године	ПП служба
Идентификација ученика и њихових потреба за додатном подршком при транзицији у средњу школу и мере индивидуалне подршке	Прикупљање инфорација у циљу креирања индивдуалних мера подршкеи прилагођавање општих мера подршке.	Ученици којимаје потребна додатна подршка	јануар-фебруар, 2024.	ПП служба у сарадњи са ОС
Афирмативне мере за ученике из осетљиви група (ромске ученикеи кориснике новчане помоћи)	Сарадња са локалном самоуправом (ромском канцеларијом) у вези добијања специфичних информација о ромским породицама	Ученици ромске националност и	март-април 2024.	Педагошки асистент ОС
Израда транзиционих планова за ученике изосетљиви група (ученици ромске националности и ученици којима је потребна додатна образовнаподршка)	На основу прикупљени информација о потребама, интересовањима и способностима ученика, израда транзиционог планаза сваког ученика	Ученици рпмске националност и ученици са развојнм потешкоћама и инвалидитето м	март, 2024.	ПП слуба Тим за ИО Педагошки асистент ОС
Израда Акционог плана пружања подршке заупис у средње школе ученицима којима је потребна образовна подршка	Израда акционих планова за пружање подршке ученицима и њиховим родитељима при упису у средње школе (прилагођавање завршног испита, примена афирмаивних мера)	Ученици којимаје потребна додатна подршка	април, 2024.	Директор, Тим за ИО Координатор тима за ИО ОС Родитељи (тим за транзицију на нивоу школе)

Сарадња са стручнимслужбама средњих школа	Састанак са стручним службама средњи школа закоје су заинтересовани ученици са развојним потешкоћама	Ученици којимаје потребна додатна подршка	март, 2024.	Директор ПП службаОС
Сардања са здравственом комисијом	Достава докумената ученикаса развојним потешкоћама Окружној здравственој комисији, у циљу остваривања афирмативних мера за ученике са разојним потешкоћама	Ученици којимаје потребна додатна подршка	мај, 2024.	Директор ПП служба Координатори тима за ИО и ПО родитељи
Укључивање родитеља	Подршка родитељима у предузимању активне улоге у подстицању деце да развијају своје потенцијале	Родитељи свих ученика 8. разреда	април, мај, јун, 2024.	ОС ПП служба
Укључивање представника средњихшкола на локалном и државном нивоу	Сајам средњих школа-представљање смерова, подручја рада и способностиза упис одређене средње школе	Сви ученици 8. разреда	април-мај, 2024. године	ДиректорПП слубаОС
Пружање подршке ученицима и родитељима после завршног испита	Информације за ученике иродитеље о роковима за упис у средњу школу Подршка при попуњавањулиста жеља за упис у средњу школу, припрема документације за упис у средње школе	Учениици 8. разред	јун-јул, 2024.	ОС

7. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници. Наставничко веће стараће се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе.

Наставничко веће ће свој рад обављати кроз седнице. Седнице се сазивају одржавају по потреби, оквирно је планирано најмање осам у току школске године, према плану и програму рада који је саставни део ГПРШ.

Оперативни план Наставничког већа по месецима:

САДРЖАЈ	*ВРЕМЕ*
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе и планова образовно васпитног рада. - Разматрање примарних задатака за наступајућу школску годину. - Утврђује Акциони план самовредновања рада школе. Област квалитета рада: Планирање и програмирање, Настава и учење. - Организациона питања: организација рада школе, организација наставног процеса, подела часова на наставнике у оквиру обавезних и изборних предмета, изборног програма и слободних наставних активности и слободних ваннаставних активности и укупна задужења, формирање одељења и смена, структура стручних актива и школских тимова, рад ученичких организација. - Планирање рада стручних већа, актива и тимова. - Утврђује план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Разматрање измена и допуна Школског програма. - Снадбевеност ученика потребним уџбеницима и прибором за рад - Распоред свих облика образовно-васпитног рада. - Организација родитељских састанака. - Информације о новим правилницима. - Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе, реализација свих видова васпитно-образовног рада у школи, анализа успеха ученика у настави и ваннаставним активностима.	VIII-IX
- Анализа успеха, и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; - Мере и препоруке за даљи рад; - Анализа реализације свих видова наставе; - Оганизација припреме родитељских састанака; - Анализа учешћа наставника у рад стручних већа, актива и тимова; - Сарадња школе са родитељима; - Предлог наставничког већа поводом конкурса за доделу награде “Свети Сава”;	X-XI XII-I

- Организација припреме програма прославе Светог Саве. - Анализа успеха, дисциплине и владања ученика на крају првог полугођа; - Реализација планова и програма свих видова наставе; - Предлог мера за побољшање успеха у другом полугођу; - Организовање предстојећих такмичења; - Извештаји о раду стручних већа, актива и тимова у школи; - Реализација плана стручног усавршавања наставника; - Организација родитељских састанака; - Анализа плана сарадње са родитељима, локалном заједницом, образовним, културним и спортским организацијама и институцијама. - Организација припреме програма прославе Дана школе. - Доношење одлуке о избору уџбеника и других наставних средстава која ће се користити у настави у наредној школској години. - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Реализација свих облика образовно-васпитног рада (редовна, додатна и допунска настава, изборни програми, слободне активности, пројектна настава, ванннаставне активности и секције); - Редовност похађања наставе; - Потешкоће у раду и предлог мера за побољшање успеха; - Организација држања родитељских састанака; - Анализа учешћа наставника у рад Стручних већа, Стручних актива и Тимова; - Организација извођења посета, излета и екскурзија ученика; - Информисање већа о самовредновању квалитета рада школе; - Реализација плана професионалног информисања ученика. - Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта; - Анализа дисциплине и оцене из владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта; - Реализација планова и програма свих облика образовно-васпитног рада; - Организовање припремне наставе; - Одлука о додељивању похвала „Ученик генерације и „Спортиста генерације“, на предлог Одељенског већа осмог разреда; - Одлука о додељивању добитника диплома „Вук Караџић“ и посебних диплома; - Питања и предлози (информација о подели сведочанстава, пријем „вуковаца“, припремна настава за полагање завршног испита). - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; - Анализа дисциплине и оцене из владања ученика на крају другог полугодишта; - Реализација планова и програма свих облика образовно-васпитног рада; - Питања и предлози (информација о подели сведочанстава, подела	III IV-V VI

ђачких књижица). - Организовање припремне наставе, формирање комисија и организовање разредних и поправних испита; - Прелиминарна подела предмета на наставнике; - Извештаји о раду стручних органа школе: НВ, ПК, ОВ, директора школе, стручних већа и актива, тимова, стручних сарадника, ученичког парламента и продуженог боравка; - Припрема планова и програма рада стручних већа, актива и тимова за израду Годишњег плана рада школа; - Организационе припреме за почетак рада у новој школској години; - Школски календар за школску 2023/24. годину; - Предлаже распоред полагања испита и састав испитних комисија, које одређује директор школе. - Подела предмета на наставнике, одељенских старешинстава, одређивање руководиоца ОВ, формирање стручних актива и томова; распоред свих облика образовно-васпитног рада; дежурство наставника; - Анализа успеха и владања након разредних и поправних испита у јунском и августовском року; - Упознавање са Ивештајем о самовредновању квалитета рада школе; - Разматрање реализације Развојног плана школе; - Упознавање са успехом ученика осмог разреда на завршном испиту; - Друга кадровска и организациона питања.	VIII
- Праћење рада наставника, успеха ученика и фонда часова на класификационим периодима, полугодишту и на крају школске године. - Праћење реализације свих програмских области и пројеката школе. - Мотивација ученика и наставника за успешнији рад. програмирање рада наставника и ученика, организовање и спровођење такмичења ученика, похвале, награде и додела признања. - Изриче васпитно-дисциплинсике мере ученицима када је то утврђено актом школе. - Прати, анализира рад свих стручних тела, стручних тимова и стручних служби и даје предлоге за унапређивање рада. - Додељује похвале и дипломе ученицима. - Оцењује резултате наставника и стручних сарадника и предлаже похвале и награде као и унапређивање у складу са прописима.	Током године

7.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

7.2.1 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Време реализације	*АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације*
СЕПТЕМБАР - АВГУСТ	Усвајање плана рада Одељенског већа за 2023/24. годину	Седница Одељењског већа, извештавање одељењских старешина, извештавање предметних наставника, израда распореда писмених и контролних задатака, спровођење анкете о опредељености за изборне предмете и слободне активности, рад на уређивању учионица, израда паноа са правилима понашања	Одељењске старешине, предметни наставници ПП служба
	Тематска настава од 04-08.09.2023. године Понедељак: Ја волим и поштујем себе и друге Уторак: Шта могу да учиним за тебе Среда: Богатство различитости Четвртак: Шта ти осећаш, желим да знам Петак: Моја школа је мој други дом – Правила понашања		
	Иницијално процењивање од 11-15.09.2023. године – различите технике и инструменти за формативно праћење, напредовање ученика и израда оперативних планова и планова додатне подршке		
	Планирање и реализвање специфичне подршке ученицима на основу добијених информација након испитивања ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим дељењима 5. разреда и на основу информација од родитеља и наставника		
	Планирање професионалног развоја наставника на нивоу Већа у установи и ван установе		
	Састав и бројно стање ученика на почетку школске године.		
	Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором.		
	Идентификација ученика за часове додатне и допунске наставе и утврђивање распореда писмених и контролних задатака.		
	Опредељеност ученика за изборне предмете		
	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу ваћа за прво полугодиште		
ОКТОБАР	Разматрање и усвајање плана рада одељенског старешине.		
	Текућа питања (осигурање ученика, естетско-еколошко уређење учионица, безбедност ученика у школи и ван ње, организација родитељских састанака, промоција правила личне хигијене), доношење правила понашања на нивоу ОЗ.	Вођење евиденционих листа насилног понашања,	
	Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе		

	Идентификација ученика који су у ризику од напуштања школовања	часови ОС, учешће у хуманитарним акцијама, записници са састанка, ОС, Тим за заштиту ученика од насиља	
	Евидентирање различитих облика насилног понашања код ученика и спровођење мера реституције (током целе шк. године)		
	Индентификација ученика којима је потребна посебна образовна, здравствена или нека друга врста подршке		
	Организовање хуманитарних акција „Деца деци“.		
	Сарадња са Тимом за ИО-реализација активности Плана за инклузивни развој школе		
	Анализа укључивања ученика у ваннаставне активности		
	Примена ресурса у спречавању ризика од трговине људима: Приручник за заштиту ученика од трговине људима, примана платформе „Чувам те“		
	Резултати анкетирања ученика за слободне активности.		
НОВЕМБАР	Извештај о реализацији фонда часова свих облика рада на крају првог тромесечја	Седница Одељењског већа, извештавање, дискусија, родитељски састанци и индивидуални разговори са родитељима, израда паноа са упешним ученицима	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба
	Успех и владање ученика на крају првог тромесечја		
	Анализа реализације угледних часова		
	Активности на релизацији циљева и задатака акционог плана самовредновања		
	Анализа примене образовних стандарда, исхода		
	Промоција успешних ученика		
	Анализа резултата примене индивидуалних планова		
	Анализа учешћа наствника у рад Стручних актива и Тимова (тимски рад наставника)		
	Активности у области ПО		
	Извештај о реализацији фонда часова свих облика рада на крају првог полугодишта		
	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта		
	Анализа реализације циљева и задатака Акционог плана самовредновања		
	Анализа реализованих угледних часова		
	Анализа реализације плана стручног усавршавања		

МАРТ ФЕБРУАР ЈАНУАР ДЕЦЕМБАР	Анализа реализације Плана за унапређење инклузивног образовања	Седница Одељењског већа, извештавање, дискусија, учешће у припреми и реализацији светосавске прославе и прославе Дана школе Учешће у реализацији такмичења, одржавање родитељских састанака, вођење евиденције о напредовању ученика На основу предвиђених активности	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба Наставници, учесници пројекта, Координатор и пројекта
	Информисање родитеља о правима и обавезама ученика (подршка релевантних институција, прилагођавање завршног испита, примена афирмативних мера		
	Анализа примене образовних стандарда		
	Анализа примене протокола о заштити деце од насилног понашања		
	Организизација Светосавске прославе		
	Подела ђачких књижица		
	Реализација Плана за унапређење инклузивног образовања		
	Активности које се односе на вршњачку подршку ученика		
	Стручно усавршављње наставника-препоручени програми и семнари МП		
	Праћење напредовања ученика		
	Планирање активности у вези професионалних интересовања ученика		
	Организација и реализација свих нивоа такмичења		
	Родитељски састанци		
	Анализа учешћа наставника у раду Тимова и Стручних већа		
	Анализа укључености ченика у ваннаставне активности – целовити развој личности ученика		
	Учешће у организацији прославе Дана школе		

АПРИЛ	Извештај о реализацији фонда часова свих облика рада на крају трећег класификационог периода	Седница Одељењског већа, извештавање, дискусија, родитељски састанци и индивидуални разговори са родитељима, израда паноа са упешним ученицима, анализа евалуације	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба
	Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода		
	Анализа реализације наставе / часова.		
	Активности на конструктивној комуникацији и међусобном разумевању ученика		
	Активности на реализацији циљева и задатака акционог плана самовредновања.		
	Промоција успешних ученика		
	Укљученост ученика у ваннаставне активности		
	Анализа тимског рада наставника		
	Анализа резултата примене индивидуалних планова		
	Анализа резултата реализованих такмичења		
	Примена платформе „Чувам те“ за родитеље		
	Примена платформе „Чувам те“ за наставнике		
	Организационе припреме за реализацију екскурзије и извођење екскурзије		
	Анализа резултата такмичења ученика на свим нивоима		
МАЈ ЈУН	Анализа реализација активности Плана за унапређење инклузивног образовања	Часови ОС и родитељски састанци, извештај о успеху на такмичењима	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
	Извештај о реализацији фонда часова свих облика рада на крају другог полугодишта		
	Успех и владање ученика на крају другог полугодишта		
	Анализа реализације угледних часова		
	Активности на реализацији циљева и задатака акционог плана самовредновања.	Седница Одељењског већа, извештавање, подела награда похваљеним ученицима, израда школског програма	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба
	Похваљивање и награђивање ученика		
	Анализа примене образовних стандарда		
	Анализа резултата примене индивидуалних планова		
	Анализа извештаја рада ОВ у претходној школској години		
	Израда плана рада ОВ за наредну школску годину		
	Планирање екскурзија		

7.2.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Време реал.	*АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације*
Септембар - Август	Разматрање и усвајање плана рада Одељенског већа и одељенског старешине	Састанак Одељењског већа; Израда и подела анкетних листића на родитељском састанаку. увид о снабдевености ученика школским прибором; упознати родитеље са начином осигурања ученика Утврђивање правила понашања ученика у школи; Развијање културно хигијенских навика; Анализа постигнутих резултата – извештаји	Чланови одељењског већа, настаници, координатори пројекта
	Тематска настава од 04-08.09.2023. године Понедељак: Ја волим и поштујем себе и друге Уторак: Ми смо деца једног света Среда: Богатство различитости Четвртак: шта ти осећаш, желим да знам Петак: Моја школа је мој други дом – Правила понашања		
	Иницијално процењивање од 11-15.09.2023. године – различите технике и инструменти за формативно праћење, напредовање ученика и израда оперативних планова и планова додатне подршке		
	Планирање и реализвање специфичне подршке ученицима на основу добијених информација након испитивања ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим дељењима 5. разреда и на основу информација од родитења и наставника		
	Анкетирање ученика за изборне предмете и формирање група		
	Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором		
	Осигурање ученика		
	Анкетирање ученика о избору нових секција		
	Утврђивање и уједначавање критеријумаза остваривање стандарда и процена остварености стандарда		
	Утврђивање распореда контролних задатака		
	Информисање родитеља о правима и обавезама ученика		
	Предлог набавке наставних средстава		
	Родитељски састанак		
	Активности у оквиру Акционог плана		
	Самовредновање и вредновање рада школе за школску 2023/24. годину		

	Активности у оквиру стварања безбедног окружења за ученике-реализација програмских садржаја из приручника за заштиту ученика од трговине људима, примена платформе „Чувам те“, примена индикатора за идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима		
	Имплементација активности из Правилника о информисању ученика и Правилника о партиципацији ученика, упознавање са изменом и допуном Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање		
	Планира ЧОС везано за партиципацију ученика у свим областима живота и рада школе		
	Планирање професионалног развоја наставника разредне наставе на нивоу ОВ у установи и ван установе		
	Доношење и поштовање правила понашања у школи и одељењу		
	Прилагодитии нформације за ученике из Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања		
Октобар	Пружање подршке и помоћи ученицима који теже прате наставу	Анализа, Идентификација деце за индивидуални рад и израда ИОП Идентификовање ученика за допунски рад и организација допунске наставе Учешће на ликовном конкурсу Активности из акције „Деца – деци“ Учешће и презентација садржаја са стручних семинара	Чланови Одељењског већа Стручно веће за разредну наставу Наставничко веће
	Активности у оквиру Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез		
	Хуманитарне и сакупљачке акције		
	Реализација програма стручног усавршавања		
	Планирање допунске и додатне наставе		
	Укључивање ученика у ваннаставне активности		
	Идентификација ученика који су у ризику од осипања		
	Планирање излета		
	Анализа примене листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве трговину људима		
	Праћење напредовања ученика и ажурирање базе података		
	Тимски рад у оквиру Стручних већа и Тимова		
	Сарадња са Тимом за ИО и планирање заједничких активности		

	Консултација са ученицима око планирања писмених вежби и задатака	Писање извештаја	
	Планирање стручног усавршавања у установи и ван установе		
	Консултовање ученика око избора екскурзија и излета		
Новембар	Активности поводом дана просветних радника	Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода, анализа реализације свих облика рада, препоруке за даље напредовање); Извештај о постигнутим резултатима	Чланови Одељењског већа, педагог, психолог
	Обележавање значајних датума: Дан толеранције, Дан детета, НГ, Дан школе, Дан Светог Саве, 8.март,		
	Примена циљева и задатакаАкционог плана самовредновање и вредновање рада школе		
	Анализа адаптације ученика при поласку у први разред		
	Родитељски састанак		
	Праћење напредовања ученика		
	Анализа тимског рада наставника у оквиру Тимова и Стручних актива		
	Професионални развој ученика		
	Заштита приордних добара-екологија		
Децембар	Анализареализације Школског програма	Израда извештаја о реализацији Школског програма Израда извештаја о нивоима постигнућа	Чланови Одељењског већа Тим за инклузију
	Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта		
	Активности поводом новогодишњих и Божићних празника		
	Подела ђачких књижица		
	Анализапроцене остварености стандарда на крају првог полугодишта		
	Анализа постигнућа ученика обухваћеним ИОПоми допунским радом		
	Анализа реализације предвиђених активности тима за развој квалитета школе		

Јануар	Светосавске активности	Ликовни конкурси; Извештај о постигнутим резултатима	Одељењске старешине
	Договор о раду у другом полугодишту		
	Анализа ефеката укључености већег броја ученика у ваннаставне активности		
	Праћење напредовања ученика и ажурианје података		
Фебруар	Реализација програма стручног усавршавања	Анализе постигнутих резултата-извештаји	Чланови Одељењског већа ОС
	Реализација угледних часова предвиђених оперативним планом		
	Напредовање ученика, анализа базе података		
	Тимски рад наставника у оквиру тимова и актва-постигнути резултати		
	Неговање здравих стилова живота код ученика		
Март	Активности у оквиру сарадње са родитељима	Обележавање Дана жена Извештаји реализованих активности Анализе постигнутих резултата, извештаји	Родитељи, ОВ
	Сарадња са организација на локалном нивоу		
	Анализа реализованих активности из ШП		
	Анализа предвиђених активности на тему безбедност ученика – насиље, трговина људима, дискриминација		
	Анализа напредовања ученика, ажурирање података		
	Анализа предвиђених активности у Плану за унапређење инклузивног образовања		
Април	Активности поводом Ускршњих празника	Активности поводом ускршњих празника и Ускршњи вашар Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Израда извештаја Родитељски састанак	Родитељи Одељењске старешине Представници ученичких организација Тим за инклузију
	Анализа реализације Школског програма		
	Анализа процене остварености стандарда на крају првог полугодишта		
	Анализа постигнућа ученика обухваћених ИОПоми допунским рад		
	Сарадња са Тимом за ИО у вези ученика којима је потребна образовна подршка		
	Напредовање ученика		
	Укљученост ученика у ваннаставне активности		
	Планирање сарадње са родитељима		
Мај	Пролећни крос	Избор учесника за крос, родитељски састанак, израда правила понашања за	Стручни актив за физичко васпитање, одељењске старешине
	Организација излета-припрема		
	Изложба продуката изборних предмета		
	Очување природних добара-екологија		
	Професионални развој ученика		

	Анализа примењене анкете о безбедном окружењу за ученике	време излета, анализа постигнутих резултата, извештаји,	
	Укљученост ученика у ваннаставне активности		
	Сарадња са Тимом за унапређивање квалитета и развоја школе		
	Сардања и остварени резултати са Тимом за ИО		
	Сарадња са Предшколском установом – заједничке активности		
Јун	Анализа реализације Школског програма	Анализа успеха на крају школске године, израда извештај о реализацији Школског програма, израда извештаја	Чланови Одељењског већа
	Родитељски састанак		
	Подела ђачких књижица		
	Анализа постигнутих резултата реализацијом активности плана за унапређивањеинклузивног образовања		
	Сарадња учитеља 4. разреда са наставницима који предају у 8. разреду- планирање реализације заједничких часова		
	Упознавање ученика са будућим наставницима-реализација часова у свим одељењима 4. разреда		
Август	Анализа извештаја за претходну шк.год.	Анализа, дискусија	Чланови ОВ
	Израда плана за наредну шклску год.		

7.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

САДРЖАЈ РАДА	*Време*	*Носиоци посла*
Формирање одељењског колектива и избор руководства. Упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године. Упознавање ученика са Правилником о оцењивању ученика и чл. 79,80,83 ЗОСОВ-а о правима детета и ученика, обавезе и одговорност ученика Испитивање интересовања ученика за организовање ваннаставних активности и развијање компетенција за предузетништво	септембар	ОС
Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним прибором Избор чланова за Ученички парламент Упознавање ученика са Протоколом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	септембар	ППслужба, ОС
Разговори/радионице на тему међусобног поштовања, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости. Упознавање ученика са изменом и допуном Правилника о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	септембар октобар	ОС
Обележавање Дечје недеље Разговори/радионице на тему права детета Насиље, занемаривање, злостављање (значење појмова, врсте насиља) Упознавање ученика са врстама и нивоима насиља Здравствено васпитање – промовисање здравих стилова живота – превенција болести зависности Упознавање ученика са факторима ризика за трговину људима Обележавање значајних датума: Дан здраве хране, Дан борбе против трговине људима	октобар	ОС ППслужба
Израда анкете о преласку са разредне на предметну наставу за ученике 5. разреда о адаптацији ученика	октобар	ПП служба
Анализа успеха и дисциплине у непосредном раду Анализа понашања ученика у школи Анализа безбедности ученика у школи	новембар -април	ППслужба, ОС
Разговори и радионице на тему толеранције, међусобног поштовања и уважавања. Разговори о факторима и техникама успешног учења Обележавање значајних датума: Дан толеранције, Дан детета	новембар	ОС

Информисање ученика о врстама дискриминације и механизмима заштите-дефинисање мера безбедности Обележавање Новогодишњих и Божићних празника (изложба новогодишњих жеља и честитки) Новогодишњи и Божићни вашар – продајна изложба радова ученика	децембар	ОС предм. наставници
Болести зависности - превенција Организација слободног времена ученика	децембар	ОС
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар децембар	ОС
Школска такмичења: информисање ученика о циљевима и условима учествовања Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица	фебруар	
Обележавање Дана школе – у сусрет Дану школе	март	ОС
Разматрање резултата на организованим такмичењима Разговори о другарству и сарадњи у одељењу Култура понашања, култура говора, међусобно уважавање и поштовање различитости	април	ППслужба, ОС
Анализа безбедности ученика у школи и аутобусу за превоз ученика: толеранција и уважавање Анализа успеха и владања ученика у школи Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима школе	мај - јун	ОС
Покретање и прихватање хуманитарних акција на нивоу школе	током године	ОС ППслужба
Конструктивно решавање сукоба – ненасилна комуникација и развој толеранције	током године	ОС
Реализација радионица професионалне оријентације: избор средње школе и будућег занимања, информисање ученика о мрежи средњих школа, условима уписа	током године	ППслужба, ОС
Припрема за полагање завршног испита	јун	ОС ППслужба

7.4. Одељењска заједница

Одељењску заједницу чине сви ученици истог одељења.

Одељењска заједница има руководство које се састоји од председника и благајника (у одељењима првог образовног циклуса) или од председника, секретара и благајника (у одељењима другог образовног циклуса).

Руководство одељењске заједнице бира се за сваку школску годину, на првом састанку одељењске заједнице. На истом састанку бирају се и заменици чланова руководства.

Избор се врши јавним гласањем о предлозима за чланове руководства које може да поднесе сваки ученик.

Председник одељењске заједнице руководи радом на састанку одељењске заједнице.

Секретар одељењске заједнице води записник са састанка одељењске заједнице.

Благајник одељењске заједнице од чланова одељењске заједнице прикупља новац, у складу с одлуком органа Школе или одељењске заједнице, као и у складу с одлуком или договором с одељењским старешином или с другим наставником.

Члановима руководства одељењске заједнице у раду помаже одељењски старешина.

Чланови руководства одељењске заједнице за свој рад су одговорни одељењској заједници и одељењском старешини.

Одељењска заједница има следеће задатке:

1) Разматрање и решавање проблема на релацији ученик-ученик или ученик- наставник;

2) Разговори на тему толеранције, међусобног поштовања, сарадње и солидарности;

3) Планирање партиципације ученика на свим нивоима живота и рада у школи;

4) Разматрање и решавање проблема у учењу и владању ученика;

5) Навикавање ученика на поштовање правила безбедног понашања;

6) Навикавање ученика на поштовање правила лепог понашања;

7) Информисање о правима и обавезама детета;

8) Упознавање са правилником о оцењивању ученика;

9) Стварање и развијање позитивне атмосфере у одељењу, у којој владају другарство и међусобно разумевање и уважавање ученика;

10) Избор чланова ученичког парламента;

11) Избор руководства одељењске заједнце.

7.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

7.5.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Задаци	*АКТИВНОСТИ*	*Носиоци активности*	*Време реализације*	*Начин праћења*	*Евалуација*
Доношење и примена акционог плана	Имплементација активности ШРП у ГПРШ школску 2023/24. годину	Стручни актив за развојно планирање	август 2023.	Записник са састанка	Стручни актив за развојно планирање Стручни актив за самовредновање
	Израда акционог плана	Стручни актив за развојно планирање	август 2023.	Акциони план а школску 2023/2024.	
	Разматрање и доношење акционог плана за 2023/2024. годину	Наставничко веће Школски одбор	септембар 2023.	Записник Наставничког већа и Школског одбора	
	Праћење примене усвојеног акционог плана	Стручни актив за развојно планирање	Током школске 2023/2024.	Записник, Полугодишњи извештај СА за развојно планирање	
	Анализа рада тима и предлози за наредни период	Стручни актив за развојно планирање	јун 2024.	Записник СВ и годишњи извештај директору школе	

7.5.2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	*Носиоци активности*	*Време реализације*	*Начин праћења/докази*
Заједнички разговори свих актера школског живота - Планирање и ралазација образовно-васпитног радад у складу са Смерницама за школску 2023/2024. годину	Наставничко веће, Одељенска већа, Стручна већа и Педагошки колегијум	Од 1. септембра 2023. године и у континутету	Записници
Тематска настава	Наставници	Од 04-08-2023. године	Оперативни планови, продукти тематске наставе, евиденција у есДневнику
Дефинисати мото (идентитет) школе кроз заједничке циљеве и очекивана понашања у складу са договореним идентитетом, као и промоција путем интернет странице, друштвених мрежа и школских паноа.	ОС и УП	Септембар-децембар	Дефинисан мото и објављен на сајту школе и ФБ страни, записници и евиденција у есДневнику
Примена дигиталних уџбеника у настави	Наставници раз. и предметне наставе	октобар-мај 2023/2024.	Образац за посматрање часа анкетирање ученика; анализа резултата; праћење:сарадник,директо
Реализација часова редовне наставе– примена различитих облика, метода / техника рада, и коришћење ИКТ у настави. (Реализација часова редовне наставе, одељенског старешине и ваннаставних активности са садржајима из области права детета, заштите од насиља, међусобног уважавања, сарадње и солидарности, уважавање различитости.)	Наставници раз. и предметне наставе	септембар–јун 2023/24.	Анализа припрема и протокол праћења часова, образац за посматрање часа
Развој позитивних људских вредности код ученика и неговање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба	Почев од септембра 2023.	Евиденција у дневнику рада
Избор слободних наставних активности – упознавање ученика са програмима СНА	Одељ,стареш, предметни наставници, ПП служба	Септембар 2023.	Извештај о анкетирању ученика

Упућивање ученика на доследно поштовање правила понашања у школи и израда постера и плаката о правилима понашања у школи.	Одељ,стареш, предметни наставници, ПП служба	Током године	Евиденција у дневнику рада
Истицање позитивних облика понашања уз јасан негативан став према насиљу израдом тематских паноа и изложби радова ученика.	Одељ,стареш, предметни наставници, ПП служба	Током године	Евиденција у дневнику рада
Промовисање понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом.	Одељењ.стареш, предметни наставници, Управа школе	Током године	Извештаји, огласна табла, књига обавештења, школски лист
Промоција успешних ученика и наставника у школи и ван ње и награђивање успешних ученика и наставника за постигнуте резултате.	Одељењ.стареш, предметни наставници, Управа школе	Током године: Дан Св.Саве, Дан школе, Видовдан	Извештаји, огласна табла, књига обавештења, школски лист
Промовисање здравог живота младих (едукативних постери, панои и изложбе на тему здравог живота)	ОС и наставници ликов. културе, биологије,хемије	Октобар, новембар, Јануар, март, мај	Изложбени панои у холу школе, фотографије
Подстицање ученика да упознају себе, своје способности и интересовања, као и путеве даљег школовања и да промишљено донесу одлуку о даљем школовању.	Тим за ПО, предметни наставници, ПП служба	На часовима одељењског старешине	Евиденција у дневнику рада
Организација спортских сусрета у оквиру различитих спортских дисциплина (фудбал,кошарка, одбојка,стони-тенис) у циљу јачања сарадње и дружења	ОС, наставници физичког васпитања	Октобар, новембар/ децембар, март	Извештаји, фотографије
Обележавање значајних датума: Дечја недеља, Дан борбе против трговине људима, Дан борбе против вршњачког насиља, Дан толеранције, Дан школе, Дан детета, Дан пријатељства, Дан Св.Саве,Божић,Ускрс,Видовдан	Предметни наставници, ПП служба, Ученички парламент	Октобар, новембар, јануар, фебруар, март, април, јун.	Изложбени панои у холу школе, извештаји, фотографије
Организовање стручних састанака у циљу размене искустава о формативном оцењивњу	Директор, стручни сарадници, наставници	мај, 2024.	Евиденција стручног усавршавања –списак учесника иизвештај

Оганизовање акредитованог семинара на основу исказаних потреба наставника и предлога тима за професионални развој	Тим за професионални развој	2023/2024.	Извештај са семниара, списак учесника, извештај тимова
Оцењивање ученика коришћењем електронског дневника и бележење података о напредовању ученика	Наставници раз. и предметне наставе и струч. сарадници	2023/2024.	Ес-дневник, 1.и 3.клас. периода, крај 1.и 2. полугођа белешка струч.сарадника Извештај из Ес дневника
Оспособљавање ученка за самооцењивање и наставника за самопроцену свог рада	Наставници раз. и предметне наставе, стручни сардници	2023/2024.	Записник ОС, Евиденциони лист, Посете часовима и образац за посматрање часа
Реализација радионица на ЧОСу у циљу смањења вршњачког насиља и превенција осипања. Предлагање мера за спречавање раног напуштања образовања – идентификација ученика у ризику од осипања и реализација и праћење мера превенције осипања ученика	Одељењске старешине, ПП служба, Тим за заштиту	2023/2024.	Извештаји одељских старешина, ПП службе и Тима за заштиту
Унапређење материјалних и техничкких услова рада и опремање школе наставним средствима и литературом	Директор, секретар	2023/2024.	Извештаји о раду директора школе
Подршка наставницима у планирању наставе прилагођене могућностима сваког ученика – примена мера и стратегија за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка	Наставници, педагог и психолог, директор	2023/2024.	Припремама за реализацију часа са прилагођеним и диференцираним задацима и другим врстама подршке за учешће ученика
Израда Извештаја о реализацији Развојног и Акционих планова школе за 2023/2024.годину	Чланови тима	јун 2024.	Евиденција, белешке, извештаји тимова и актива

7.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

7.6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТИ	*Време реализације*	*Носиоци активности*
Усвајање годишњег плана и програма рада	септембар	Чланови тима
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора са Школским програмом	септембар	Координатор тима
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора са променама у Плану и програму основног образовања и васпитања	септембар	Директор, секретар
Израда Анекса Школског програма	током године	Чланови тима
Представљање Анекса Школског програма Наставничком већу и Школском одбору	током године	Директор, Координатор тима
Праћење измена у програму и реализација истог у годишњим плановима рада за текућу годину	током године	Чланови тима
Праћење остваривања Школског програма	током године	Чланови тима
Анализа реализације и праћења Школског програм	фебруар, јун	Чланови тима
Анализа слабости Школског програма	јун	Чланови тима
Предлози за подизање квалитета Школског програма	јун	Чланови тима
Извештај о реализацији Школског програма	август	Чланови тима
Извештај о реализацији плана рада Тима за развој школског програма	август	Чланови тима

7.7. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.7.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Време	*АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације*
Септембар	Избор руководиоца стручног већа	дискусија предлагање, одлучивање, усвајање излагање, разговор, планирање, информисање договор...	чланови Већа руководилац Већа
	Разматрање и усвајање Плана за школску 2023/2024. годину у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада		
	Планирање тематске наставе од 04-08-09.2023. године (интерактивне методе рада, остваривање наставе кроз различите приступе – интегративна, пројектна, амбијетална настава и др.), међупредметно повезивање. Понедељак: Ја волим и поштујем себе и друге Уторак: Шта могу да учиним за тебе Среда: Богатство различитости Четвртак: Шта ти осећаш, желим да знам Петак: Моја школа је мој други дом – Правила понашања		
	Прилагођавање плана наставе и учења потребама одељења		
	Планирање програмских садржаја за целокупни образовно – васпитни рад са ученицима за школску 2023/2024. годину		
	Планирање огледних/угледних часова		
	Организовање активности у оквиру Дечје недеље		
	Иницијално процењивање и анализа резултата на иницијалним тестовима		
Октобар	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	дискусија предлагање, одлучивање, разговор, планирање, информисање договор приредба...	чланови Већа руководилац Већа
	Реализација активности – Дечја недеља		
	Излет, посета или обилазак у циљу искуственог(амбијенеталног) учења		
	Обележавање Међународног дана здраве хране		
	Стручно усавршавање учитеља, израда сопствених портфолиа, укључивање у препоручене програме и семинаре МП		
Новембар	Обележавање 8. новембар – Дан просветних радника	Дискусија, предлагање, одлучивање, разговор,	чланови Већа руководилац Већа
	Обележавање – 16. новембар – Дан толеранције		
	Обележавање – 20. новембар– Дан детета		
	Припрема за Новогодишњу приредбу		

	Помоћ деци кроз допунску и додатну наставу	планирање, договор, приредба...	
	Огледни/угледни часови – анализа		
Децембар	Припреме за обележавање Дана Светог Саве	предлагање, такмичење, приредба...	
	Организација школских светосавских такмичења		
	Припрема и обележавање Новогодишњих и Божићних празника, Новогодишњи вашар, маскенбал		чланови Већа
Јануар	Реализација наставних планова и програмских садржаја у I. полугодишту школске 2023/2024.године	дискусија предлагање, одлучивање, усвајање излагање, разговор, планирање, информисање договор приредба...	чланови Већа руководилац Већа
	Праћење стручног усавршавања, израда портфолиа, похађање семинара и укључивање у програме које препоручује МП		
	Организовање припреме за учешће у школској слави Свети Сава		
	Организација такмичења за ученике		
	Како побољшати успех ученика		
	Размене искустава учитеља		
	Месец Светосавља (литерарни конкурс, ликовни конкурс, изложа радова, приредба)		
Фебруар	Анализа успеха на крају Првог полугодишта	дискусија предлагање, излагање, разговор, планирање, информисање	чланови Већа руководилац Већа
	Стручно усавршавање учитеља		
	Проблемска настава, облик образовно – васпитног рада са децом		
	Организација и реализација активности у оквиру редовних часова и секција у вези здравих стилова живота		
	Евалуација ИОП-а		
Март	Школска смотра рецитатора	дискусија предлагање, разговор, планирање, информисање приредба.. предлагање, планирање, информисање приредба, ликовни и литерарни конкурси...	чланови Већа руководилац Већа
	Стручно усавршавање– анализа		
Април	Припреме за обележавање Васкрса		
	Анализа резултата на такмичењу из математике		
	Анализа на крају класификационог периода		
	Посете, излети и екскурзије ученика: образовно-васпитно рад и аспект у савременим условима живота и рада школе		чланови Већа руководилац Већа
	Обележавање Дана школе		
	Обележавање -7. Април Светски дан здравља		
	Обележавање –22. Април Дан планете Земље		
	Обележавање Васкршњих празника		

Јун	Анализа и реализација планова и програма за школску 2023/2024. год. Анализа рада и успеха ученика у току године Разматрање рада већа – реализација плана рада Припрема програма за пријем првака Провера остварености образовних стандарда на крају школске године Анализа реализације стручног усавршавања Израда извештаја о раду стручног већа Договор о малој матури за ученике 4. разреда	Дискусија предлагање, одлучивање, разговор, планирање, информисање договор приредба...	чланови Већа руководилац Већа
Август	Доношење годишњег програма рада Давање предлога програма екскурзија и школе у природи Заједничка припрема наставних садржаја у складу са посебним програмом наставе и учења Утврђивање постојећег стања наставних средстава и дидактичких материјала везаних за реализацију образовно-васпитног рада и набавка нових средстава Припрема и реализација пријема првака и Уређење учионица Давање предлога програма стручног усавршавања наставника разредне наставе	дискусија предлагање, одлучивање, усвајање излагање, разговор, планирање, информисање договор приредба...	чланови Већа руководилац Већа

7.7.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Време реализације	*АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације*
Август	Израда глобалних и оперативних планова редовне наставе, оперативних планова за припрему ученика за такмичења, ИОПа и програма и планова реализације допунске и додатне наставе, припрема за реализациу тематске наставе	Израда глобалних и оперативних планова, ИОПа. Израда програма и планова допунске и додатне наставе	Сви чланови већа
	Планирање стручног усавршавања, избор акредитованих семинара и договор о реализацији угледних/огледних часова		
Септембар	Разматрање и усвајање Плана за школску 2023/2024. годину у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Информисање анализа потребних наставних средстава, план набавке наставних средстава, дискусија	Сви чланова већа
	Планирање тематске наставе од 04-08-09.2023. године (интерактивне методе рада, остваривање наставе кроз различите приступе – интегративна, пројектна, амбијетална настава и др.), међупредметно повезивање. Понедељак: Ја волим и поштујем себе и друге Уторак: Шта могу да учиним за тебе Среда: Богатство различитости Четвртак: Шта ти осећаш, желим да знам Петак: Моја школа је мој други дом – Правила понашања		
	Договор о календару контролних и писмених задатака		
	Планирање огледних/угледних часова		
	Организовање активности у оквиру Дечје недеље		
	Иницијално процењивање и анализа резултата на иницијалним тестовима		
	Договор о набавци наставних средстава		
	Израда плана стручног усавршавања Израда плана и програма рада секција		
	Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања		
Октобар	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Дискусија, договор, предлози, сугестије	Сви чланови већа
	Реализација активности – Дечја недеља		
	Идентификација ученика за такмичење		

	Планирање реализације такмичења из природне групе предмета		
Новембар	Обележавање значајних датума	Договор, предлози сарадње, дискусија	Сви чланови већа
	Помоћ деци кроз допунску и додатну наставу		
	Реализација наставног плана и програма у I тромесечју – редовне, додатне и допунске наставе и секција;		
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика		
Децембар	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта;	планирање,	Чланови Већа
Јануар	Израда плана рада припреме ученика за полагање завршног испита	Предлози, договор, анализа, дискусија	Сви чланови већа
	Организација школских такмичења		
	Анализа извођења допунске и додатне наставе		
	Реализација наставног плана и програма у I полугодишту – редовне, додатне и допунске наставе и секција;		
Фебруар	Анализа успеха и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика	Увид у постојеће стање, анализа, анализа, дискусија, писање извештаја	Сви чланови већа Руководилац већа
	Напредовање ученика по ИОПу		
	Анализа реализације наставних садржаја по разредима		
	Анализа наставних планова и реализације у првом полугодишту		
	Анализа рада већа на крају првог полугодишта		
	Израда извештаја о раду већа у првом полугодишту		
Март	Предлог о избору уџбеника за школску 2024/2025.годину	Предлози	Сви чланови већа
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода из предмета природих наука и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика	анализа, анализа, дискусија, предлози, сугестије, организовање	Сви чланова већа
	Промоција успеха ученика		
	Организација и реализација активности у оквиру редовних часова и секција у вези здравих стилова живота		
Мај	Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима	Анализа, дискусија, предлози	Сви чланови већа
	Предлог већа за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда		
	Напредовање ученика по ИОПу		

Јун	Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода из предмета природих наука и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика	Увид у постојеће стање, анализа, анализа, дискусија, писање извештаја	Сви чланови већа Руковод илац већа
	Анализа извођења допунске и додатне наставе		
	Анализа рада већа		
	Израда извештаја о раду већа		
Август	Анализа успеха после поправних испита	Анализа, дискусија, евидентир ање чланова већа, давање предлога, избор	Сви чланови већа Руковод илац већа
	Израда и доношење годишњег плана рада већа за школску 2023/2024.годину		
	Конституиање Стручних већа и избор руководиоца		
	Заједничка припрема и подела наставних садржаја у складу са посебним програмом основног образовања и васпитања		

7.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Септембар-октобар

- Усвајање Плана и Програма рада Педагошког колегијума
- Усвајање Извештаја о раду за претходну школску годину
- Консултације о изради Годишњег плана рада школе
- Организација образовно - васпитног рада
- Набавка материјала, наставних средстава и опреме
- Унапређивање наставе (обуке, семинари) огледни и угледни часови
- Сарадња са стручним већима, стручним активима и стручним тимовима - подршка у реализацији предвиђених планова
- Усвајање Годишњег плана и програма за текућу школску годину
    - 40-то часовне радне недеље
    - календар за текућу школску годину
- Сарадња са Тимом за инклузивно образовање
- Доношење одлуке о реализацији наставе по ИОП-у
- Испитивање интересовања ученика о садржајима које треба увести у наставу и обезбеђивање међупредметне повезаности
- Сарадња са Стручним тимом за обогаћени једносменски рад
- Организација почетка рада обогаћеног једносменског рада
- Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности

Новембар - децембар

- Праћење реализације предвиђених планова свих стручних већа, стручних актива и стручних тимова
- Анализа реализације наставног плана и програма свих видова образовно-васпитног рада на крају првог тромесечја
- Анализа успеха и и владања ученика на крају првог тромесечја
- Праћење реализације Плана рада продуженог боравка
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Област самовредновања
- Оцењивање ученика првог разреда на основу исхода учења и систематско праћење и вредновање ученичких постигнућа
- Праћење реализације Плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Јануар – Фебруар

- Анализа реализације наставног плана и програма свих видова образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта
- Анализа успеха и и владања ученика на крају првог полугодишта
- Анализа успеха по предметима
- Праћење реализације Плана рада продуженог боравка

- Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и пружање подршке наставницима у осмишљавању стратегије рада
- Извештај о раду руководилаца стручних већа и тимова на крају првог полугодиштаИзвештај о унапређивању наставе у првом полугодишту
- Рад секција и припреме за такмичења
- Набавка потрошног материјала и наставних средстава
- Анализа реализације обогаћеног једносменског рада

Март

- Организација такмичења ученика
- Организација обележавања Дана школе
- Анализа реализације наставног плана и програма свих видова образовно-васпитног рада на крају трећег тромесечја
- Анализа успеха по предметима
- Анализа реализације ваннаставних активности
- Предлози и сугестије за унапређење квалитета наставе
- Организација спровођења пробног завршног испита
- Анализа резултата пробног завршног испита

Април

- Анализа резултата постигнутим на такмичењима
- Преглед учешћа запослених на обукама у установи и ван ње

Мај

- Припремна настава за полагање завршног испита
- Праћење организације и реализације екскурзија

- Анализа успеха и и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта Анализа успеха ученика 8. разреда по предметима
- Анализа реализације наставног плана и програма свих видова образовно-васпитног рада у 8. разреду на крају другог полугодишта

Јун - јул

- Анализа успеха и и владања ученика на крају другог полугодишта
- Анализа реализације наставног плана и програма свих видова образовно-васпитног рада на крају друог полугодишта
- Анализа успеха по предметима
- Анализа стања опреме и средстава и услова за рад

- Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима
- Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године
- Извештај о раду директора
- Упис ученика у први разред
- Утврђивање потребе кадра за наредну школску годину
- Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и разредних испита у јулу и августу
- Извештај о раду руководилаца стручних већа и тимова на крају другог полугодишта
- Организација прославе Матуре
- Извештај о реализацији обогаћеног једносменског рада

Август

- Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума
- Стручна усавршавања и предлози за предстојећа
- Извештај о самовредновању и Школском развојном програму

Током целе школске године

- Праћење реализације Плана Тима за самовредновање
- Анализа Плана за инклузивно образовањ и праћење његове реализације
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе
- Праћење организације ненаставног рада (дежурство наставника, безбедност ученика)
- Праћење и анализа учешћа ученика у развијању сарадње са локалном заједницом
- Анализа постигнућа ученика у установи и ван ње и предлози мера за даљим напретком.
- Праћење евалуације ИОП-а
- Праћење реализације Плана рада у продуженом боравку
- Праћење реализације Плана обогаћеног једносменског рада

7.9. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

7.9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање је процес којим стичемо увид каква је наша школа, које су њене добре стране, а које су области рада које требамо унапредити.

Тим за самовредновање ради по плану и програму који је саставни део ГПРШ-е. О раду тима води се евиденција кроз записнике. Реализација се прати периодично и на крају I и II полугодишта. Програм тима састоји се из два дела:

1. Праћење реализације Акционог плана за унапређивање рада школе насталог након процеса самовредновања у претходној школској 2022/2023. години;
2. Израда плана рада за текућу школску годину, односно 2023/24.годину.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ					
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА		4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		5: ЕТОС	
Р. Б.	Циљеви	Активности	Време	Носиоци	Начин реализације
1.	Израда плана рада тима	Договор о садржајима плана рада, броју седница, времену одржавања	август	Координатор, чланови тима	Презентација, анализа, дискусија
2.	Одабир области квалитета самовредновања -ПОДРШКА УЧЕЊУ - ЕТОС	Анализа прикупљених података на основу Извештаја о самовредновању и Извештаја о спољашњем вредновању	Септембар	Чланови тима	Презентација, анализа, дискусија
3.	Оснаживање свих актера у школи на уношењу промена у циљу постизања већег нивоа остварености процењиваних показатеља (обуке, вебинари стручни састанци)	Праћење реализације Акционог плана насталог након самовредновања претходне школске године	Током школске 2023/2024.	Координатор, чланови тима	Покретање конкретних активности, праћење, извршавања

4.	Препознавање слабих страна наше праксе ипланирање активности на њеном побољшању	Обрада података, анализа	септембар	Чланови тима	Извештај, прослеђивање података другим тимовима
5.	Укључивање свих чланова тима у прикупљање података	Припрема материјала	Током школске 2023/24	Чланови тима, чланови осталих тимова	Дискусија, предлози сарадња, израда анкета
6.	Мотивисање наставника да се укључе и дају што више сугестија које доприносе побољшању квалитета рада	Прикупљање информација	Током школске 2023/24	Чланови тима, сви наставници	Праћење наставе, консултације
7.	Планирање конкретних актвности у циљу постизања вишег нивоа остварености	Припрема Акционог плана	Након сваког класификационо периода.	Чланови тима	Предлози за праћење реализације Акционог плана
8.	Оснаживање свих чланова колектива на реализацији Акционог плана у циљу унапређења рада школе	Реализација Акционог плана	јануар-јун	Чланови тима	Праћење реализације Акционог плана
9.	Евалуација рада тима	Праћење реализације активности предвиђене Акционим планом	јун.	Чланови тима	Кроз успешност реализације Акционог плана
10.	Процена остварености стандарда квалитета рада школе	Израда Извештаја о самовредновању	јун-август	Чланови тима	Анализа прикупљених доказа
11.	Упознавање Наставничког већа о раду тима и Извештају о самовредновању	Информисање наставничког већа и других заинтересованих	Децембар - јун.	Координатор	Презентација, анализа, дискусија, предлози, идеје

7.9.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	*Временска динамика*	*Носиоци активности*	*Одговорне особе*	*Начин праћења реализације*
Упознавање свих структура са концепцијом инклузивног образовања и прописма којима се регулише област ИО	Септембар	директор и координатор	директор и координатор	Записници са седница НВ, СР и ШО
Упознавање Наставничког већа са планом развијања инклузивности установе и креирању система поршке деци и ученицима из осетљивих група	Септембар	ПП служба	чланови тима и координатор	Записник
Формирање тима за инклузивно образовање и изарда плана и програма рада	Септембар	Чланови тима	координатор	Записник
Идентификација ученика који имају потребу за додатном образовном подршком	Септембар	Тим за ИО	Чланови тима, ПП служба	Записник, евиденција о напредовању ученика
Идентификација ученика који су у ризику од осипања и израда Плана мера за спречавање раног напуштања образовања у циљу пружања подршке ученицима да заврше основно образовање	Октобар-новембар	Тим за ИО	Чланови тима, ПП служба	Записници, анализе истраживања
Едукација наставника за израду ИОПа и индивидуализацију и диференцијацију наставе	Новембар	Тим за ИО	Директор	Записник са радионице, списак учесника
Оснаживање родитеља за подршку ИО, за укључивање све деце у редовно образовање	Током године	Тим за ИО	координатор	Записник
Сарадња са родитељима (дибијање сагласности родитеља за примену ИОП-а) Информисање родитеља и ученика о правима и обавезама (подршка од стране релевантних институција, прилагођавање завршног испита, афирмативне мере) у циљу пружања подршке при упису у средње школе	Октобар-новембар	Предметни наставници по потреби, ОС, стручна служба	Чланови тима за ИО, ПП служба	ИОП-и потписани од стране родитеља

Педагошко-инструктивни рад са наставницима за укључивање мера и активности из ИОПа	Током године	Директор и ПП служба	Директор	Образац за посматрање часа, препоруке
Примена листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалене жртве трговине људима	Током године	Тим за ИО	Чланови тима за ИО, ПП служба	Резултати анализе примене индикатора
Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима	октобар-новембар	Тим за ИО Стручна служба	ПП служба	Записник Тим за ИО
Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	октобар-новембар	Тим за пружање посебне подршке	ПП служба	ИОП за ученке којима је потребна подршка
Доношње ИОП-а на Педагошком колегијуму	октобар-новембар	Педагошки колегијум	Управа школе	Записник Педаагошког колегијума
Израда инструмената за праћење напредовања ученика	децембар-март	ТИМ-ови за пружање посебне подршке ученицима	ПП служба, СТИО	Резултати анкета са родитељима, наставницим, ученицима
Обезбеђивање услова за рад-литература, реализација активности	октобар-јун	Тим ИО тим, директор, локална самоуправа	Директо Координато р пројекта	Обезбеђени услови
Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка кроз педагошку докуметацију и есДневник, портфолио ученика	Октобар	Учитељи, наставници, сарадници, ПП служба, Тим за ИО	Управа школе, ПП слижба	Листа напредовања ученика
Анализа извештаја о напредовању ученика који се образују поИОПу или припадају осетљивим групама	Класификаци они периоди, седнице одељенских већа	Учитељи, предм наставници, Тим за ИО, ТИМ-ови	Управа, ПП служба	Записници са одељенских већа
Сарадња са установама, појединцима и ОЦД ради планирања квалитетније подршке ученицима	септембар-март	Тим за ИО	Управа школе	Писани документи
Сарадња са Интерресорном комисијом	септембар, током године	Тим за ИО	ПП служба	Писани документи
Анализа остварености плана тима за ИО и планирање наредних корака	август	Чланови тима	Чланови тима и координатор	Записник

7.9.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР(И)
септембар	Свечани пријем првака, 1, септембар	Горица Стошић, Ратка Вељковић, Слађана Аризановић
септембар	Дан ослобођења Врањске Бање од фашизма, 6. септембар	Милица Стојиљковић Горан Чворовић
октобар	Дечија недеља	Наставници разредне наставе, наставници предметне наставе
октобар	Дан ослобођења Врањске Бање у Првом светском рату, 3. октобар	Милица Стојиљковић Горан Чворовић
октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21. октобар	наставници историје, Александра Поповић
децембар	Обележавање Нове године	Наставници разредне наставе
децембар	Обележавање божићних празника	Вероучитељи
децембар	Новогодишњи хуманитарни вашар	Слађана Аризановић и Ученички парламент, наставници разредне наставе
јануар	Дан ослобођења Врањске Бање од Турака, 26. јануар	Милица Стојиљковић, Горан Чворовић
јануар	Савиндан, 27. јануар	Ивана Стаменковић, Милица Стојиљковић, Ивана Антић, Алексадра Поповић, Горан Чворовић, Слађана Аризановић
март	Осми март, 8. март	Наставници разредне наставе

март	Промоција „Зрачка“, 18. март	Ивана Антић, Александра Поповић
март	Дан школе, 19. март	Милица Стојиљковић, Ивана Антић, Александра Поповић, наставници разредне наставе
април	Светски дан дечије књиге, 2. април	Милица Стојиљковић, Александра Поповић
мај	Дечији фестивал „Време радости“, мај	Наставници разредне наставе
током године	Промоција школе преко Фејсбук-странице	Ивана Антић
током године	Обавештавање јавности о школским активностима преко веб-сајта	Ивана Антић

7.9.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ОБЛАСТ РАДА	*АКТИВНОСТ*	*Реализатор*	*Време*
Организовање и планирање образовно-васпитног рада школе у складу са Смерницама за 2023/2024. године	Предлог начина организације наставе у школи за школску 2023/24.	Тим за развој квалитета рада установе	август
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	Анализа стандарда квалитета рада установа	Тим за самовредновање	октобар
	Прилагођавање и израда инструмената за самовредновање рада школе		
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Примена свих релевантних података из извештаја самовредновања и развојног плана школе у циљу развоја школе, ОПД тима и ТИО	Тим за развој квалитета рада установе	У току школске године
	Прављење акционог плана у сарадњи са Тимом за самовредновање на основу резултата самовредновања кључне области, тима за РПШ, ТИО и тима за ОПД		
	Вредновање рада директора, наставника и стручних сарадника од стране ученика – спровођење истраживања	Тим за самовредновање и ПП служба	Друго полугође
	Обрада и анализа података и индивидуалне повратне информације запосленима		
	Информисање Наставничког већа о резултатима на нивоу школе		
	Предузимање одговарајућих мера за наставнике чија је просечна оцена била испод 3, 5		
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Пријем и обрада захтева наставника и стручних сарадника у поступку стицања звања	Тим за за развој квалитета установе, тим за самовредновање	У току школске године
	Давање мишљења по захтевима		

Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Посете часовима	Директори ПП служба, тим за професионални развој наставника	У току школске године
	Анализа посећених часова и предлог мера за унапређење		
	Индивидуална анализа резултата вредновања од стране ученика за сваког наставника и предлог мера за унапређивање		
	Праћење стручног усавршавања наставника (унутрашњег и спољашњег)		
	Израда акционих планова за унапређивање компетенција наставника на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања		
Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате	Анализа успеха ученика на класификационим периодима (проценат позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим)	Директор, наставничко веће	На класификационим периодима

7.9.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

1) компетенција за учење;
2) одговорно учешће у демократском друштву;
3) естетичка компетенција;
4) комуникација;
5) одговоран однос према околини;
6) одговоран однос према здрављу;
7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8) рад са подацима и информацијама;
9) решавање проблема;
10) сарадња;
11) дигитална компетенција.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Садржај активности	Време реализације	Реализатор
Формирање тима	Септембар	Руководиоци стручних већа
Израда Плана рада Тима	Септембар	ЧлановиТима
Разматрање и усклађивање измена наставних програма и планова у складу са изменама Правилника о школском програму за 1. и 2.циклус основног образовања и васпитања	Септембар	ЧлановиТима
Усклађивање и израда глобалних и оперативних планова рада	Септембар	Тим, предметни наставници, педагог
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему	Октобар-мај	Чланови тима,ученици

Одређивање координатора сваке групе и представљање начина сарадње, утврђивање правила рада и комуникације међу члановима Рад на пројектном задатку	Октобар-мај	Ученици, наставници
Рад на промоцији пројекта	Током године	Тимови ученика и наставника
Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе	Јануар - јун	Руководилац тима
Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама	Током године	Тим, наставници, Директор, ученици, стручна служба
Јавно промовисање пројекта / пројектне наставе / предузетништва на сајт школе, школских новина, локалних медија, школских часописа и сл.	Током године	Тим, реализатори пројекта
Промоција продуката пројеката на школским манифестацијама / Новогодишњи вашар, Дан школе и сл.	Током године	Чланови Тима, ученици
Разматрање реализације пројектне наставе	Јун	Тим
Разматрање плана за следећу школску годину	Јун	Тим
Евалуација пројекта Информисање Наставничкогвећа о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво (изношење добрих примера реализације пројектне наставе) Извештај	Мај-јун Јун	Тим Руководилац Тима

7.9.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА И ТЕСТИРАЊА У ШКОЛИ

Садржај рада	Време
Информисање ученика и родитеља о ПЗИ и ЗИ (сврха, време, место и начин полагања)	Март, јун
Организација припремне наставе за предмете из којих се полаже тест на ПЗИ и ЗИ	Фебруар - јун
Организовање полагања Пробног завршног испита - припрема-штампање тестова - припрема образаца за полагање пробног завршног испита - обезбеђивање резервног школског прибора за ученике - информисање ученика о начину полагања ПЗИ - обезбеђивање просторних услова за полагање ПЗИ - дежурство током израде тестова - организовање прегледа тестова - информисање на седницама ОВ и НВ о постигнућима ученика	22-23.март 2024.године
Припрема ученика за полагање ЗИ - опште информације о начину полагања ЗИ - начин бодовања на ЗИ и бодовање за упис у СШ - саветодавни рад на превазилажењу страха и треме код ученика	Мај, јун
Организација полагања ЗИ у сарадњи са школском комисијом - припремање просторних услова - припрема образаца за полагање завршног испита - обезбеђивање резервног школског прибора за ученике - припрема образаца за записнике на ЗИ - унос података у базу података - информисање ученика о постигнућима	17-19. јун 2024.године
Информисање ученика о начину бодовања на тесту и за упис у СШ	Јун
Информисање ученика о мрежи средњих школа	Мај, јун
Информисање ученика минималном и максималном броју бодова за упис у одређену школу на основу уписа из претходних година	Јун
Помоћ ученицима у попуњавању листе жеља за упис у средње школе	Јун
Информисање ученика о распоређивању у средње школе 1.уписни круг	Јун
Информисање ученика о слободним местима 2.уписни круг	Јул

7.9.7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН УЧЕШЋА У ОДОБРЕНИМ ПРОГРАМИМА ОБУКА

И СТРУЧНИХ СКУПОВА И ОСТАЛИМ АКТИВНОСТИМА

За школску 2023/24.годину

УЧЕСТВУЈУ	*ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА*	*Бр.сати*	*ВРЕМЕ*	*Докази*
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	„Свако дете је важно –подршка ромској деци за успешно школовање“ЗУОВ, кат. бр. 188	8		
	„И родитељи су важни“ –програм оснаживања родитеља за подршку учењу и школовању деце основношколског узраста ЗУОВ, кат. бр. 191	8		
	„Вештина владања собом –асертивна комуникација“ ЗУОВ, кат. бр. 27	16		
	„Инклузивно образовање ииндивидуални образовни план (ИО, ИОП)“ ЗУОВ, кат. бр. 262	16		
	„Ка савременој настави српског језика и књижевности II“ ЗУОВ, кат. бр. 929	8		
	„Дидактичко-методичко моделовање дигиталног часа“ ЗУОВ, кат. бр. 513	32		
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Дигитални свет 3	16		
	Ексурзија као образовни ресурс	16		
	724 К2 "Подсети се,научи,примени,обогати израз писани и усмени"	8		
	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	32		
	Хумана школа-школа као животна заједница	36		
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	Добра сарадња са родитељима = добро деци +добро нама + добро њима– к.бр.49			
	Добра сарадња са родитељима = добро деци +добро нама + добро њима– к.бр.49			
	Јачање професионалне улоге психолога Васпитни проблеми ученика и како их превазићи	8 16 8		

	Превенција вршњачког насиља Управљање стресом на радном месту	32		
НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА	„За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса“ ЗУОВ	8		
	„Ка савременој настави српског језика и књижевности II“ ЗУОВ	8		
	„Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе“ ЗУОВ, кат. бр. 758	10		
	Акредитовани програми у организацији школе и Министарства просвете „Водич кроз инклузивно образовање“ ЗУОВ, кат. бр. 231 „Читање и обликовање младог читаоца у настави српског језика“ ЗУОВ, кат. бр. 945 „За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса“ ЗУОВ, кат. бр. 924 „Ка савременој настави српског језика и књижевности II“ ЗУОВ, кат. бр. 929 „Дидактичко-методичко моделовање дигиталног часа“ ЗУОВ, кат. бр. 513	16 8 8 8		
НАСТАВНИЦИ МАТЕМАТИКЕ	Акредитовани програми у организацији школе и Министарства просвете Бесплатне онлајн-конференције Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије			
НАСТАВНИЦИ ГЕОГРАФИЈЕ	Иновативни модели учења Невербална комуникација Дигитални атлас Презентација уџбеника за 6 . разред Могућности за унапређивање сарадње и тмског рада у установи			
НАСТАВНИЦИ БИОЛОГИЈЕ	Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу(тренинг модул 3) Управљање пројектима из области	16 8		

	заштите животне средине Образујмо и васпитајмо децу/ученике да чувају животну срединuалош8	8		
НАСТАВНИЦИ ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	Присуство обукама које предузима Министарство просвете науке и технолошког развоја,Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Нове технологије у образовању British Council Београд Присуство обукама које остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења Присуство одобреним програмима обукама /катаог			
НАСТАВНИЦИ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	1049 Стваралачки код уметника-нови приступ настави ликовне културе за учитеље, васпитаче и наставнике ликовне културе, Удружење Креативни учитељ (362) 1059 Ликовна лабораторија, АТВСС Ниш (646) „Дани едукативности младих иноватора и предузетеника“, Савез проналазача Србије			
НАСТАВНИЦИ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика Пројектни задаци у настави страних језика			
НАСТАВНИЦИ ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА	Континуирано усавршавање профсора који предају француски језик као страни језик као и професора који у билингвалној гимназији предају остале предмете на француском језику. Пројектни задаци у настави страних језика Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика Онлајн семинари и трибине у	8 8 8		

	организацији издавача уџбеника Предложени семинари од стране школе			
НАСТАВНИЦИ РУСКОГ ЈЕЗИКА	Методички семинар за наставнике руског језика и књижевности Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика Вредновање и евалуација у настави страних језика Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика Пројектни задаци у настави страних језика	8 8 8 24 16 8		
НАСТАВНИЦИ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања 1 Ниш Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања 2 Ниш Ходај право-мисли здраво Примена иновативних метода у настави физичког и здравственог васпитања	26 26 8 8		
НАСТАВНИЦИ ИНФОРМАТИКЕ	Акредитовани програми у организацији школе и Министарства просвете			
НАСТАВНИЦИ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА	Грађанско васпитање као животна вештина			
НАСТАВНИЦИ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	Семинари у организацији МПНТР Семинари у организацији града Врања			

ПЛАН УЧЕШЋА У АКТИВНОСТИМА УНУТАР УСТАНОВЕ

УЧЕСТВУЈУ	*ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА*	*Бр.сати*	*ВРЕМЕ*	*Докази*
ДИРЕКТОР	Учесник у раду школских тимова: за заштиту од дискриминације, насиља, злостављавања и занемаривања, за културну и јавну делатност школе, за инклузивно образовање, за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, за самовредновање, за борбу против наркоманије, за спровођење завршног испита и тестирања у току године. Присуствовање угледним часовима и активностима са дискусијом и анализом часа. Руководилац Педагошког колегијума .			
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ДИРЕКТОР	Обука за рад на платформама за учење			
	Завршни испит-комисија за прегледавање тестова из српског језика Организовање јавне промоције школе			
	Учествовање у раду Стручног већа странихјезика,Одељенског и Наставничког већа, Тима за израду Школског програма, Тима за инклузивно образовање,Тима за заштиту ученика против насиља и дискриминације, Педагошког колегијума, координатор есДневника			
	Присуствовање угледним часовима и семинарима Присуствовање облицима стручног усавршавања који се припремају и реализују у установи у складу са потребама запошљених.			
	Истраживања(научна,акциона) пројеката, програма од националног значаја у установи.			
	Учесници у раду тимова,стручних већа			
	Учествовање на црквеном рецитаторском такмичењу Светом Сави у част			
	Активности на обележавању Лазареве суботе и Васкрса			
	Кординатор у реализацији школских пројеката: ОПД,предузетништво у школи, УП. Извођење радиоионице из пројекта ОПД „,Професиоална орјентација, УП....			
	Истраживања(научна,акциона) пројеката, програма од националног значаја у установи. Припрема и учешће на такмичењу за ученике Руководилац Стручног већа наставника српског			

	језика Организовање јавне промоције школе (Дан школе, Свети Сава) Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању Завршни испит-комисија за прегледавање тестова из српског језика Организовање Тематског дана (Вук Караџић, Доситеј Обрадовић) Обука за рад на платформама за учење Израда и ажурирање школског сајта Израда и ажурирање фејсбук странице школе Организовање јавне промоције школе (Дан школе, Дан Светог Саве...) Организатор тематског дана (Дан рођења Иве Андрића, Дан матерњег језика...) Уређивање школског часописа „Зрачак“ Координатор такмичења „ Мислиша „ – организација такмичења Студијска путовања и стручне посете са обавезном дискусијом и анализом. Обележавање европског Дана страних језика Обележавање дечје недеље Новогодишња приредба Учествовање у изради листа „Зрачак“ Обележавање месеца франкофоније Презентација француског и руског језика за ученике 4. разреда Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитог процеса Онлајн обуке МП платформа „Чувам те“			
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	Члан школске комисије за завршни испит Присуство угледним часовима, анализа			
	Овладавање савременим ИКТ у школском раду			
	Тимски рад у установи			
	Презентације спроведених истраживања у школи			
	Обуке за запослене на платформи "Чувам те"			

7.9.8. Тим за реаговање у кризним ситуацијама

Повремено и најчешће изненада, у заједницама или институцијама у којима ради већи број људи (а ту, наравно, спадају и образовно-васпитне установе) дешавају се неки нагли и неочекивани догађаји. То могу да буду догађаји које диктира природа (земљотреси, поплаве, пожари) али и они које производи сам човек (насилна или природна смрт, сукоби и туче већих размера, самоубиства). Такви догађаји, у зависности од њиховог интензитета и утицаја на свакодневно функционисање, различито се називају: стрес и стресни догађаји, траума и трауматски догађаји и криза и кризни догађаји.

Ако се у школи догоди:

• природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)
• убиство или самоубиство ученика (у школи или ван ње)
• саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник
• насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте)
• природна смрт, убиство или самоубиство наставника
• одвијање наставе после неке интензивне катастрофе која је погодила заједницу или њен део,

десила се кризна ситуација у којој своју улогу преузима тим за реаговање у кризним ситуацијама

Кризне интервенције представљају скуп поступака помоћу којих се након кризног догађаја, људима помаже да лакше преброде оно што су доживели и спречава појава тежих и дуготрајних последица на ментално здравље.

Како помоћи деци?

- Покажите своја осећања. Тиме ће ваши ученици добити „дозволу“ да искажу сопствена осећања
- Разговарајте са њима о томе шта се догодило и пажљиво слушајте шта желе да кажу
- Подстичите их да напишу или нацртају оно што их мучи. Ако не желе, не морају да вам покажу свој састав или цртеж
- Уважите њихова оправдања (да нису спремни да одговарају, да нису довољно сконцентрисани) посебно у првимнедељама после тешких догађаја
- Пустите их да у разреду седе како желе, никако их немојте размештати у том периоду
- Нека у вама виде особу која ће их заштити и пружити им сигурност
- Немојте испитивати и оцењивати непосредно након кризног догађаја – свакако не у првим недељама после догађаја
- Подстакните их да наставе са дневним рутинама и обавезама
- Укажите родитељима и стручним сарадницима уколико приметите да се неко дете осамљује, мења понашање, реагује изузетно бурно, постаје тужно

План рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама	
Активност	**Носилац посла**
Провера телефонским путем вародостојности добијених информација о кризном догађајупреко поузданих извора: полиције, породице, локалних институција и сл.	Директор школе
Када се кризна ситуација догоди у школи - смиривање ситуације, обавештавање родитеља и пружање прве психолошке помоћи и надлежних институција (Центар за социјални рад, Полицијска управа, Дом здравља ...)	Тим и одељењске старешине
Окупљање чланова тима уколико је информација о кризном догађају тачна	Руководилац тима
Телефоном обавестити све запослене (укључујући и помоћно особље) о кризном догађају и „у међусмени“ закзивање хитног састанак свих запослених. На том састанку поделити са особљем проверене информације везане за кризни догађај	Руководилац тима и директор
Сазивање седнице Наставничког већа и давање упутства наставницима како да разговарају са децом	Директор, стручни сарадници
Информисање ученика и родитеља о кризној ситуацији, давање сугестија за понашање	Тим и одељењске старешине
Пружање психолошке помоћи са циљем ублажавања утицаја кризног догађаја, убрзавања процеса опоравка и спречавања дуготрајних последица трауматског догађаја	Стручни сарадници
Саветодавни рад са ученицима и наставницима којима јепотребна помоћ након кризне ситуације(индивидуална и групна подршка и оснаживање за превазилажење трауматског догађаја)	Стручни сарадници
Планирање активности у учионици са циљем смањења трауматског доживљаја (радионице, предавња и сл.)	Одељењске старешине и Тим
Евидентирање ученика и њихових родитеља којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру других система и упућивање на њихове услуге (првенствено здравствени и систем социјалне заштите)	Одељењске стрешине и Тим
Комуникација са медијима	Директорка
Праћење свих оних који су на неки начин погођени кризном ситуацијом	Тим

8.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Глобални и оперативни план рада стручног сарадника-педагога

I Циљ и задаци

Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Глобалним планом рада педагога предвиђене су следеће области:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (1 сат недељно)

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)

III Рад са наставницима (5 сати недељно)

IV Рад са ученицима (3 сата недељно)

V Рад са родитељима (1 сат недељно)

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета (1 сат недељно)

VII Рад у стручним органима и тимовима (1 сат недељно)

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (4 сати недељно)

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (1 сат недељно)

X Остали послови по налогу директора (1 сат недељно)

Месечни план рада педагога

Месец	*САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ*	*Сарадници у реализацији*
Септембар	Учешће у изради годишњег програма рада школе	Директор Наставници Стручна већа Чланови свих тимова
	Учешће у изради програма развојног планирања и праћење усклађености са ГПРШ, са самовредновањем	
	Учешће у изради оперативног плана организације и реализације наставе на основу Стручног упутства и испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим одљењима 5. разреда на основу смерница за организацију и реализацију о-в рада за школску 2023/2024. годину	
	Израда Годишњег програма рада педагога	
	Учешће у изради плана стручног усавршавања	
	Пружање помоћи наставницима у изради планова рада за школску 2023/24. годину	
	Договор са разредним старешинама о њиховим обавезама у односу на педагошку документацију за ученике, родитеље	
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине	
	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	
	Припрема сценарија за рад са одељењским старешинам у складу са специфичностима одељења - радионице	
	Учешће у раду стручних органа школе, СР	
	Учешће у раду тимова, актива, стручних већа, одељењских већа	
	Организација рада, заступање и пословање ученичке задруге и развијање социјалног предузетништва	
	Остали послови по налогу директора школе и рад у ЈИСП-у	
Октобар	Пружање помоћи наставницима у непосредној и настави на даљину	Наставници Ученици
	Пружање помоћи наставницима око израде критеријума оцењивања (формативно, сумативно)	
	Рад са ученицима који су упућени на саветодавни рад од стране одељењских старешина, наставника	
	Саветодавни рад са ученицима који се самоиницијативно обраћају педагогу	
	Прикупљање података значајних за сарадњу са родитељима	
	Сарадња са одељењским старешинама у области избора садржаја, метода и облика рада са одељењем	
	Припрема сценарија за рад са одељењским старешинам у складу са специфичностима одељења - радионице	

	Посета часова у свим одељењима првог разреда	
	Праћење реализације часове редовне наставе и присуство у виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину	
	Праћење реализације часове додатне, допунске наставе и слободних активности	
	Праћење реализације угледних часова	
	Сарадња са институцијама	
	Увид у годишње и месечне планове рада, преглед матичних књига	
	Остали послови по налогу директора школе и рад у ЈИСП-у	
Новембар	Рад са наставницима у одабиру и примени ефикаснијих метода и облика рада ради остваривања постављених циљева и задатака	Наставници Директор Одељењске старешине
	Упознавање наставника са активним методама рада	
	Учешће у припреми програма за обележавање Дана школе	
	Обилазак школских и угледних часова и индивидуални разговори са наставницима	
	Извршити увид у рад разредних старешина, стручних актива, слободних активности ученика и секција	
	Контрола вођења педагошке документације разредних старешина и наставника	
	Сарадња са институцијама и школама	
	Преглед ес-дневника	
	Рад са наставницима на унапређивању формативног и сумативног оцењивања ученика	
	Остали послови по налогу директора школе и рад у ЈИСП-у	
Децембар	Саветодавни рад са ученицима који испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблеме/тешкоће у учењу, понашању	Психолог Одељењске старешине
	Посета часовима и индивидуални разговори са наставницима	
	Припрема сценарија за рад са одељењским старешинам у складу са специфичностима одељења - радионице	
	Стручно усавршавање	
	Пословање ученичке задруге и развијање социјалног предузетништва	
	Рад у стручним органима школе, СР	
	Остали послови по налогу директора школе и рад у ЈИСП-у	
Јануар	Испитивање педагошких узрока поремећених односа и других проблема који се јављају у колективу ученика (пружање помоћи у проналажењу и реализацији мера за превазилажење проблема)	Психолог Ученици Наставници
	Учешће у припреми програма за обележавање школске славе	
	Израда извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугођа и предлагање мера за побољшање истих	

	Преглед педагошке документације, ес-дневник	Директор
	Извршити потребне припреме за рад у другом полугођу	
	Остали послови по налогу директора школе	
Фебруар	Обављање саветодавно-васпитног рада (групни, инидивидуални) са ученицима који постижу слабији успех у учењу или имају проблема у понашању	Наствници Ученици Директор
	Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена	
	Учешће у раду стручних органа школе, СР	
	Остали послови по налогу директора школе	
Март	Индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање и примену рационалнијих метода учења, коришћења литературе и других извора знања (рад на оспособљавању за самообразовање и организованог коришћења слободног времена)	Ученици
	Посета часовима наставника и индивидуални разговори са њима	
	Припрема сценарија за рад са одељењским старешинам у складу са специфичностима одељења - радионице	
	Припремање, организовање и праћење реализације такмичења ученика на свим нивоима.	
	Сарадња са институцијама и школама	
	Учешће и реализација пробног завршног испита	
	Остали послови по налогу директора школе и рад у ЈИСП-у	
Април	Информисање стручних већа и наставника, стручних орагана о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања	Стручна већа
	Е-упис у 1. разред и тестирање	
	Учествовање у реализацији програма рада на професионалној орјентацији ученика	
	Преглед педагошке документације, ес-дневник	
	Сарадња са институцијама и школама	
	Учешће у раду стручних органа школе, СР	
	Остали послови по налогу директора	
Мај	Учествовање у педагошком образовању родитеља за конструктивно решавање проблема ученика	Родитељи Директор
	Промоција школе по предшколским установама	
	Учествовање у формирању одељења првог разреда	
	Учешће у професионалном информисању родитеља и ученика завршних разреда	
	Остали послови по налогу директора школе	

Јун-јул	Учествовање у раду седница ОВ и НВ, СР давање мишљења и предлога за решавање проблема који се разматрају или би требало да се разматрају	Родитељи
	Учешће у професионалном информисању родитеља и ученика завршних разреда	
	Учешће и реализација завршног испита и информисање наставника и ученика у вези са календаром за спровођење завршног испита и уписа ученика у средњу школу.	
	Пружање помоћи ученицима и родитељима око уписа у средње школе.	
	Преглед педагошке документације, ес-дневник, матичне књиге	
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	
	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	
	Сарадња са институцијама и школама	
	Остали послови по налогу директора	
Август	Израда идејне скице за ГПРШ	Директор Стручна већа
	Израда извештаја о реализацији годишњег рада школе	
	Израда Годишњег извештаја рада педагога	
	Рад у стручним органима школе	
	Сређивање документације за почетак нове школске године	
	Анализа исвештаја о успеху ученика на крају школске године (и након поправних/разредних испита)	
	Стручно усавршавање	
	Контрола педагошке документације	
	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешина и припрема за први школски дан	
	Пословање ученичке задруге и развијање социјалног предузетништва	
	Самовредновање свог рада и сопствена процена остварености резултата рада	
	Остали послови по налогу директора школе	

8.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	*ВРЕМЕ*
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Учешће у изради годишњег плана рада школе	VIII-IX
Учешће у изради оперативног плана организације и реализације наставе на основу Стручног упутства и испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим одљењима 5. разреда на основу смерница за организацију и реализацију о-в рада за школску 2023/2024. годину	
Планирање и праћење кључних тачака самовредновања - Акциони план	
Планирање активности РПШ и праћења ефеката реализације активности	
Планирање активности на пољу професионалног информисања ученика	VIII-IX
Учешће у изради плана и програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	VIII-IX
Учешће у изради плана и програма инклузивног образовања	VIII-IX
Учешће у планирању културне и јавне делатности у школи	VIII-IX
Учешће у планирању посебних програма васпитно-образовног рада	VIII-IX
Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, посебно васпитног рада у програму рада одељенских старешина разредне и предметне наставе и ОВ	VIII-IX
Израда Годишњег програма рада психолога и месечних планова рада	VIII-IX
Учешће у изради плана стручног усавршавања и плана сопственог стручног усавршавања	VIII-IX
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада	Током године
Учествовање у праћењу и вредновању постигнућа ученика	
Учешће у праћењу реализације часове редовне наставе, додатне, допунске наставе и слободних активности	
Праћење реализације ШРП и Акционог плана самовредновања	
Праћење реализације активности Плана за унапређење инклузивног образовања	
Праћење реализације програма транзиције ученика са једног образовног нивоа на други	
Праћење адаптације ученика при преласку са разредне на предметну наставу-реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији	
Праћење реализације, ефеката, примена ИОП-а и утицај на смањење осипање ученика из образовног система	
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе и свих програма остваривања образовно- васпитног рада	

III САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељењске заједнице у области професионалне оријентације, здравственог васпитања и групне динамике	током године
Утврђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима	XI,I, IV,VI
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја личности ученика	током године
Праћење реализације инклузивне наставе и свих облика образовно-васпитног рада, сарадња у области индивидуализације образовно-васпитног рада	током године
Оснаживање наставника за рад са талентованим ученицима	током године
Сарадња у припреми у организовању угледних часова и свим облицима образовно-васпитног рада	током године
Подршка у васпитном раду са ученицима, решавање сукоба и проблема Сарадња у реализацији часова одељењског старешине	током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима ученика	током године
Сарадња на реализацији активности професионалне оријентације ученика, припрема и реализација пробног и завршног испита и уписа у средњу школу	током године
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима и студентима	током године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на заједнички рад Ментроски рад са приправницима студентима и педагошким асистентом.	Током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Испитивање спремности ученика за полазак у први разред	IV-V
Учешће у формирању одељења ученика првог и петог разреда	VI, VIII
Рад са ученицима који имају потребе за посебном образовном подршком, праћење осипања ученика из образовног система и примена превентивних мера у циљу смањења осипања ученика	током године
Даровити ученици-сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима	X-XI,III, IV
Учешће и реализација завршног испита и информисање у вези са календаром за спровођење завршног испита и уписа ученика у средњу школу.	VI
Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблема у адаптацији на школску средину, емоционалном сазревању, нивоу фрустрационе толеранције	X-VI
Саветодавни рад у области породичне динамике	X-VI

Пружање подршке ученицима у развијању професионалне каријере професионалним информисањем ученика	IV, V
Испитивање способности, особина личности, професионалних интересовања…	IV, V
Радионичарски рад – толеранција, поштовање различитости, сарадња, ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема	током године
Прејекат: "Заједно и безбедно кроз детињство" у организацији ПУ Врање Радионице: 5-8.разред: "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" Радионице: 1-4разред: "Безбедност деце у саобраћају", "Безбедност деце у ванредним ситуацијама"	Септембар 2023.
Помоћ и подршка ученицима у усвајању ефикасних метода и техника учења	током године
V РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
Прикупљање података од родитеља битних за упознавање и праћење детета	IX, IV,V
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у понашању, емотивне природе или проблеме везане за учење	током године
Психолошко образовање родитеља ради бољег разумевања проблема њихове деце и укључивање родитеља у рад вршњачког тима	II, III, т.г
Сарадња са родитељима у вези деце која раде по ИОП-у, оспособљавање родитеља да пружају помоћ и подршку својој деци	X, XI, III, V
Пружање подршке и помоћи родитељској васпитној функцији	током године
Учешће у реализацији сарадње породице и школе	током године
Учешће у реализацији састанака Савета родитеља школе	током године

VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	
Сардања са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу расподеле менторства наставника, поделе одељењског старешинства и предлагања нових организационих решења образовно-васпитног рада	Током године
Сардања са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	
Сарадња са директором и стручним сараддницима у организовању предавања и радионица за ученике и родитеље	
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	
Учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника	

Размена и усаглашавање послова са другим стручним сарадницима	
Сарадња са педагошким асистентом: повезивање породице и школе, пружање подршке и помоћи ученицима који се школују по ИОП-у	
VII УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	
Сарадња са одељењским већима, стручним активима и тимовима на унапређивању образовно-васпитног рада	VII,X,I, V, VI
Информисање стручнних органа о резултатима рада и предлагање мера – Наставничко веће, одељењска већа, Педагошки колегијум	X-VI
Учествовање у раду школских комисија	
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И ЛИКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
Сарадња са институцијама које помажу у реализацији програмских захтева Сарадња са психолозима који раде у другим установама Сардања са стручним удружењима, њиховим органима, комисијама и одборима (Диспанзер за ментално здравље, Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад, ПУ, основне школе у граду, Предшколска установа, локална самоуправа	X-VI
VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Израда оријентационих месечних планова педагошко-психолошке службе Припрема за рад са ученицима, наставницима, рад тимова, стручних органа Стручно усавршавање у школи и ван школе Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима, као и евиденције о извршеним анализама, испитивањима, истраживањима	VIII-VI
Недељни фонд часова по областима рада	
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и припрема за рад	10
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	3
Сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног рада	5
Рад са ученицима	10
Сарадња и рад са родитељима	4
Сарадња са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	2
Учешће у раду стручних органа и тимова	2
Сарадња са надлежним установама и локалном заједницом	1
Вођење документације и стручно усавршавање	2
Остали послови по налогу директора	1
УКУПНО	40

8.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланом 50. Закона о основном образовању и васпитању(Службени гласник РС. Бр,55/13,101/17 и 27/18-др.Закон) уређује се рад школске библиотеке,која је место библиотечко-образовне и културне активности школе.
У школској библиотеци прикупља се,обрађује и ученицима,наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа(књиге,серијске публикацијеи др.) и извори.
Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом,као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга,као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да савладају вештинама потребним за учење у току целог живота.
Чланом 27. Закона прописано је да се основно образовање и васпитање остварује на основу школског програма,који између осталог,садржи програм рада школске библиотеке.

АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛСКИЈ 2023/2024.ГОДИНИ

СЕПТЕМБАР
Упознавање ученика са школском библиотеком.
Формирање библиотечке секције школе и израда њеног плана и програма рада.
У сарадњи са наставницима разредне наставе обавити пописивање ученика 1.разреда а онда организовати и час упознавања са правилима рада библиотеке,пословима библиотекара,што ће прваке оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе

ОКТОБАР
Обележавање „Дечије недеље“.
Планирање набавке потребне литературе и периодичних публикација за ученике,наставнике и стручне сараднике.
Посета сајму књига у Београду.
Обележавање „Светског дана школских библиотекара“
(последњи понедељак у октобру).

НОВЕМБАР
Обележавање „Европског дана науке“(7.новембар).
Уколико постоји интересовање,у школи се могу организовати ДАНИ НАУКЕ
Обележавање „Међународног дана детета“(20 новембар).

ДЕЦЕМБАР
Обележавање“Дана библиотекара Србије“(14 децембар).Дан ће се обележити у договору са наставницима српског језика.

ЈАНУАР
Обележавање „Светог Саве“. Пружање помоћу у организацији приредбе,учешће школе на ликовним и литерарним конкурсима.

ФЕБРУАР
Обележавање „Међународног дана матерњег језика“(21.фебруар).У библиотеци ће бити организован час читања позије или других књижевних текстова на различитим језицима.

Обележавање „Националног дана књиге“(28. фебруар).Том приликом ће у сарадњи са наставницима разредне наставе бити организован час читања поезије у библиотеци.

МАРТ
Обележавање „Дана слободе приступа информацијама“(16. март).Дан ће бити обележен предавањем у библиотеци на тему медијске писмености.
Обележавање „Светског дана поезије“(21.март).
Поводом обележавања овог дана биће направљен колаз исечака снимака на којима сами песници и познати глумци читају песме.Пројекција ће бити организована у библиотеци.

АПРИЛ
Обележавање“Међународног дана дечије књиге“(2.април).Овај дан ће се обележити организовањем креативне радионице у школској библиотеци на којој ће ученици сами стварати своје сликовнице и писати бајке.
Поводом обележавања „Светског дана књигеи ауторских права“(23.април).може бити организована посета некој од издавачких кућа где ће се ученици боље упознати са заштитом интелектуалног власништва путем заштите ауторских права.

МАЈ
У току месеца за ученике осмог разреда биће организована радионица на тему професионалне орјентације.
Пружање подршке разредним старешинама у организовању посета средњим школама.

ЈУН
Проглашење најчитаније књиге у протеклој години.
Организовање дана размене старих уџбеника.
У сарадњи са одељенским старешинама ућенике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године.
Анализа потреба за литературом,периодичним публикацијама за ученике,наставнике и стручне сараднике
Припрема извештаја о раду школске библиотеке у минулој школској години.

АВГУСТ
Припрема и израда плана рада за наредну школску годину.
Сређивање књижевног фонда, утврђибање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе.
Ревизија библиотечке грађе.
Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.
Просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора,функционалности и прилагођености потребама ученика.
Приложени план рада је у функцији подршке развоју програма рада школске библиотеке.Побројане активности су временски ограничене,конкретизоване и укључују методологију рада и динамику њихове реализације.Остале активности које буду заступљене у току рада биће саставни део Извештаја о раду који ће бити састављен на крају школске године.

9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

С А Д Р Ж А Ј	*Време*	*Носилац*
Конституисање Савета родитеља План рада Савета родитеља за школску 2023/24. год. Избор чланова за локални Савет родитеља Избор представника СР у школским тимовима Информација о припремљености школе за рад у школској 2023/24. години Информација о организацији образовно-васпитног рада школе Упознавање са Извештајем о остваривању програма образовања и васпитања Упознавање са Извештајем о остваривању ГПРШ Упознавање са Извештајем о остваривању развојног плана Упознавање са Извештајем о резултатима завршног испита Упознавање са Извештајем о резултатима националног и међународног тестирања Упознавање са Извештајем самовредновања рада школе и акционим планом за школску 2023/24. годину Упознавање са Извештајем о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређење квалитета образовно васпитног рада Упознавање са Годишњим планом рада школе Упознавање са Школским програмом (анексом) Упознавање са Развојним планом школе 2023-2028. Информације о осигурању ученика Програм-план екскурзија ученика и наставе у природи Информације о ужини и превозу ученика	Септембар	Председник Савета родитеља, директор, ПП служба
Разматрање успеха ученика, дисциплине и редовност похађања наставе на крају првог класификационог периода Информисање о реализацији планова васпито-образовног рада на крају првог класифик,периода План набавке наставних средстава и друге опреме Информисање о реализацији програмских садржаја Дечије недеље	Октобар - Новембар	Председник Савета родитеља, директор, ПП служба

Разматрање успеха ученика, дисциплине и редовност похађања наставе на крају првог полугодишта Информисање о реализацији планова васпито-образовног рада на крају првог полугодишта Мере и препоруке за даљи рад Хуманитарно-солидарне акције	Јануар – фебруар	Председник Савета родитеља, директор, ПП служба, РС 8.разреда,
Информисање о бесплатним уџбеницима и о избору уџбеника за наредну школску годину Информисање о реализацији програмских активности обележавања Дана школе Организација и прослава матурске вечери	Март	Председник Савета родитеља, директор, ПП служба, руководиоци стр. већа
Разматрање успеха ученика, дисциплине и редовност похађања наставе на крају трећег класификационог периода Мере за унапређивање успеха ученика Анализа пробног завршног испита Упознавање са календаром активности за спровођење завршног испита и уписа ученика у средње школе	Април	Председник Савета родитеља, директор, ПП служба,
Разматрање успеха ученика, дисциплине и редовност похађања наставе на крају другог полугодишта Такмичења ученика, награде и похвале Информација о коришћењу средстава од донација Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу за школску 2023/24. годину Упознавање са Извештајем о реализацији екскурзија ученика 1-8. разреда Извештај о раду Савета родитеља	Мај – јун	Председник Савета родитеља, директор, ПП служба, руководиоци ОВ

9.2. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи. Делокруг рада школског одбора одређен јечл. 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС 88/2017, 27/2018 и 10/2019, 6 /2020 и 129/2021) и Статутом школе.

Надлежности школског одбора:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2. доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4. доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6. расписује конкурс за избор директора установе;

7. даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

8. закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;

9. одлучује о правима и обавезама директора установе;

10. доноси одлуку о проширењу делатности установе;

11. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13. одлучује по жалби на решење директора;

14. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом Поступак и начин одлучивања ШО уређен је Статутом школе и Пословником о раду школског одбора.

Чланови Школског одбора:

1. Александар Стевановић, председник Школског одбора, представник родитеља
2. Оливера Томић, заменик председника, представник запослених
3. Анђелковић Србољуб, представник локалне самоуправе
4. Стефан Миленковић, представник локалне самоуправе
5. Бранислав Ђорђевић, представник локалне самоуправе
6. Стефанија Костадинов, представник запослених
7. Стојан Тасић, представник запослених
8. Јасмина Анђелковић, представник родитеља
9. Саша Ђокић, представник родитеља.
10. Представници УП (председник и заменик председника УП)

Оперативни план рада Школског одбора

Септембар – октобар

- Усвајање извештаја ореализацији годишњег плана рада школе и извештаја о раду директора школе
- Доношење Годишњег плана рада школе
- Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школе;
- Разматрање и усвајање Развојног плана школе 2023-2028.
- Разматрање и усвајање измена и допуна школског програма;
- Доношење предлога финансијског плана за наредну годину;
- Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању;

Новембар – децембар

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојног плана
- Праћење рада обезбеђења школе, исхране ученика, осигурања ученика
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих
- Учешће представника ШО у Реализацији ШРП

Јануар – март

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојногплана
- Усвајање годишњег обрачуна (извештај о пословању, годишњи обрачун)
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о попису са стањем на дан 31.12
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и доношење Финансијског плана
- Усвајање Извештаја о раду школе за 1. полугодиште
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за 1. полугодиште
- Праћење рада обезбеђења школе, исхране ученика, осигурања ученика
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих

Мај – август

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта извештај са завршног испита, извештај са школских такмичења, реализација школског развојног плана
- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи.

9.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Август-септембар	Седница Наставничког већа	Припрема и вођење седнице. Директор. .
Август-септембар	Израда Плана рада директора	На основу закључака након анализе реализације предходног плана и на основу визије развоја школе. Директор
Септембар	Припрема и израда плана активности у првом полугодишту	На основу Календара школе и планова већа. Директор, Педагошки колегијум..
Август-септембар	Израда Годишњег програма рада школе	Праћење смерница Министарства просвете. Директор, Педагошки колегијум.
Октобар	Припрема и израда Плана за стручно усавршавање наставника на нивоу школе и ван ње за наредну школску годину	Планирање динамике реализације стручног усавршавања за следећи циклус. Анализирање и обједињавање предлога наставника за стручно усавршавање за 2023/2024. годину. Директор, Тим за стручно усавршавање.
Октобар	План и програм сарадње школе са друштвеном средином	Планирање активности на основу потреба друштвене средине и потребе и могућности школе. Директор, Педагошки колегијум, Тим за културну активност школе.
Новембар	Планирање пројеката у школи	Одређивање приоритета у избору школских пројеката, сагледавање могућности реализације. Директор, шеф рачуноводства.
Новембар	Израда плана уписа за наредну школску годину.	Анализа уписа и осипања ученика у претходних 5 година и план за упис за наредну школску годину. Директор. Педагошки колегијум.
Новембар	Припрема и одржавање седнице Наставничког већа	Припрема и вођење седнице. Директор
Новембар	Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестирања, одржавања и пројектног планирања.	На основу сагледавања потреба формирање листе приоритета. Педагошки колегијум, шеф рачуноводства.
Децембар	Припрема и израда Финансијског плана .	Анализа успешности претходног плана и усаглашавање потреба и могућности. Директор, шеф рачуноводства.
Децембар	Припрема за израду и израда Плана јавних набавки.	Анализа потреба. Директор, шеф рачуноводства,секретар.
Јануар	Израда плана активности у другом полугодишту.	На основу Календара школе и планова већа. Директор, Педагошки колегијум,руководиоци већа.

Март	Организација и обележавање Дана школе	Према Календару активности школе и Плана активности обележавња Дана школе. Директор, Тим за културну активност школе, ђачки парламент .
Март	Организација и спровођење пробног завршног испита.	На основу Упутства Министарства просвете за спровођење пробног завршног испита. Директор, наставници , комисије.
Април	Планирање испита у јунском року	Према Календару активности оформити комисије. Директор, Педагошки колегијум.
Јун	Планирање одељења за наредну школску годину.	На предлог руководиоца већа формирање одељења у сваком разреду. Директор, Педагошки колегијум, стручна већа.
Јун	Планирање кадровских потреба за наредну школску годину.	Увидом у потребе образовно-васпитног процеса за наредну школску годину, планирање кадрова . Директор, Педагошки колегијум, стручна већа.
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
Време реализације	**Активности**	**Начин реализације/ носиоци реализације**
Септембар	Израда предлога организације обављања свих послова ушколи	На основу анализе акционог плана за претходну годину, текућих и планираних послова. Директор, Педагошки колегијум.
Септембар	Организација пријема првака	На основу досадашњих успешних пријема првака и предлога наставника Директор, ПП служба, Тим за културну делатност школе..
Септембар	Утврђивање распореда часова засве облике рада.	Анализом оправданости предлога руководилаца већа. Директор, руководиоци већа, наставници математике.
Септембар	Утврђивање распореда дежурства наставника .	На основу предлога руководилаца већа. Директор.
Септембар	Подела задужења и решења о радним обавезама.	На основу сагледавања постојећих ресурса и на основу могућности и компетенција запослених. Директор, секретар школе.
Септембар	Формирање група за изборне предмете и слободне активности	На основу анкетирања ученика. Директор, ПП служба.
Септембар	Организација рада у издвојеним одељењима школе	На основу расположивих ресурса, људских и материјалних, а у складу са Планом рада школе. Директор.
Септембар	Организација културне делатности –септембар у школи	Анализом предлога из планова већа. Тим за културну делатност школе.
Септембар	Организација почетка обогаћеног	На основу елабората и планова Тима за

	једносменског рада	спровођењење обогаћеног једносменског рада. Директор, Тим за спровођење обогаћеног једносменског рада
Октобар	Организација обележавања Дечје недеље	На основу предлога наставника и Планаобележавања Дечје недеље. Директор, Ђачки парламент, Тим за културну активност школе.
Новембар	Организација обележавања Дана просветних радника	На основу предлога наставника. Директор, Тим за културну делатност школе, Ђачки парламент, ПП служба.
Децембар	Организација Новогодишњег школског вашара	На основу предлога наставника и тимова. Директор, Тим за културну активност школе, Тим за предузетништво, Ђачки парламент.
Децембар	Организација и спровођење годишњег пописа имовине, потраживања и обавеза	На основу плана спровођења пописа. Директор, Шеф рачуноводства, Комисије за попис .
Јануар	Организација и припрема такмичења предвиђених планом	На основу календара такмичења. Директор, сви наставници.
Јануар	Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве.	На основу Плана прославе, а на предлог Тима за Културну делатност школе, наставника и Ђачког парламента. Директор, Педагошки колегијум, Ђачки парламент, Тим за културну делатност школе.
Јануар	Организација обележавања Светског дана породице	На основу предлога наставника и Ђачког парламента. Директор, Педагошки колегијум, Ђачки парламент, Тим за културну делатност школе.
Јануар	Припрема и одржавање седница одељењских већа и Наставничког већа	На основу извештаја о успеху и владању ученика и релизације Плана рада школе на крају првог полугодишта. Директор, руководиоци већа, ПП служба.
Јануар	Припрема наставка реализације обогаћеног једносменског рада	На основу Плана Тима, а у складу са елаборатом и плановима наставника-Анализа постигнутих резултата и доношење консруктивних предлога и решења. Директор, Тим за спровођење обогаћеног једносменског рада
Март	Организација учешћа ученика на такмичењима	На основу Календара такмичења Министарства просвете. Директор и наставници.
Март	Организација обележавања Дана жена	На основу предлога наставника и ученика. Директор, Тим за културну делатност школе, Ђачки парламент.
Април	Организација обележавање Дана Рома	На основу предлога наставника и ученика. Директор, Тим за културну делатност школе, Ђачки парламент.
Април	Припрема и одржавање седница одељењских већа и Наставничког	На основу извештаја о успеху и владању ученика и релизације Плана рада школе на

	већа	крају трећег тромесечја полугодишта. Директор, руководиоци већа, ПП служба.
Април	Организација спровођења пробног завршног испита	На основу Упутства Министарства просвете за спровођење пробног завршног испита. Директор, ПП служба.
Мај	Организавција извођења ђачких екскурзија	На основу Годишњег рада школе. Директор, наставници.
Мај	Припрема и одржавање седница одељењских већа и Наставничког већа	На основу извештаја о успеху и владању ученика 8.разреда и релизације Плана рада школе. Директор, руководиоци већа, ПП служба.
Мај	Организовање припремне наставе за полагање завршног испита.	На основу Упутства Министарств просвете, а у складу са Календаром активности заспровођење завршног испита. Директор, ПП служба.
Јун	Припрема и одржавање седница одељењских већа и Наставничког већа	На основу извештаја о успеху и владању ученика и релизације Плана рада школе на крају трећег тромесечја полугодишта. Директор, руководиоци већа, ПП служба.
Јун	Организовање комисије за избор ђака генерације и спортисте генерације	На основу Правилника о избору ђака генерације. Директор, Педагошки колегијум.
Август	Организовање свечане поделе Вукових и Доситејевих диплома, сведочанстава и књижица.	На основу школског календара. Директор, стручна већа.
Август	Организовање поправних и разредних испита.	У складу са Годишњим Планом рада школе. Директор, стручна већа, Педагошки колегијум.
Август	Организациони послови око при-преме за почетак нове школске године.	Послови прописани законом . Директор, Педагошки колегијум, стручна већа.
ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД		
Време реализације	**Активности**	**Начин реализације/ носиоци реализације**
Септембар	Педагошко - инструктивни послови у вези са радом стручних већа	Упућивање, саветовање. Директор, Педагошки колегијум.
Септембар	Педагошко - инструктивни послови у вези са радом стручних актива	Упућивање, саветовање. Директор, Педагошки колегијум.
Септембар	Педагошко - инструктивни послови у вези са радом тимова	Дискусија, саветодни рад. Директор, Педагошки колегијум.
Септембар	Педагошко - инструктивни послови у вези реализације обогаћеног једносменског рада.	Упућивање, саветовање, дискусија, Директор, Педагошки колегијум, Стручни тим за обогаћени једносменски рад.
Октобар	Помоћ у припреми и организацијиваспитно-образовног рада (редовна настава, допунска и додатна настава, секције, одељенска заједница) .	Упућивање,саветовање, дискусија, предлози. Директор, руководиоци стручних већа, ПП служба.

Новембар	Рад са ученицима са поремећајем у понашању и тешкоћама у раду. .	Консултације, саветовање, мотивисање и подстицање. Директор, ПП служба, Тим за инклузију.
Децембар	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике по ИОП-у.	Дискусија, саветодавни рад, консултације. Директор,Стручна већа,Стручни активи,Тим за инклузију.
Јануар	Педагошко - инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за полагање пробног завршног испита	Упућивање, саветодни рад, консултације. Директор, стручна већа, стручни активи.
Фебруар - март	Педагошко инструктивни рад са наставницима који припремају ученике за такмичења.	Упућивање, саветодни рад, консултације. Директор, стручна већа, стручни активи.
Април	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Дискусија, консултације, саветовање. Директор, стручна већа, стручни активи.
Септембар - мај	Праћење организације, реализације и квалитета наставног процеса.	Посета часова свих видова образовно-васпитног процеса и вођење протокола (евиденције). Директор, педагог.
Септембар - мај	Анализа посећених часова .	Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и реализацији. Директор, педагог.
Март и јун	Педагошко - инструктивни послови у вези са реализацијом пробног завршног испита и завршног испита	Именовање комисија и инструктивни рад са њима, у складу са Упутством Министарства просвете о спровођењу завршног испита. Директор, стручна већа, стручни активи, ПП служба
АНАЛИТИЧКИ РАД		
Време реализације	**Активности**	**Начин реализације/ носиоци реализације**
Август-септембар	Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину	Анализа и сумирање резултата. Директор, Педагошки колегијум, секретар.
Август-септембар	Израда Извештаја о постигнутим резултатима на такмичењима ученика на свим нивоима у претходној школској години	Анализа и сумирање резултата. Директор, Педагошки колегијум.
Септембар	Преглед индивидуалних планова стручног усавршавања наставника	Анализа и сумирање предлога. Директор, Тим за стручно усавршавање наставника.
Септембар	Реализације Школског програма	Праћење, анализа. Директор, Тим за израду ШП, Педагошки колегијум, секретар.
Септембар	Реализације Развојног плана школе .	Праћење, анализа. Директор, Тим за израду РПШ, Педагошки колегијум, секретар
Септембар	Израда ЦЕНУС-а	Прикупљање, организовање података у

		складу са захтевима . Директор.
Октобар	Праћење правне регулативе.	Анализа и ажурирање свих аката школе. Директор, секретар.
Октобар	Анализа текућих васпитно - образовних проблема и помоћнаставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању	Анализа, уочавање и саветовање. Директор, ПП служба.
Новембар	Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима .	Анализа, препознавање и дефинисање, саветодавни рад. Директор, ПП служба.
Новембар	Сарадња у имплементацији ИОП-а.	Анализа, препознавање и дефинисање, саветодавни рад. Директор, ПП служба, Тим за ИОП.
Новембар	Успех на крају првог класификационог периода	Анализа, уочавање слабости, предлог мера. Директор, сви наставници, ПП служба.
Новембар	Успех на крају првог класификаци-оног периода на нивоима стручних већа и актива	Анализа, препознавање и дефинисање начина унапређивања квалитета рада. Директор, стручна већа и активи.
Децембар	Контрола реализације редовног, допунског и додатног рада	Праћење. Директор, ПП служба.
Децембар	Анализа квалитета обављања административно-финансијских послова	Контрола Директор .
Децембар	Извештај о Финансијском пословању школе	Анализа и дефинисање начина припреме и израде у складу са законом. Директор, шеф рачуноводства.
Децембар	Извештај о извршеном попису .	Анализа и дефинисање начина припреме и израде. Директор, шеф рачуноводства, Инвентарска комисија .
Јануар	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Анализа остварених задатака. Директор, Педагошки колегијум, секретар.
Јануар	Преглед Извештаја о рада у првом полугодишту	Анализа остварених задатака. Директор, Педагошки колегијум, секретар.
Јануар	Праћење успеха на крају првог полугодишта	Анализа остварених резултата. Директор, сви наставници, ПП служба
Јануар	Праћење успеха на крају првог полугодишта на нивоу стручних већа и актива	Анализа остварених резултата. Директор, стручна већа и активи .
Фебруар	Рад стручних већа, актива и тимова	Анализа остварених активности. Директор, Педагошки колегијум, ПП служба, секретар.
Март	Анализа резултата пробног завршног испита.	Анализа остварених резултата. Директор, Педагошки колегијум, стручна већа и активи .

Март	Анализа реализације обележавања Дана школе	Анализа остварених резултата. Директор, Педагошки колегијум, стручна већа и активи .
Март	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода .	Анализа остварених резултата. Директор, сви наставници, ПП служба.
Март	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода на нивоима стручних већа и актива	Анализа остварених резултата. Директор, стручна већа и активи.
Април	Контрола реализације редовног, допунског и додатног рада	Надзор над реализованим часовима. Директор, ПП служба.
Мај	Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Анализа. Директор, Педагошки колегијум, ПП служба.
Јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Анализа остварених резултата. Директор, Педагошки колегијум, ПП служба
Јун	Праћење шестомесечног финансијског пословања школе	Анализа успешности пословања. Директор, шеф рачуноводства
Јун	Сагледавање кадровских потребаза наредну школску годину	Анализа потреба у кадровима. Директор, секретар.
Август	Успех на крају другог полугодишта	Анализа остварених резултата. Директор, сви наставници, ПП служба.
Август	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Сумирање остварених резултата. Директор, Педагошки колегијум, секретар.
Август	Праћење реализације Школског програма	Сумирање остварених резултата. Директор, Тим за израду ШП. Педагошки колегијум,секретар
Август	Праћење реализације Развојног плана школе.	Сумирање остварених резултата. Директор, Тим за израду РПШ, Педагошки колегијум, секретар.

РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Време реализације	**Активности**	**Начин реализације/ носиоци реализације**
Август	Седница Наставничког већа	Припрема и руковођење. Директор, ПП служба
Септембар	Избор Ученичког парламента	На основу Правилника о раду Ученичког парламента. Припрема за избор. Директор, психолог.
Септембар	Конституисање Савета родитеља.	На основу Првилника о раду Савета родитеља. Директор, секретар.
Септембар	Седница Школског одбора	На основу Правилника о раду ШО. Припреме и учешће. Директор, секретар.
Октобар	Седнице стручних органа школе	Праћење, организовање. Директор, секретар, ПП служба.
Новембар	Седнице одељењских већа	Праћење, организовање. Директор, ПП служба, сви наставници.
Новембар	Седнице стручних актива, стручних	Праћење рада.

	већа и тимова	Директор, сви наставници.
Новембар	Седнице Наставничког већа	Припреме и руковођење. Директор, секретар, ПП служба.
Децембар	Седнице одељењских већа	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Дитректор, сви наставници, ПП служба.
Децембар	Седнице стручних актива и стручних већа и тимова	Анализа успеха на крају првог полугодишта. Директор, сви наставници, ПП служба.
Децембар	Седница Наставничког већа	Припрема и руковођење. Директор, секретар, ПП служба.
Децембар	Седница Школског одбора	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Децембар	Седнице Савета родитеља	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Март	Седнице стручних актива,стручних већа и тимова	Праћење, присуство. Директор, сви наставници.
Април	Седнице одељенских већа	Праћење,присуство. Директор, сви наставници, ПП служба
Април	Седнице стручних актива и стручних већа и тимова	Праћење, присуство. Директор, сви наставници.
Април	Седница Наставничког већа	Припрема,руковођење. Директор, секретар, ПП служба.
Април	Седница Школског одбора	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Април	Седница Савета родитеља	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Јун	Седнице одељенских већа	Праћење, присуство. Директор, сви наставници, ПП служба
Јун	Седнице стручних актива и стручних већа	Праћење, присуство. Директор, сви наставници.
Јун	Седница Наставничког већа	Припреме и руковођење. Директор, секретар, ПП служба.
Јун	Седница Школског одбора	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Јун	Седница Савета родитеља	Припреме и руковођење. Директор, секретар.
Август	Седница одељењских већа	Праћење, присуство. Директор, сви наставници, ПП служба
Август	Седнице стручних актива и стручних већа	Праћење, присуство. Директор, сви наставници
Август	СедницаНаставничког већа	Припреме и руковођење. Директор, секретар, ПП служба.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Време реализације	**Активности**	**Начин реализације/ носиоци реализације**
Август	Родитељски састанак за родитеље ученика четвртог разреда	Обавештавање, упућивање. Директор, одељењске старешине.
Септембар	Свечани пријем првака	Припреме, организација пријема. Директор, одељењске старешине, Тим за

		културну активност школе
Септембар	Родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда	Обавештавање, упућивање. Директор, одељењске старешине, ПП служба.
Септембар	Родитељски састанци за родитеље ученика од другог до четвртог разреда	Обавештавање, упућивање. Директор, одељењске старешине, ПП служба.
Септембар - мај	Индивидуални састанци сародитељима	Саветодавни рад. Директор.
Новембар	Сарадња са родитељима у обележавању Дана просветних радника	Припрема пригодног програма. Директор, Тим за културну активност школе.
Децембар	Сарадња са родитељима у организацији Новогодишњег вашара	Припрема активности. Директор, Тим за предузетништво, Ђачки парламент.
Јануар	Састанци са родитељимаученика који прате наставу по ИОП-у	Саветодавни рад. Директор, одељенске старешине, ПП служба, Тим за инклузију.
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању	Саветовање, разговор. Директор, одељенске старешине, ПП служба.
Фебруар	Саветодавни рад са родитељима ученика који постижу изузетне резултате у раду	Саветовање, разговор. Директор, одељенске старешине, ПП служба
Фебруар	Саветодавни рад са родитељи-ма ученика који учествују на такмичењима	Саветовање, разговор. Директор, одељенске старешине, ПП служба
Март	Сарадња са родитељима у свечаном обележавању Дана школе	Припрема и реализација активности. Директор, Тим за културну активност школе, ПП служба.
Април	Сарадња са родитељима у обележавању Дана Рома	Припрема пригодног програма. Директор, помоћник директора, диригент.
Мај	Сарадња са родитељима у анализи успешности реализације обогаћеног једносменског рада	Дискусија, анализа, импресије, предлози. Директор, Стручни тим за једносменски рад, Педагошки колегијум, ПП служба.
Јун	Сарадња са родитељима у свечаној подели диплома, сведочанстава и књижица	Припрема и одржавање свечаности. Директор, одељењске старешине, ПП служба
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
Време реализације	**Активности**	**Начин реализације/ носиоци реализације**
Септембар	Увид у Програм и План рада за све облике рада у школи	Информисање, упознавање, предузимање мера. Директор, ПП служба.
Септембар	Увид у планове рада наставника	Информисање, упознавање, предузимање мера. Директор, ПП служба.
Октобар	Увид у планове и реализацију допунског и додатног рада	Информисање, упознавање, предузимање мера. Директор, ПП служба.
Октобар -	Посета часовима свих облика	Вођење протокола, анализа, консултације.

мај	образовно – васпитног рада, преглед оперативних планова рада и евидентирања по наставнику и предмету	Директор, ПП служба.
Октобар - јун	Увид у реализацију редовног, допунског и додатног рада.	Увид, консултације. Директор, ПП служба.
Децембар	Увид у вођење ес Дневника	Увид, мере. Директор, ПП служба.
Децембар	Увид у вођење Дневника рада обогаћеног једносменског рада	Увид, мере. Директор, ПП служба.
Децембар	Увид у вођење матичних књига	Увид, анализа, консултације. Директор, ПП служба.
Јануар - фебруар	Преглед свеукупне школске документације	Анализа, мере. Директор, Педагошки колегијум, секретар.
Март	Праћење реализације ваннаставних активности кроз педагошку документацију	Увид. Директор, ПП служба.
Април	Праћење реализације часова одељенског старешине	Увид, мере. Директор, ПП служба.
Јун	Контрола вођења ес Дневника	Увид, мере Директор, ПП служба
Јун	Контрола вођења Дневника рада за обогаћени једносменски рад	Увид, мере. Директор, ПП служба

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. ПЛАН САРАДЊЕ РОДИТЕЉА И ШКОЛЕ

Сарадња	*Тема сарадње*	*Облик рада*	*Одговорне особе*	*Време*
Информисање на родитељском састанку	Новине настале у школским документима и планираним активностима	Непосредно информисање и путем других канала комуникације	ОС, ПП служба	септембар
Разматрање стресних ситуација код ученика	Стратегије реаговања у вулнерабилним ситуацијама	Индивидуални разговори	ОС, ППслужба, предметни наставници, СТИО, тим за заштиту од насиља и дискриминац	2023 /2024.
Разговори са родитељима	Агресивно понашање ученика, вршњачко насиље, мотивација за учење, са родитељима ученика који имају развојних потешкоћа и др.	Родитељски састанци, радионице, индивидуални састанак	ОС, тим за заштиту од насиља и дискриминације, ОПД тим	2023 /2024.
Припремање заједничке манифестације родитеља и ученика	Поводом Новогодишњих и Божићних празника	Тимски рад-родитељи, наставници, ученици	У школи, Омладинско културни центар	јануар-март, 2024.
Припремање маскембала у сарадњи са родитељима	Дечја недеља/Нова година	Тимски рад-родитељи, учитељи, ученици	У школи, Омладинско културни центар	октобар2023.
Индивидуална сарадња са родитељима	Разматрање појединачних емоционалних, социјалних, здравствених, образовних потреба	Индивидуални разговори	ОС, ПП служба, предметни наставници, СТИО, тим за заштиту	2023 /2024.
Групни разговори са родитељима	Агресивно понашање ученика, вршњачко насиље, мотивација за учење, ученици који имају развојних потешкоћа)	Родитељски састанци, радионице, индивидуални састанак	ОС, тим за заштиту од насиља и дискриминације, ОПД тим	2023 /2024..

Припремање маскембала у сарадњи са родитељим	Нова година	Тимски рад-родитељи, учитељи, ученици	ОС, ПП служба, предметни наставници	децембар 2023.
Осигурање права на бесплатне уџбенике	Информисање родитељао бесплатним уџбеницима	Израда информативног летка за ОС Информација на огласним таблама Обавештење на улазу школе	Одељењске старешине, ППслужба	март, 2024.
Припремање изложбе радова ученика и родитеља	Новогодишњи и Божићни вашар	Тимски рад, родитељи, наставници, ученици	ОС, предметни наставници	децембар, 2023.
Унапређивање компетенција родитеља у области дискриминације и насиља и механизми заштите	Родитељски састанци	Разговор, Излагање, дискусија	Одељењсе старешине ПП служба	2023/ 2024.
Родитељ сарадник	Сарадња са родитељима у оквиру часова редовне наставе и ваннастав. активности, родитељ – професионалац у некој области	Разговор, Излагање, дискусија	ОС, Тим за ПО	2023/ 2024.

10.2. ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција	*Садржај сарадње*	*Облик сарадње*	*Време реализације*	*Реализатори*
ИРК Развојно саветовалиште Већник за социјална питања	Индентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка Подршка у реализацији активности у рада са ученицима са развојним потешкоћама Помоћ ученицима из социјално угрожених средина	састанак са представницима ИРК допис, састанак	септембар, октобар октобар- новембар-јануар до краја школске године	ПП служба, ТИО
Сарадња са средњим школама	Пружање информација и подршке тимовима о ученицима из осетљивих групакоји су уписали средњу школу	разговор, дискусија	септембар октобар-новембартоком године	ПП служба
Ромска канцеларија	Сарадња у вези ученика који су отишли у иностранство или нередовно похађају школу	састанак, индивидуални разговори	октобар током године	ОС, учитељи, представници Тимова за развојно планирање и ИО
Сарадња са ПУ Врање, тужилаштвом, ЦСР, Центром за заштиту од трговине људима	Сарадња у вези идентифико- ваних ризика за трговину људима	састанци, индивидуални разговори	током године	Директор, ПП служба
ШОСО ”Вуле Антић“ у Врању	Сарадња у вези ученика са развојним потешкоћама	Разговор, дискусија	октобар-новембар	Учитељи, наставници, представници тима за ИО
Центар за социјални рад	Сарадња око ученика из сиромашних или непотпуних породица, ученика са предиспозицијама деликвенције	Разговор, дискусија	током године	Предстадставниц иЦСР и представници школе

11.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Предложни и усвојени Годишњи план рада школе и његова потпуна реализација гарантује остваривање постављених образовно-васпитних циљева школе.

Међутим, из објективних разлога, економске кризе, епидемиолошке ситуације и др., јављају се проблеми у реализацији постављених програмских задатака, због којих су могућа одступања у реализацији.

Како би се остварила реализација Годишњег плана рада школе, планирају се начини за праћење и евалуацију.

Начини за праћење и остваривање Годишњег плана рада школе:

1. Непосредни увид директора школе и стручних сарадника у реализацију планова рада наставника, стручних већа, актива и тимова и предузимање одговарајућих мера на превазилажењу евентуалних потешкоћа.

2. Детаљна анализа реализације Годишњег плана рада школе на састанцима стручних органа школе и Управних органа школе на класификационим периодима и на полугодиштима и доношење закључака и предлога мера за унапређивање квалитета наставе и реализацију свих активности.

3. Праћење и евалуација предмета самовредновања кључне области: **Етос и Подршка ученицима.**

4. Извештај директора школе управном органу школе најмање два пута годишње о реализацији Годишњег плана школе.

5. Контрола реализације програмских обавеза свих запослених у школи преко радне листе задужења сваког извршиоца.

6. Посета саветника, и извештаја о предлогу мера школи.

7. Предлози Савета родитеља и Школског одбора о реализацији активности у оквиру Годишњег плана рада школе.

Побројани механизми омогућују да се прати остваривање Годишњег плана рада школе.

15.09.2023. године,

Врањска Бања